



**Manual de utilizare**

**Modul pentru furnizori de dispozitive medicale**

**PIAS-DISP**



Versiune document: **1.0 RELEASED**  
Data: **31.08.2024**

## CUPRINS

---

<b>CUPRINS .....</b>	<b>2</b>
<b>LISTA FIGURILOR .....</b>	<b>6</b>
<b>1. SCOP .....</b>	<b>10</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ELEMENTE COMUNE .....</b>	<b>11</b>
3.1. FERESTRE .....	11
3.1.1. <i>Bara de titlu</i> .....	11
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i> .....	11
3.1.3. <i>Repoziționarea ferestrei</i> .....	11
3.2. MODIFICAREA DATEI .....	12
<b>4. LANSAREA APLICAȚIEI .....</b>	<b>13</b>
4.1. LANSAREA APLICAȚIEI PIAS - DISP .....	13
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE .....	13
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR .....	14
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE .....	16
<b>5. MENIUL PRINCIPAL .....</b>	<b>17</b>
<b>6. BARA DE INSTRUMENTE .....</b>	<b>18</b>
6.1. ACȚIUNI .....	18
<b>7. ECRAN DE AFIȘARE .....</b>	<b>19</b>
<b>8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI .....</b>	<b>20</b>
8.1. FIȘIER .....	20
8.1.1. <i>Pacienți</i> .....	20
8.1.1.1. <i>Cetățeni români</i> .....	21
8.1.1.2. <i>Adăugare pacient cu citire date eCard</i> .....	23
8.1.1.3. <i>Identificarea unui pacient folosind citirea eCard</i> .....	25
Precondiții .....	25
8.1.1.4. <i>Citirea datelor de pe eCard</i> .....	26
8.1.1.5. <i>Schimbare PIN eCard</i> .....	28
8.1.1.6. <i>Resetare PIN eCard</i> .....	29
8.1.1.7. <i>Adăugare pacient român fără conexiune securizată (offline)</i> .....	31
8.1.1.8. <i>Adăugare pacient român conexiune securizată (online)</i> .....	36
8.1.1.9. <i>Modificare pacient român</i> .....	37
8.1.1.10. <i>Ștergere pacient român</i> .....	38
8.1.1.10.1. <i>Actualizare listă cu pacienți români</i> .....	39
8.1.1.11. <i>Export listă cu pacienți români în Excel</i> .....	39

8.1.1.12	Tipărire listă cu pacienți români .....	39
8.1.1.13	Vizualizare listă cu pacienți români .....	40
8.1.1.14	Este asigurat?.....	40
8.1.1.15	Cetățeni străini .....	40
8.1.1.15.1	Adăugare cetățean străin.....	43
8.1.1.15.2	Modificare cetățean străin .....	44
8.1.1.15.3	Ștergere cetățean străin .....	45
8.1.1.15.4	Actualizare listă pacienților străini.....	45
8.1.1.15.5	Export listă pacienților străini in Excel .....	45
8.1.1.15.6	Tiparire lista cu cetateni straini .....	46
8.1.1.15.7	Vizualizare lista cu cetateni straini.....	47
8.1.2.	<i>Decizii de acordare dispozitive</i> .....	47
8.1.2.1	Decizii de acordare dispozitive .....	48
8.1.2.1.1	Adăugare decizie de acordare dispozitiv .....	49
8.1.2.1.2	Modificare decizie de acordare dispozitiv .....	54
8.1.2.1.3	Ștergere decizie de acordare dispozitiv .....	55
8.1.2.1.4	Actualizare .....	56
8.1.2.1.5	Export Excel .....	56
8.1.2.1.6	Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale.....	57
8.1.2.1.7	Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive .....	57
8.1.2.1.8	Sincronizarea .....	58
8.1.3.	<i>Dispozitive medicale</i> .....	60
8.1.3.1	Acordari dispozitive .....	60
8.1.3.1.1	Adăugare acordare dispozitiv medical.....	62
8.1.3.1.2	Modificare acordare dispozitiv medical.....	65
8.1.3.1.3	Ștergere acordare dispozitiv medical .....	66
8.1.3.1.4	Actualizare lista cu acordarile de dispozitive medicale .....	67
8.1.3.1.5	Export lista cu acordarile de dispozitive medicale in Excel.....	67
8.1.3.1.6	Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale.....	68
8.1.3.1.7	Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive .....	68
8.1.3.1.8	Centralizarea dispozitivelor .....	69
8.2.	<b>RAPORTĂRI</b> .....	69
8.2.1.	<i>Export date</i> .....	70
8.2.1.1	Export online.....	71
8.2.1.2	Export offline .....	71
8.2.2.	<i>Export date contractare</i> .....	72
8.2.2.1.1	Export online.....	74
8.2.2.1.2	Export offline .....	77
8.2.3.	<i>Import date</i> .....	78
8.2.3.1	Import online .....	79
8.2.3.2	Import offline.....	79
8.2.4.	<i>Facturi Electronice (PROFORME)</i> .....	82
8.2.4.1	Adaugare Factura electronica (proformă) .....	83
8.2.4.2	Modificare factura electronica (proformă).....	85
8.2.4.3	Ștergere factura electronica (proformă) .....	86
8.2.4.4	Transmitere online factură electronică (proformă).....	87
8.2.4.5	Transmitere offline factură electronică (proformă) .....	88
8.2.4.6	Sincronizare factură electronică (proformă) .....	89
8.2.4.7	Tiparire factura electronica (proformă).....	90
8.2.4.8	Vizualizare factura electronica (proformă).....	91
8.2.4.9	Anulare factura electronica (proformă).....	92
8.2.4.10	Import online notă de refuz.....	92
8.2.4.11	Import IDeFactura pe factură electronică (proformă).....	94
8.2.5.	<i>Vizualizare erori</i> .....	97
8.2.5.1	Actualizare .....	98

8.2.5.2	Export Excel .....	99
8.2.5.3	Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata .....	99
8.2.5.4	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor .....	100
8.3.	ADMINISTRARE .....	100
8.3.1.	<i>Date unitate</i> .....	101
8.3.2.	<i>Contracte</i> .....	102
8.3.2.1	Adăugare contract .....	103
8.3.2.2	Modificare contract .....	103
8.3.2.3	Ștergere contract .....	104
8.3.3.	<i>Conturi bancare</i> .....	104
8.3.3.1	Adaugare Conturi bancare .....	105
8.3.3.2	Modificare Conturi Bancare .....	106
8.3.3.3	Stergere Cont Bancar .....	106
8.3.3.4	Export Excel lista documente unitati .....	107
8.3.3.5	Vizualizare lista conturi bancare .....	107
8.3.3.6	Tiparire lista Conturi Bancare .....	108
8.3.4.	<i>Documente</i> .....	108
8.3.4.1	Adaugare documente unitati/angajati .....	109
8.3.4.2	Modificare documente unitate .....	110
8.3.4.3	Stergere document .....	110
8.3.4.4	Export Excel lista documente unitati .....	111
8.3.4.5	Vizualizare lista documente .....	111
8.3.4.6	Tiparire lista documente .....	112
8.3.5.	<i>Program de lucru</i> .....	112
8.3.6.	<i>Subunitati</i> .....	116
8.3.6.1	Adaugare Subunitati .....	117
8.3.6.2	Modificare Subunitate .....	118
8.3.6.3	Stergere Subunitate .....	119
8.3.7.	<i>Activare</i> .....	120
8.3.8.	<i>Oferta dispozitive medicale</i> .....	122
8.3.8.1	Dispozitive .....	123
8.3.8.1.1	Adaugare dispozitiv .....	123
8.3.8.1.2	Modificare dispozitiv .....	124
8.3.8.1.3	Ștergere dispozitiv .....	124
8.3.8.2	Oferta de prețuri .....	124
8.3.8.2.1	Adaugare ofertă de prețuri .....	125
8.3.8.2.2	Modificare ofertă de prețuri .....	125
8.3.8.2.3	Ștergere ofertă de prețuri .....	126
8.3.8.3	Documente justificative .....	126
8.3.8.3.1	Adaugare document justificativ .....	126
8.3.8.3.2	Modificare document justificativ .....	127
8.3.8.3.3	Ștergere document justificativ .....	128
8.3.9.	<i>Nomenclatoare</i> .....	128
8.3.10.	<i>Utilizatori</i> .....	129
8.3.10.1	Adăugare utilizator .....	130
8.3.10.2	Modificare utilizator .....	130
8.3.10.3	Ștergere utilizator .....	131
8.3.10.4	Parolă .....	132
8.3.11.	<i>Import/Export pacienți</i> .....	132
8.3.12.	<i>Baza de date</i> .....	134
Arhivare/Restaurare .....	134	
Compactare/reparare .....	136	
8.3.13.	<i>Actualizare versiuni</i> .....	136
8.4.	FERESTRE .....	138
8.4.1.	<i>Aranjare în cascadă</i> .....	139

8.5. AJUTOR .....	139
8.5.1. <i>Manual</i> .....	139
8.5.2. <i>Portal online</i> .....	140
8.5.3. <i>Despre</i> .....	141
<b>9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....</b>	<b>142</b>
<b>10. FLUXURI DE LUCRU .....</b>	<b>143</b>
10.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN .....	143
10.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV .....	143
10.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV .....	144
10.4. INSTRUCȚIUNI .....	145
<b>11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ .....</b>	<b>145</b>
<b>12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD .....</b>	<b>146</b>

## LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1 – EXEMPLU: BARA DE TITLU .....	11
FIGURA 3.2 - FORMATUL DATEI .....	12
FIGURA 3.3 - CALENDARUL .....	12
FIGURA 3.4 - SELECTAREA LUNII .....	12
FIGURA 4.1 - LANSAREA APLICAȚIEI .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
FIGURA 4.2 - PICTOGRAMA APLICAȚIEI .....	13
FIGURA 4.3 - SELECTOR BAZE DE DATE .....	14
FIGURA 4.4 - FEREASTRA DE AUTORIZARE .....	15
FIGURA 4.5 - MESAJ DE AVERTIZARE LA AUTENTIFICARE .....	15
FIGURA 4.6 - FEREASTRA PRINCIPALĂ .....	16
FIGURA 5.1 - MENIUL PRINCIPAL .....	17
FIGURA 6.1 - BARA DE INSTRUMENTE .....	18
FIGURA 8.1 – ACCESAREA SECȚIUNII PACIENȚI .....	20
FIGURA 8.2 - FEREASTRA CETĂȚENI ROMÂNI .....	21
FIGURA 8.3 - LISTA PACIENȚI ROMÂNI .....	21
FIGURA 8.4 - ORDONARE DESCENDENTĂ DUPĂ NUME .....	21
FIGURA 8.5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE .....	22
FIGURA 8.6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ .....	22
FIGURA 8.7 - BARELE DE NAVIGARE .....	23
FIGURA 8.8 – FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE eCARD .....	24
FIGURA 8.1-9 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ .....	25
FIGURA 8.1-10 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FĂRĂ TASTATURĂ .....	25
FIGURA 8.11 - ADĂUGARE PACIENT .....	32
FIGURA 8.12 - CNP INCORECT .....	32
FIGURA 8.13 - CNP EXISTENT .....	33
FIGURA 8.14 - EROARE DATA NAȘTERII .....	33
FIGURA 8.15 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE .....	33
FIGURA 8.16 - SELECTOR CASA DE ASIGURARI .....	34
FIGURA 8.17 - SELECTOR JUDEȚ NAȘTERE .....	34
FIGURA 8.18 - SELECTOR LOC. NAȘTERE .....	35
FIGURA 8.19 - ACT DE IDENTITATE .....	35
FIGURA 8.20 - TIP ACT DE IDENTITATE .....	35
FIGURA 8.21 – EROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE .....	36
FIGURA 8.22 - VERIFICARE CALITATE DE ASIGURAT ONLINE .....	36
FIGURA 8.23 - BARA DE STARE A PROCESULUI DE VALIDARE .....	37
FIGURA 8.24 - VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE .....	37
FIGURA 8.25 - MODIFICARE DATE PACIENT .....	38
FIGURA 8.26 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE .....	38
FIGURA 8.27 – EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR ROMANI ÎN EXCEL .....	39
FIGURA 8.28 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI .....	39
FIGURA 8.29 - TIPARIRE LISTĂ PACIENTI ROMANI .....	40
FIGURA 8.30 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENTI ROMANI .....	40
FIGURA 8.31 - FEREASTRA CU CETATENII STRAINI .....	41
FIGURA 8.32 - LISTA CETATENI STRAINI .....	41

---

FIGURA 8.33 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE .....	41
FIGURA 8.34 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ .....	42
FIGURA 8.35 - BARELE DE NAVIGARE .....	42
FIGURA 8.36 - ADĂUGARE CETATEAN STRAIN .....	43
FIGURA 8.37 - CNP INCORECT .....	43
FIGURA 8.38 - CNP EXISTENT .....	44
FIGURA 8.39 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLIFICATE .....	44
FIGURA 8.40 - MODIFICARE DATE CETATEAN STRAIN .....	45
FIGURA 8.41 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE .....	45
FIGURA 8.42 - EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR STRAINI ÎN EXCEL .....	46
FIGURA 8.43 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI STRAINI .....	46
FIGURA 8.44 - TIPARIRE LISTĂ CETATEANI STRAINI .....	47
FIGURA 8.45 - VIZUALIZARE LISTA CETATEANI STRAINI .....	47
FIGURA 8.46 - ACCESARE SECȚIUNE DECIZII .....	48
FIGURA 8.47 - DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE .....	48
FIGURA 8.48 - COLOANE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE .....	49
FIGURA 8.49 - SELECTAREA UNUI PACIENT .....	50
FIGURA 8.50 - VERIFICAREA CALITĂȚII DE ASIGURAT ONLINE .....	50
FIGURA 8.51 - ADĂUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV .....	51
FIGURA 8.52 - CASE JUDEȚENE .....	52
FIGURA 8.53 - TIP PERSOANA .....	52
FIGURA 8.54 - DENUMIRE DISPOZITIV .....	53
FIGURA 8.55 - DIAGNOSTIC .....	54
FIGURA 8.56 - MODIFICARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV .....	55
FIGURA 8.57 - CONFIRMARE ȘTERGERE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV .....	56
FIGURA 8.58 - EXPORT LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL .....	56
FIGURA 8.59 - FIȘIER EXCEL CU LISTA DECIZIILOR DE ACORDARE .....	57
FIGURA 8.60 - TIPARIRE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE .....	57
FIGURA 8.61 - VIZUALIZARE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE .....	58
FIGURA 8.62 - SINCRONIZARE .....	58
FIGURA 8.63 - SINCRONIZARE .....	59
FIGURA 8.64 - ECRANUL DE COMPLETARE A DATELOR NECESARE SINCRONIZĂRII .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
FIGURA 8.65 - ECRANUL DE PROGRES AL SINCRONIZĂRII DECIZIEI .....	59
FIGURA 8.66 - ACCESAREA SECȚIUNII DISPOZITIVE MEDICALE .....	60
FIGURA 8.67 - ACORDARI DISPOZITIVE MEDICALE .....	61
FIGURA 8.68 - COLOANE LISTĂ ACORDARI DE DISPOZITIVE MEDICALE .....	62
FIGURA 8.69 - SELECTAREA UNEI DECIZII DE ACORDARE .....	62
FIGURA 8.70 - ADĂUGARE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL .....	63
FIGURA 8.71 - SELECTOR DISPOZITIV .....	64
FIGURA 8.72 - TIP DISPOZITIV .....	64
FIGURA 8.73 - TIP CONFIRMARE .....	65
FIGURA 8.74 - TIP DECLARAȚIE .....	65
FIGURA 8.75 - MODIFICARE DISPOZITIV MEDICAL .....	66
FIGURA 8.76 - CONFIRMARE ȘTERGERE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL .....	67
FIGURA 8.77 - EXPORT LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL .....	67
FIGURA 8.78 - FIȘIER EXCEL LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE .....	68
FIGURA 8.79 - TIPARIRE LISTĂ ACORDARI DISPOZITIVE .....	68
FIGURA 8.80 - VIZUALIZARE LISTĂ DISPOZITIVE ACORDATE .....	69
FIGURA 8.81 - CENTRALIZARE DISPOZITIVE .....	69
FIGURA 8.82 - MENIUL RAPORTĂRI .....	69
FIGURA 8.83 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR .....	70
FIGURA 8.84 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE .....	70
FIGURA 8.85 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE EXPORT .....	72
FIGURA 8.86 - ASISTENT IMPORT DATE .....	78
FIGURA 8.87 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR .....	79

---

FIGURA 8.88 - IMPORT OFFLINE .....	80
FIGURA 8.89 - FEREASTRA DE SELECTIE FISIER.....	80
FIGURA 8.90 - IMPORT DATE .....	81
FIGURA 8.91 - IMPORT DATE .....	81
FIGURA 8.92 - ERORI LA IMPORT DATE .....	82
<b>FIGURA 8.93 – FACTURI ELECTRONICE .....</b>	<b>82</b>
<b>FIGURA 8.94 – FACTURI ELECTRONICE .....</b>	<b>83</b>
<b>FIGURA 8.95 – ADAUGA FACTURA .....</b>	<b>84</b>
<b>FIGURA 8.96 – ADAUGARE DETALII FACTURA .....</b>	<b>85</b>
<b>FIGURA 8.97 – PRECOMPLETARE DETALII FACTURA .....</b>	<b>85</b>
<b>FIGURA 8.98 – MODIFICARE FACTURA.....</b>	<b>86</b>
<b>FIGURA 8.99 – CONFIRMARE STERGERE FACTURA.....</b>	<b>86</b>
<b>FIGURA 8.100 – TRANSMITERE FACTURA ELECTRONICA ONLINE .....</b>	<b>87</b>
<b>FIGURA 8.101 – REZULTATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE .....</b>	<b>88</b>
<b>FIGURA 8.102 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONIC .....</b>	<b>89</b>
<b>FIGURA 0.11 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONIC .....</b>	<b>90</b>
<b>FIGURA 8.103 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA .....</b>	<b>90</b>
<b>FIGURA 8.104 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA .....</b>	<b>91</b>
<b>FIGURA 8.105 – CONFIRMARE ANULARE FACTURA .....</b>	<b>92</b>
<b>FIGURA 8.106 – ANULARE FACTURA .....</b>	<b>92</b>
<b>FIGURA 8.107 – IMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ.....</b>	<b>93</b>
<b>FIGURA 8.108 – FINALIZARE ÎMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ .....</b>	<b>94</b>
FIGURA 8.109 - VIZUALIZARE LISTA RAPORTARI .....	97
FIGURA 8.110 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI .....	98
FIGURA 8.111 - VIZUALIZARE ERORI.....	98
FIGURA 8.112 - EXPORT LISTĂ ERORI ÎN EXCEL .....	99
FIGURA 8.113 - TIPARIRE LISTĂ ERORI .....	99
FIGURA 8.114 - VIZUALIZARE LISTĂ ERORI .....	100
FIGURA 8.115 - MENIUL ADMINISTRARE .....	100
FIGURA 8.116 – DATE FURNIZOR .....	101
FIGURA 8.117 - CONTRACTE .....	102
FIGURA 8.118 - ADĂUGARE CONTRACT .....	103
FIGURA 8.119 - MODIFICARE CONTRACT .....	104
FIGURA 8.120 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	104
FIGURA 8.121 - CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT.....	104
FIGURA 8.122 – ASISTENT ACTIVARE APLICATIE.....	120
FIGURA 8.123 - ACTIVARE - SERIE LICENTA .....	121
FIGURA 8.124 - ACTIVARE BAZA DE DATE NOUA .....	122
FIGURA 8.125 – OFERTA DISPOZITIVE MEDICALE .....	123
FIGURA 8.126 – ADAUGARE DISPOZITIV .....	123
FIGURA 8.127 – MODIFICARE DISPOZITIV .....	124
FIGURA 8.128 – OFERTA PREȚURI .....	124
FIGURA 8.129 – ADAUGARE OFERTĂ PREȚ .....	125
FIGURA 8.130 – MODIFICARE OFERTĂ PREȚ .....	126
FIGURA 8.131 – DOCUMENTE JUSTIFICATIVE .....	126
FIGURA 8.132 – ADAUGARE DOCUMENT JUSTIFICATIV.....	127
FIGURA 8.133 – MODIFICARE DOCUMENT JUSTIFICATIV.....	128
FIGURA 8.134 – SECURITATE.....	129
FIGURA 8.135 - ADĂUGARE UTILIZATOR .....	130
FIGURA 8.136 - MODIFICARE UTILIZATOR .....	130
FIGURA 8.137 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR .....	131
FIGURA 8.138 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN .....	131
FIGURA 8.139 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN .....	131
FIGURA 8.140 - ȘTERGERE UTILIZATOR .....	131
FIGURA 8.141 - MODIFICARE PAROLĂ .....	132

---



FIGURA 8.142 – ASISTENT ARHIVARE-RESTAURARE.....	135
FIGURA 8.143 – LOCATIE ARHIVARE-RESTAURARE .....	135
FIGURA 8.144 – ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE SUCCES.....	135
FIGURA 8.145 – FERESTRE.....	138
FIGURA 8.146 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ.....	139
FIGURA 9.1 – IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....	142

## 1. SCOP

---

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – DISP și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
PIAS-DISP	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de eliberare și reparații dispozitive medicale
SIPE	Sistemul Informatic al Prescripției Electronice
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
PIAS	Platforma Informatică a Asigurărilor de Sănătate

## 3. ELEMENTE COMUNE

---

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar. În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

### 3.1. FERESTRE

---

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

#### 3.1.1. Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță, numărul de versiune și data versiunii aplicației folosite.


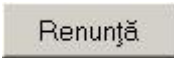


PIAS-DISP [v1.0.2024.15 - 02/08/2024]

- □ X

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

#### 3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (  sau  )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

#### 3.1.3. Repoziționarea ferestrei


Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran așa încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

## 3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.



Figura 3.2 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

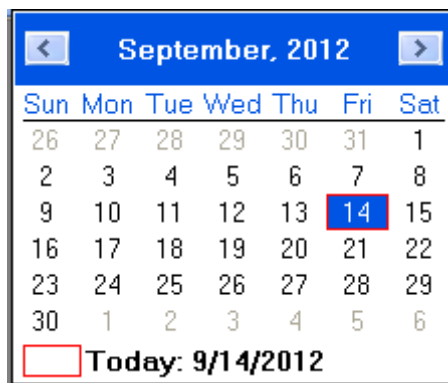




Figura 3.3 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:

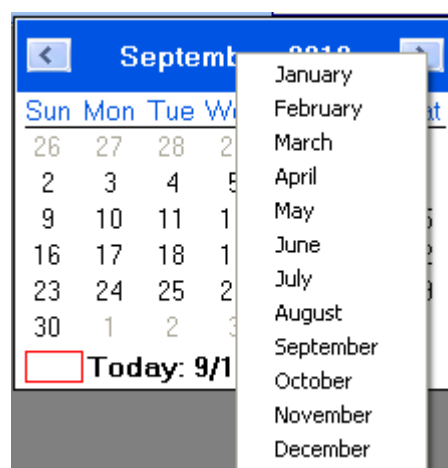
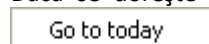


Figura 3.4 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta



## 4. LANSAREA APLICAȚIEI

---

### 4.1. LANSAREA APLICAȚIEI PIAS - DISP

---

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS> PIAS-DISP
- Se execută double-click pe pictograma programului PIAS-DISP aflată pe desktop

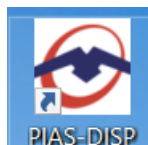


Figura 4.1 - Pictograma aplicației

### 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

---

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care va lucra aplicația.

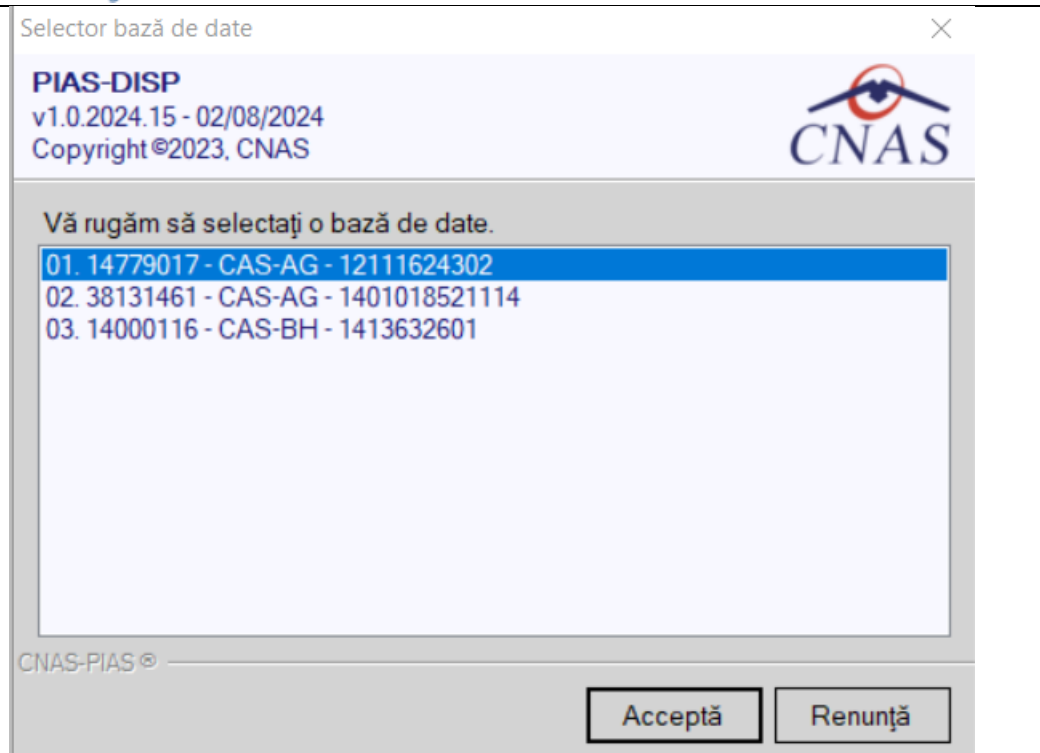


Figura 4.2 - Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

#### 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

**Sistemul** propune implicit ca dată de operare, data curentă.

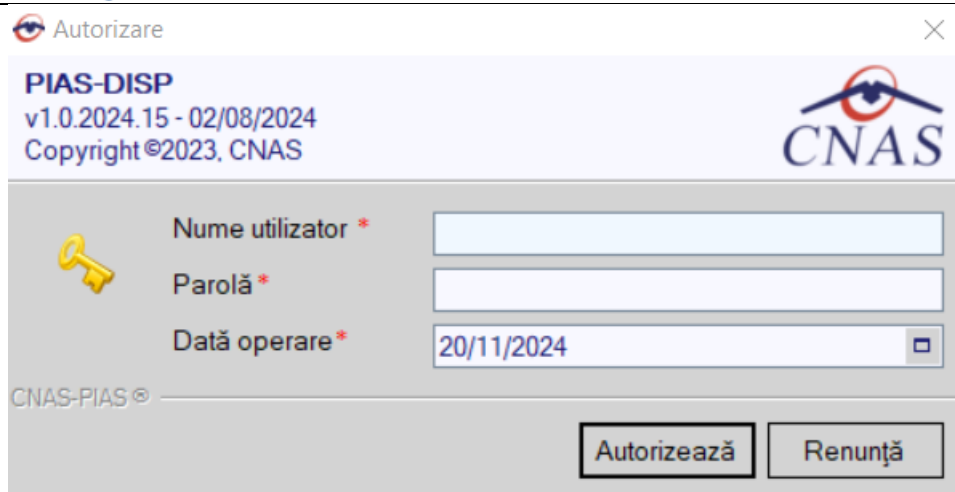


Figura 4.3 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează sau Enter**.

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

**Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **PIAS-DISP** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

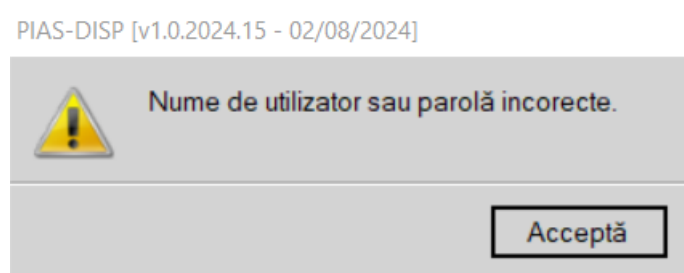


Figura 4.4 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

## 4.4. DESCHIDERA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicația se lansează prin deschiderea în modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, urmat de numele **utilizatorului** curent.

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)



**Figura 4.5 - Fereastra principală**

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniul.



## 5. MENIUL PRINCIPAL

---

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **PIAS-DISP** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului. Atunci când **Utilizatorul** execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



**Figura 5.1 - Meniul principal**

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

## 6. BARA DE INSTRUMENTE

---

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



**Figura 6.1 - Bara de instrumente**

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului. Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face. Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

### 6.1. ACȚIUNI

---



- [Pacienți](#)



- [Decizii](#)



- [Dispozitive medicale](#)



- [Facturi electronice](#)



- [Vizualizare erori](#)

## **7. ECRAN DE AFIȘARE**

---

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul. Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul “Ferestre” și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită. Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este “trasă” prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

## 8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

---

### 8.1. FIȘIER

---

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier"
- combinația de taste **Alt + F**

#### 8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Pacienți"

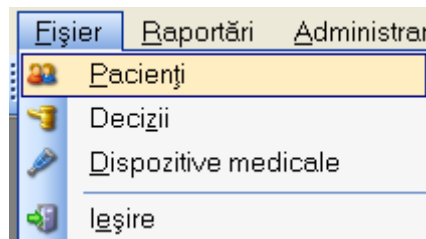


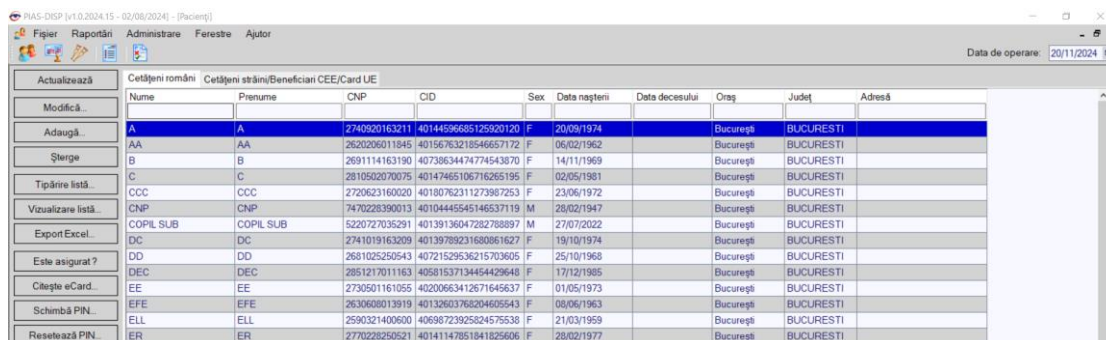
Figura 8.1 – Accesarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

### 8.1.1.1 Cetățeni români

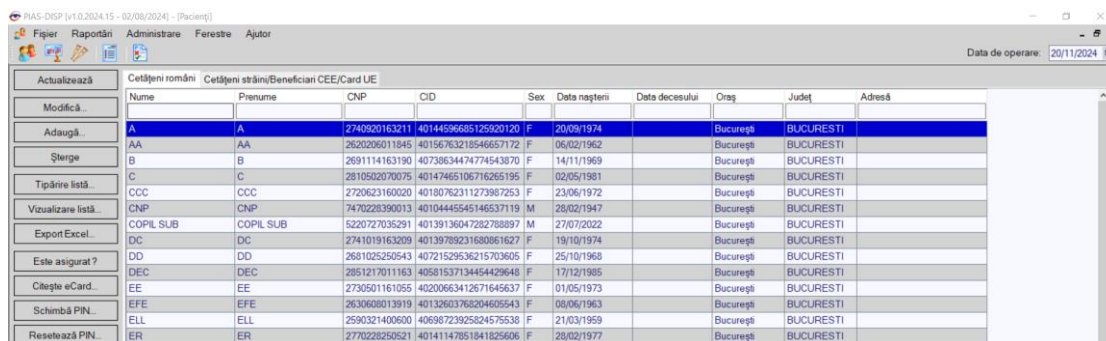
La apelarea modulului "Pacienți", **PIAS-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetățeni români", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții români care sunt în evidenta unității medicale.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
A	A	2740920163211	40144596685125920120	F	20/09/1974		București	BUCURESTI	
AA	AA	2620206011845	40156763218546657172	F	06/02/1962		București	BUCURESTI	
B	B	2691114163190	40738634474774543870	F	14/11/1969		București	BUCURESTI	
C	C	2810502070075	40147465106716265195	F	02/05/1981		București	BUCURESTI	
CCC	CCC	2720623160020	40180762311273987253	F	23/06/1972		București	BUCURESTI	
CNP	CNP	7470228390013	40104445545146537119	M	28/02/1947		București	BUCURESTI	
COPIL SUB	COPIL SUB	5220727035291	40139136047282788097	M	27/07/2022		București	BUCURESTI	
DC	DC	2741019163209	40139789231680861627	F	19/10/1974		București	BUCURESTI	
DD	DD	2681025250543	40721529536215703605	F	25/10/1968		București	BUCURESTI	
DEC	DEC	2851217011163	40581637134454429648	F	17/12/1985		București	BUCURESTI	
EE	EE	2730501161055	40200663412671645637	F	01/05/1973		București	BUCURESTI	
EFE	EFE	2630600013919	40132603768204605543	F	08/06/1963		București	BUCURESTI	
ELL	ELL	2590321400600	40968723925824575538	F	21/03/1959		București	BUCURESTI	
ER	ER	2770228250521	40141147851841825506	F	28/02/1977		București	BUCURESTI	

Figura 8.2 - Fereastra Cetățeni români

Fereastra "Cetățeni români" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
A	A	2740920163211	40144596685125920120	F	20/09/1974		București	BUCURESTI	
AA	AA	2620206011845	40156763218546657172	F	06/02/1962		București	BUCURESTI	
B	B	2691114163190	40738634474774543870	F	14/11/1969		București	BUCURESTI	
C	C	2810502070075	40147465106716265195	F	02/05/1981		București	BUCURESTI	
CCC	CCC	2720623160020	40180762311273987253	F	23/06/1972		București	BUCURESTI	
CNP	CNP	7470228390013	40104445545146537119	M	28/02/1947		București	BUCURESTI	
COPIL SUB	COPIL SUB	5220727035291	40139136047282788097	M	27/07/2022		București	BUCURESTI	
DC	DC	2741019163209	40139789231680861627	F	19/10/1974		București	BUCURESTI	
DD	DD	2681025250543	40721529536215703605	F	25/10/1968		București	BUCURESTI	
DEC	DEC	2851217011163	40581637134454429648	F	17/12/1985		București	BUCURESTI	
EE	EE	2730501161055	40200663412671645637	F	01/05/1973		București	BUCURESTI	
EFE	EFE	2630600013919	40132603768204605543	F	08/06/1963		București	BUCURESTI	
ELL	ELL	2590321400600	40968723925824575538	F	21/03/1959		București	BUCURESTI	
ER	ER	2770228250521	40141147851841825506	F	28/02/1977		București	BUCURESTI	

Figura 8.3 - Lista Pacienți români

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
WERER	WERWE	1111111111118	40130799960050415006
SADF	SDFGH	1631130054691	40547109592215301988
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553
1698748205	1698748205	1820405014686	40117263347530914569

Figura 8.4 - Ordonare descendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

**Figura 8.5 - Zona de introducere filtre**

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce “AA”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu “AA”:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
	AA								
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	

**Figură 8.1-6 - Filtrarea listelor**

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin “click” pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
	AA								
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	

**Figura 8.6 - Înregistrare selectată**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe

săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

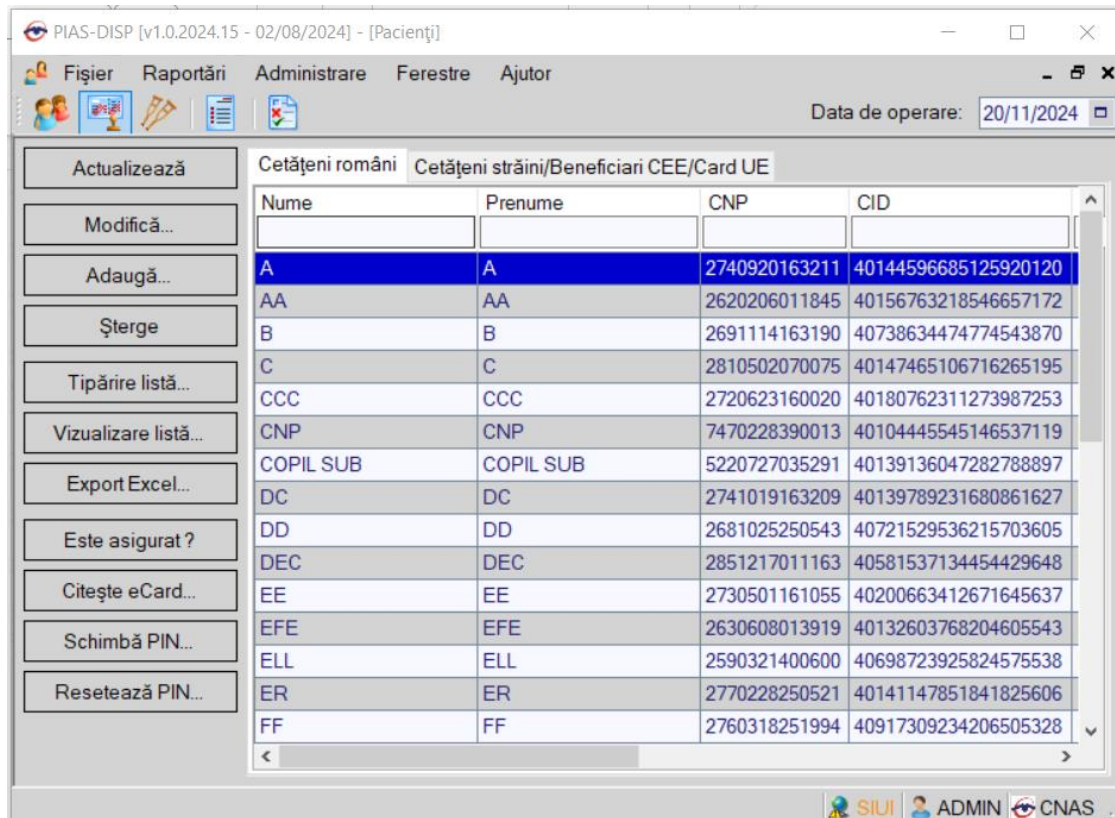


Figura 8.7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

### 8.1.1.2 Adăugare pacient cu citire date eCard

#### Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu

cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.

- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația PIAS-DISP iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația PIAS-DISP.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

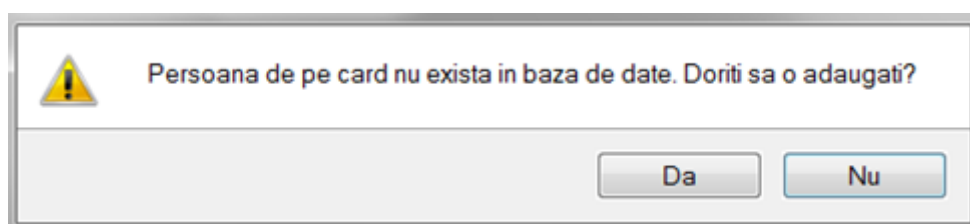


Figura 8.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

PIAS-DISP deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 8.8 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard



### 8.1.1.3 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

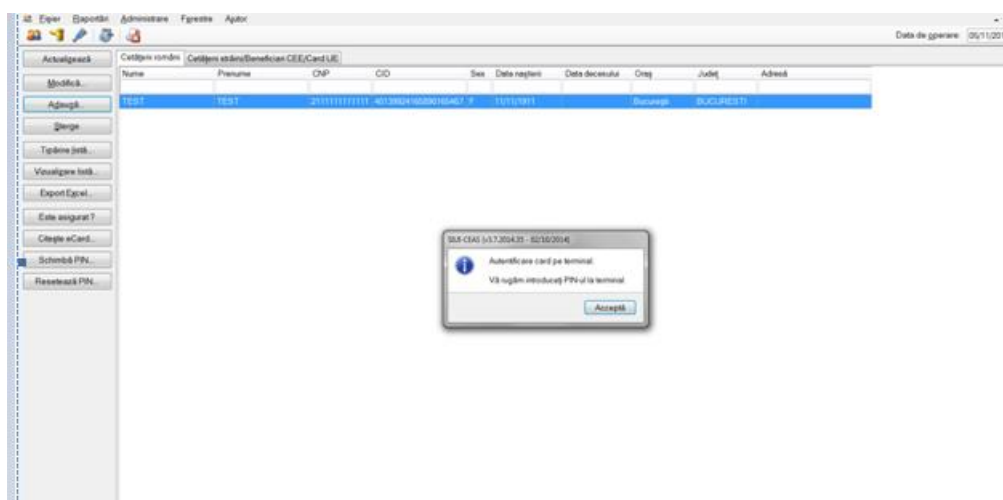


Figura 8.1-9 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

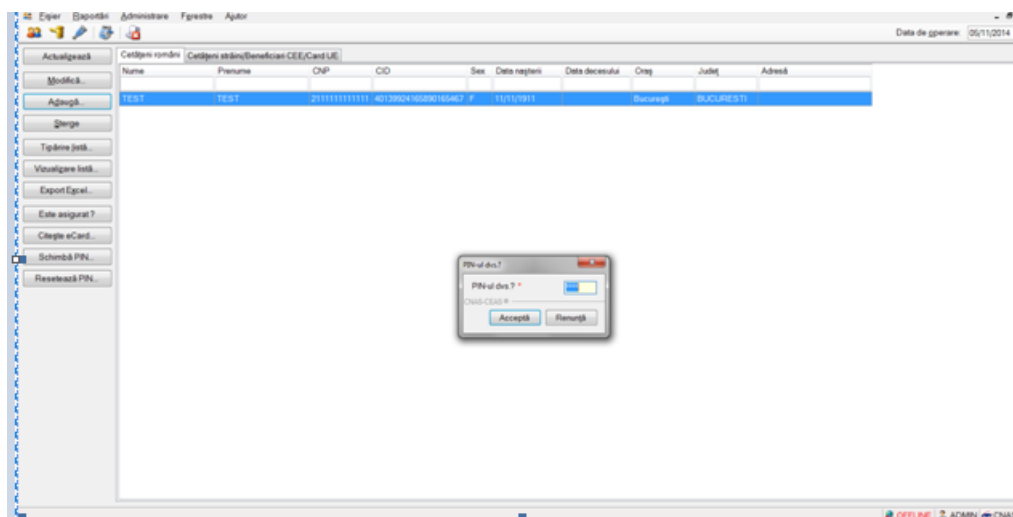


Figura 8.1-10 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (în funcție de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația PIAS-DISP.

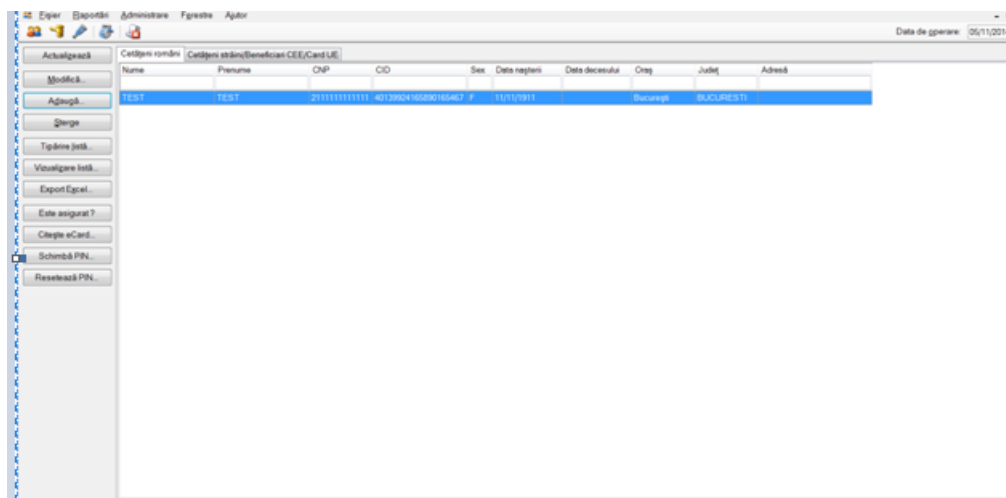


Fig. 8.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### 8.1.1.4 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Fig. 8.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

Fig. 8.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

Fig. 8.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

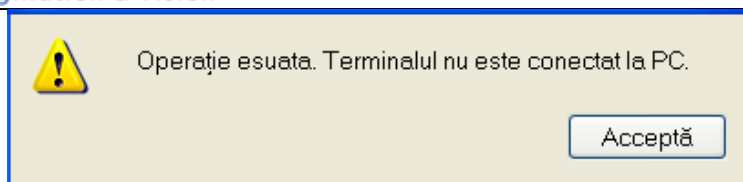


Fig. 8.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

### 8.1.1.5 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

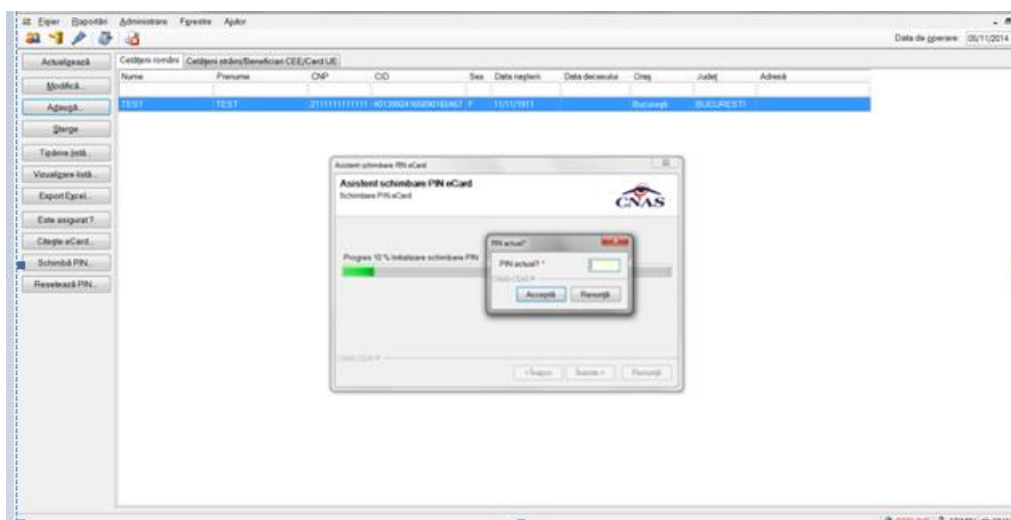
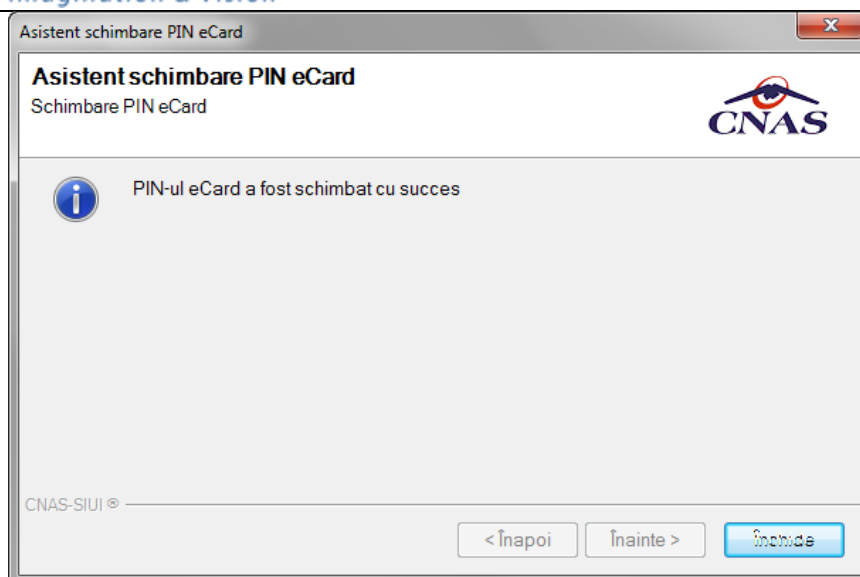


Fig. 8.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

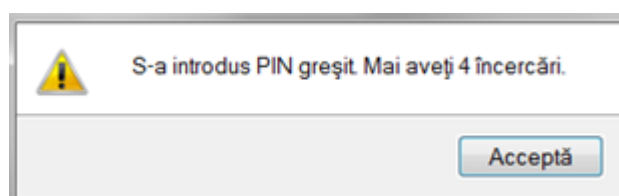
In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.



**Fig. 8.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata**

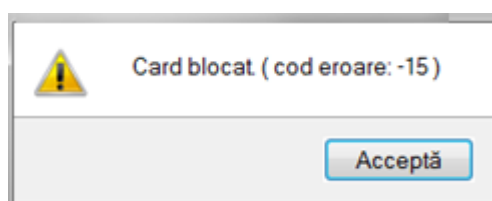
#### 8.1.1.6 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



**Figura 2 PIN greșit**

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”



**Figura 3 Card Blocat**

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația PIAS-DISP.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat în fereastra „Pacient”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

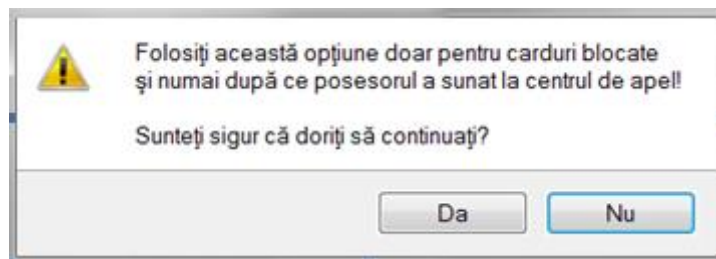


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

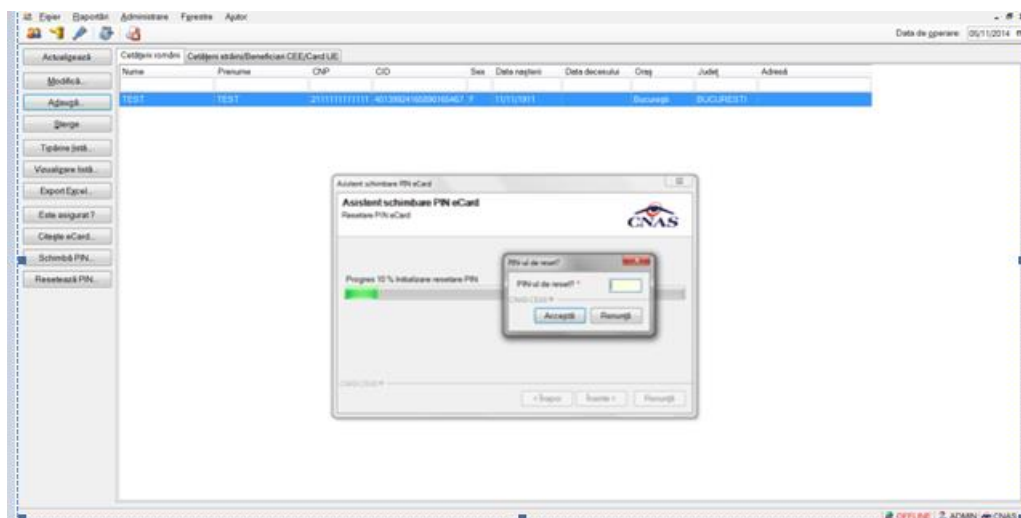
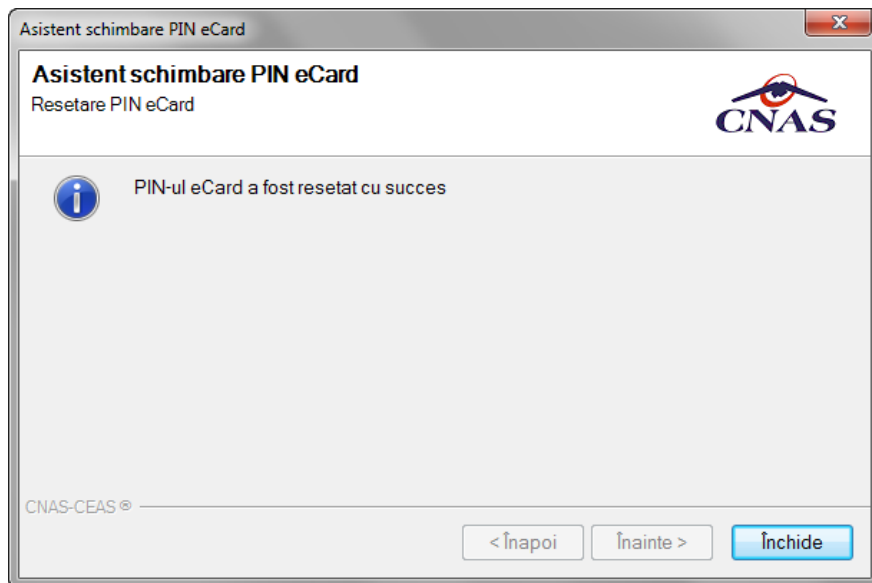


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.



**Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată**

#### **8.1.1.7 Adăugare pacient român fără conexiune securizată (offline)**

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-DISP** deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \*  CID  Sex \*

Nume \*  Data nașterii \*

Prenume \*  Data decesului

Casa de asigurări \* 168170760  Data ieșire sistem

Județ naștere  Act de identitate

Loc. naștere  Grupa sanguină  RH

**Adresă**

Județ \* CONSTANTA

Localitate \* CONSTANȚA

Strada  Străzi...

Număr  Scara

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIJUI ©

Citește eCard ?  Acceptă  Renunță

Figura 8.11 - Adăugare pacient

**Utilizatorul** introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **PIAS-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **PIAS-DISP** afișează mesajul de avertizare:

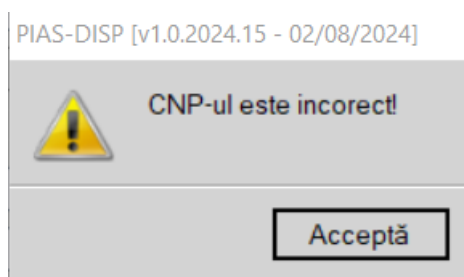
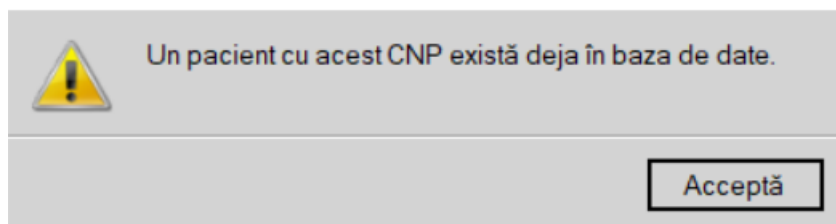


Figura 8.12 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **PIAS-DISP** afișează mesajul de avertizare:

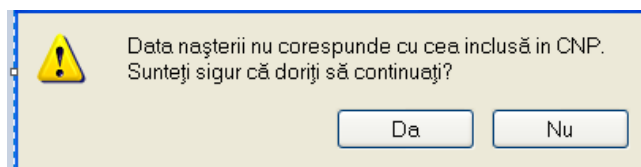


**Figura 8.13 - CNP existent**

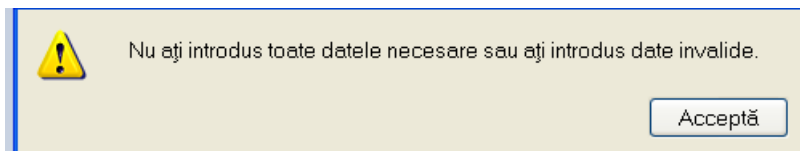
La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.


Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului .

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **PIAS-DISP** va afișa mesajul de avertizare:

**Figura 8.14 - Eroare data nașterii**

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necomplete **PIAS-DISP** va afișa următorul mesaj:

**Figura 8.15 - Eroare nume, prenume necomplete**

Câmpul **Casa de asigurari** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.

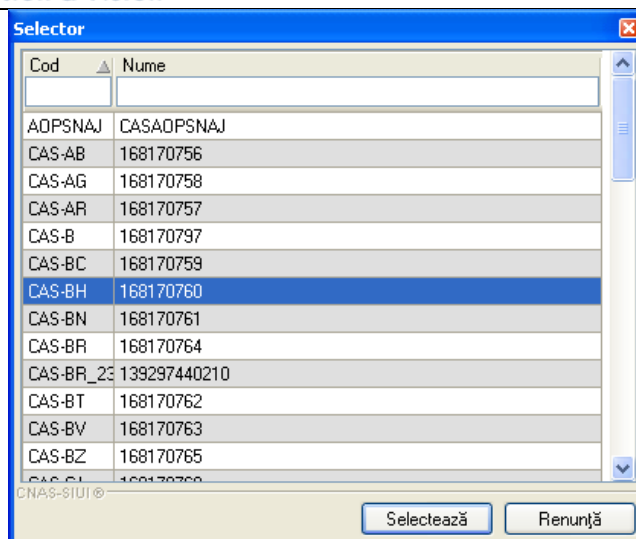


Figura 8.16 - Selector Casa de asigurari

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:

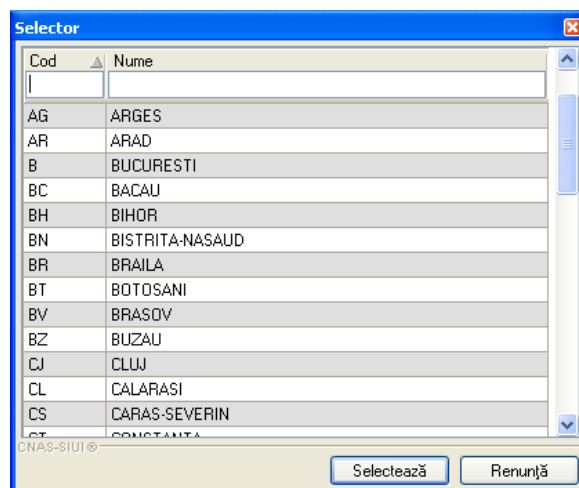


Figura 8.17 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

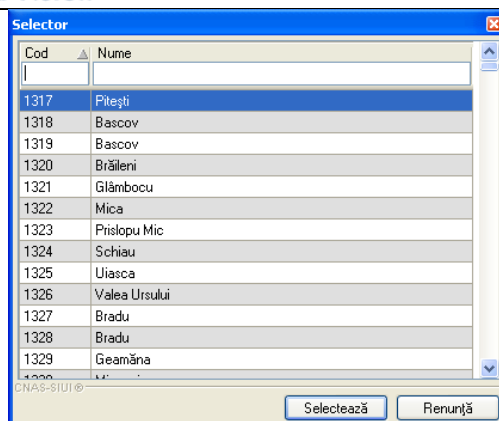


Figura 8.18 - Selector Loc. Naștere

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector **PIAS-DISP** deschide fereastra Act de identitate.

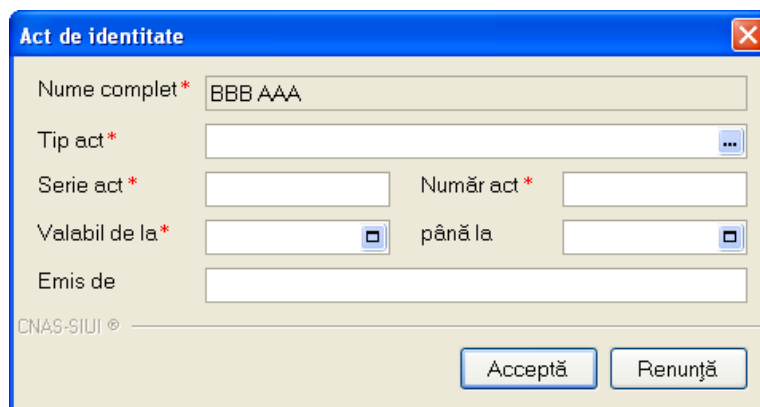


Figura 8.19 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

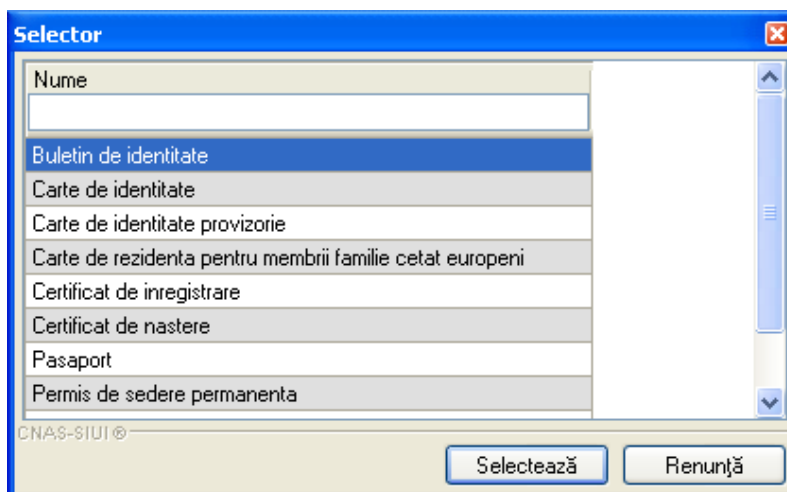


Figura 8.20 - Tip act de identitate

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

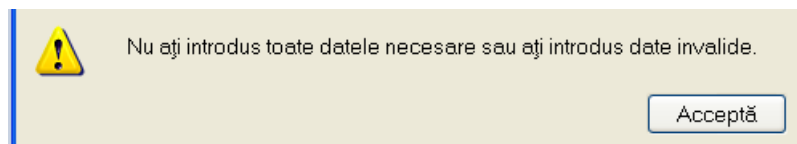
**PIAS-DISP** revine în fereastra **Persoane**.

Câmpul **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opționale, nu se editează, **utilizatorul** alege cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

**Județul** în care persoana domiciliază nu se editează; el **utilizatorul** alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **PIAS-DISP** afișează un mesaj de avertizare:



**Figura 8.21 – Eroare date domiciliu necompletate**

Adresa (conținând informații legate de **stradă**, **număr**, **apartament**) este opțională.

**Codul poștal** este, de asemenea, un câmp opțional.

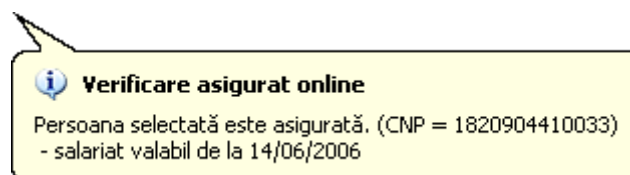
Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### 8.1.1.8 Adăugare pacient român conexiune securizata (online)

Dacă indicatorul de stare este ONLINE, la editarea CNP-ului, **PIAS-DISP** trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

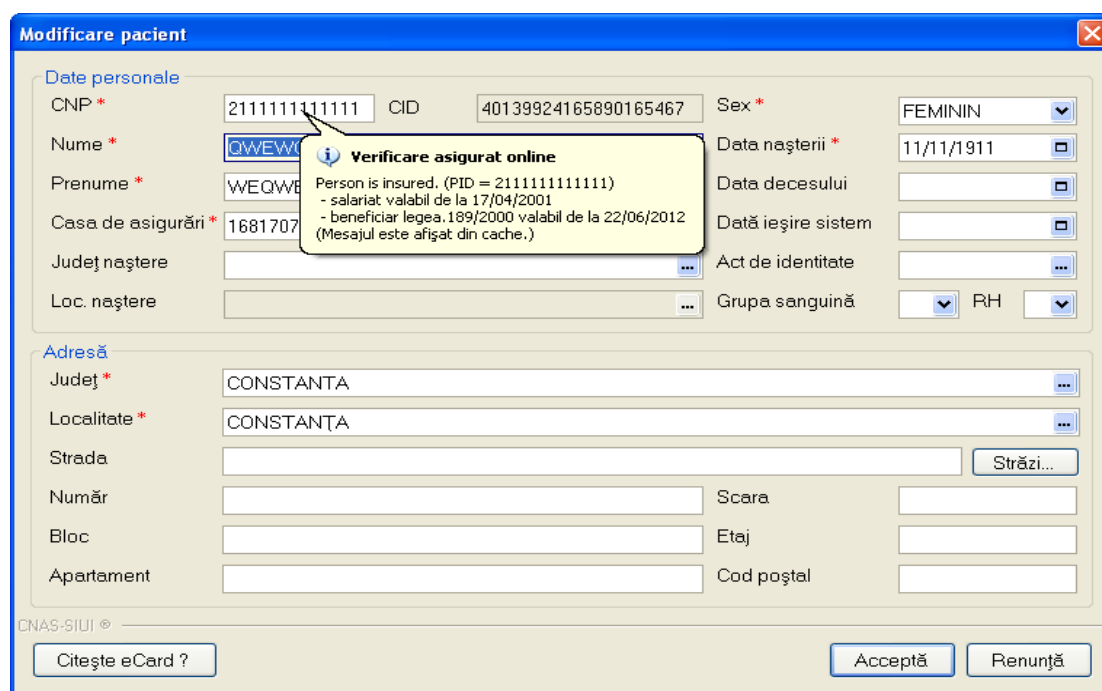


**Figura 8.22 - Verificare calitate de asigurat online**

În bara de stare **PIAS-DISP** afișează evoluția procesului și, de asemenea, mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

Figura 8.23 - Bara de stare a procesului de validare

Odată completat CNP-ul, **PIAS-DISP** afișează mesajul referitor la calitatea de asigurat a pacientului.



The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient". It contains several input fields for patient data. A yellow tooltip message is displayed over the CNP field, stating: "Verificare asigurat online", "Person is insured. (PID = 211111111111)", "- salariat valabil de la 17/04/2001", "- beneficiar legea.189/2000 valabil de la 22/06/2012", and "(Mesajul este afișat din cache.)". The form includes sections for "Date personale" (CNP, Nume, Prenume, Casa de asigurări, Județ naștere, Loc. naștere) and "Adresă" (Județ, Localitate, Strada, Număr, Bloc, Apartament, Scara, Etaj, Cod poștal). At the bottom, there are buttons for "Citește eCard?", "Acceptă", and "Renunță".


Figura 8.24 - Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi: Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI.

**Utilizatorul** completează celelalte campuri în modul prezentat în [capitolul Adăugare pacient roman fara conexiune securizata \(offline\)](#) și se salvează

#### 8.1.1.9 Modificare pacient român

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare **PIAS-DISP** deschide fereastra "Modificare pacient", dar cu valorile existente în baza de date.

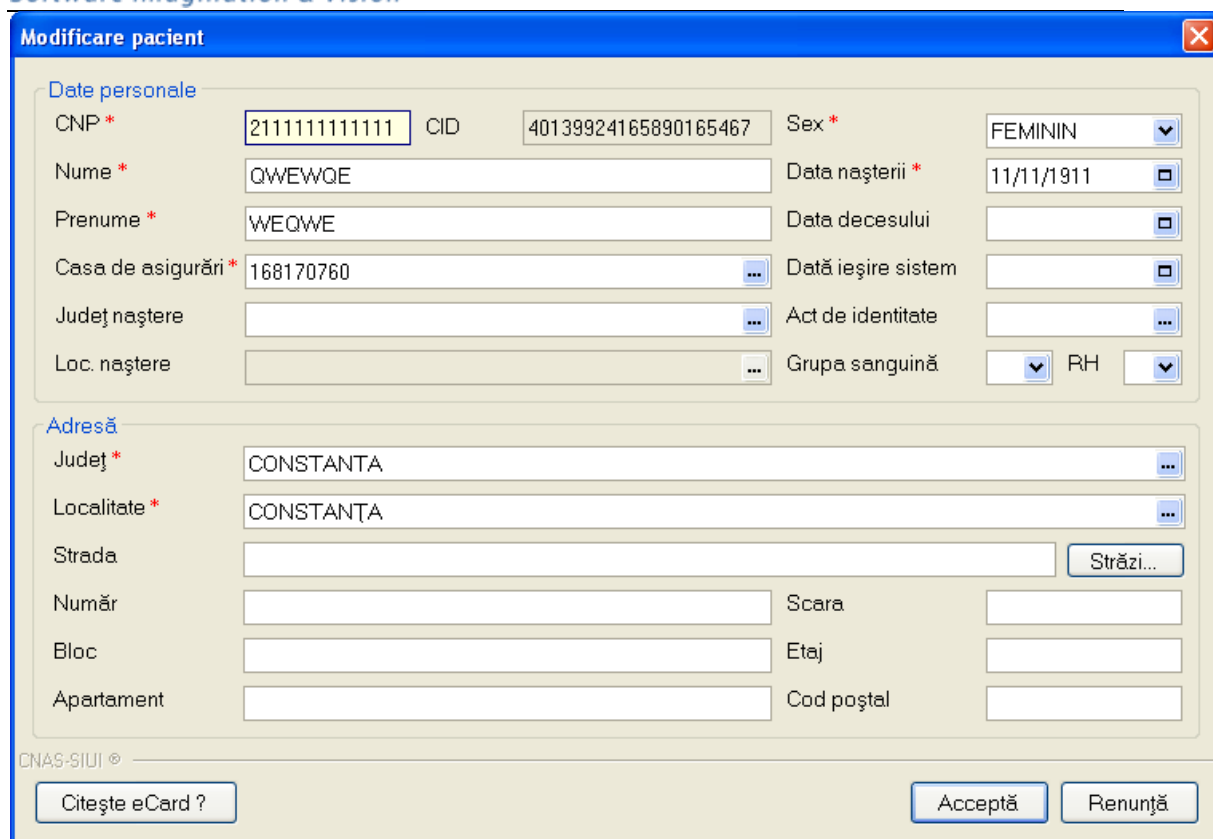



Figura 8.25 - Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient roman fara conexiune securizata](#), respectiv [Adaugare pacient roman conexiune securizata](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare **utilizatorul** accesează butonul "Acceptă".

#### 8.1.1.10 Ștergere pacient român

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

**PIAS-DISP** afișează dialogul de confirmare a anulării:

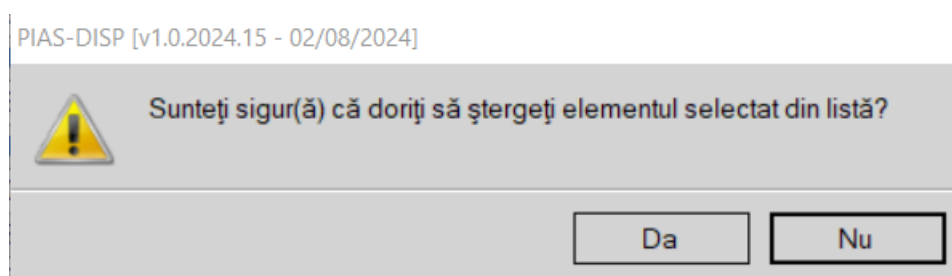
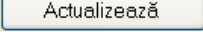


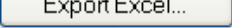
Figura 8.26 - Dialog de confirmare Ștergere

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 8.1.1.10.1 Actualizare listă cu pacienți români

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

## 8.1.1.11 Export listă cu pacienți români în Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

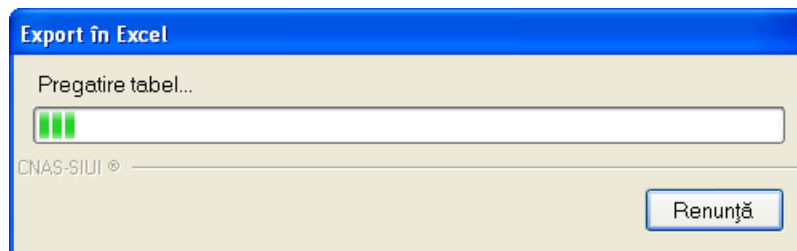

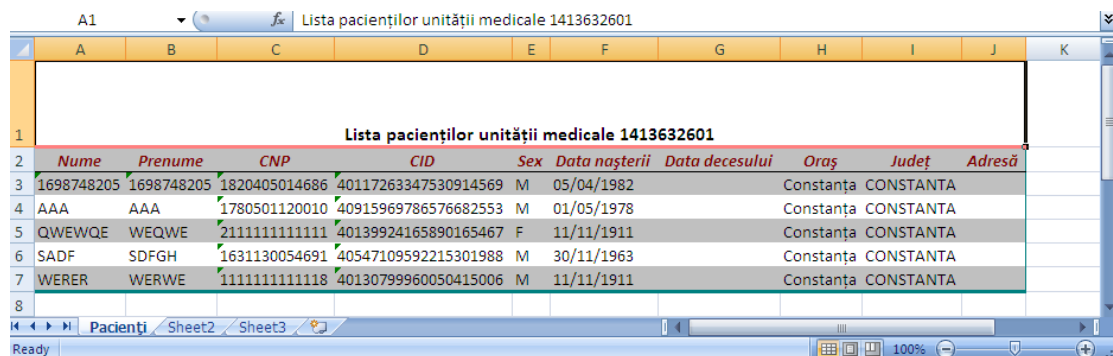


Figura 8.27 – Export listă pacienților romani în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**



Lista pacienților unității medicale 1413632601										
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	1698748205	1698748205	1820405014686	40117263347530914569	M	05/04/1982		Constanța	CONSTANTA	
4	AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	
5	QWEWQE	WEQWE	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		Constanța	CONSTANTA	
6	SADF	SDFGH	1631130054691	40547109592215301988	M	30/11/1963		Constanța	CONSTANTA	
7	WERER	WERWE	1111111111118	40130799960050415006	M	11/11/1911		Constanța	CONSTANTA	

Figura 8.28 - Fișier Excel listă pacienti romani

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

## 8.1.1.12 Tipărire listă cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

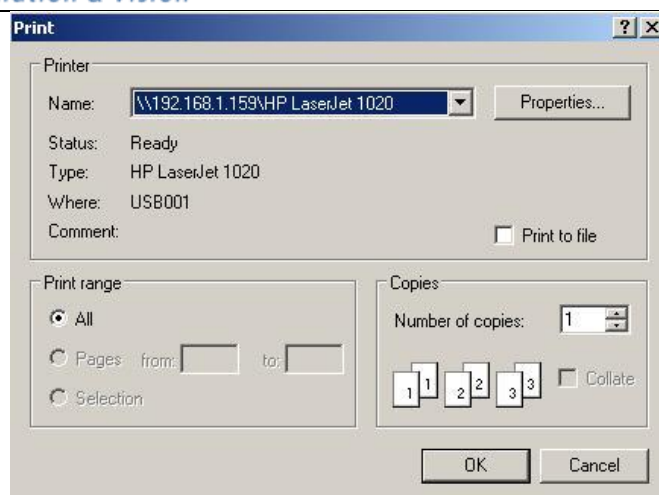


Figura 8.29 - Tiparire listă pacienti romani

#### 8.1.1.13 Vizualizare listă cu pacienți români

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

**Lista pacienților unității medicale 1593956482**

<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>CID</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>
IONEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978	

Figura 8.30 - Vizualizare listă pacienti romani

#### 8.1.1.14 Este asigurat?

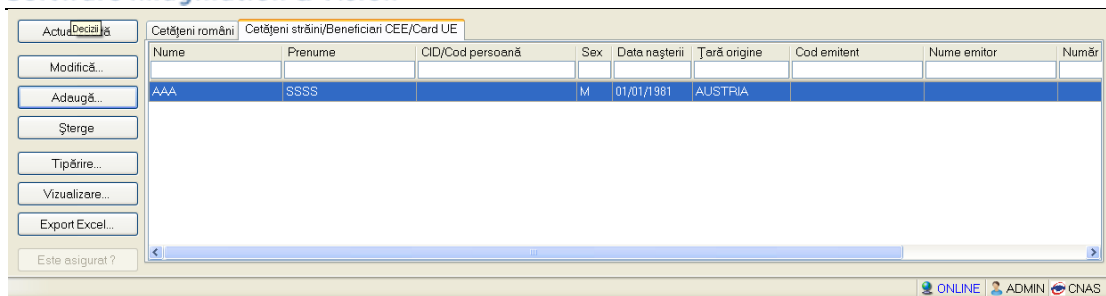
Pentru verificarea calității de asigurat a unui pacient deja introdus, se selectează din listă un pacient și se apasă butonul *Este asigurat?* Răspunsul va apărea sub formă de mesaj afișat în bara de stare și poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

#### 8.1.1.15 Cetățeni străini

După accesarea meniului „*Fișier*” > „*Pacienți*”, se poate deschide în mod maximizat lista cu cetățenii străini înregistrați la unitatea medicală prin acționarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra cu numele „*Cetățeni străini*” din zona [Ecran de Afișare](#).





**Figura 8.31 - Fereastra cu cetatenii straini**

Fereastra "Cetățeni straini" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr
AAA	SSSS		M	01/01/1981	AUSTRIA			

**Figura 8.32 - Lista cetateni straini**

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CID/Cod persoana, Tara de origine, Sex, Data nașterii, Cod emitent, Numar emitent, Numar card, Data expirare** ale cetatenilor straini luati în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.
- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr

**Figura 8.33 - Zona de introducere filtre**

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitor	Număr
AA								
AAA	SSSS		M	01/01/1981	AUSTRIA			

Figura 8.34 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

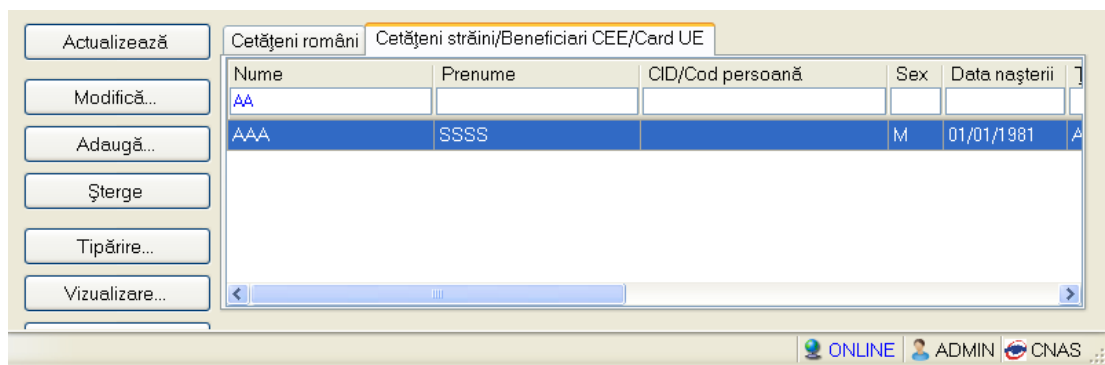


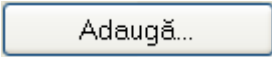
Figura 8.35 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

## 8.1.1.15.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor straini, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-DISP** deschide fereastra **Adăugare cetatean strain**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

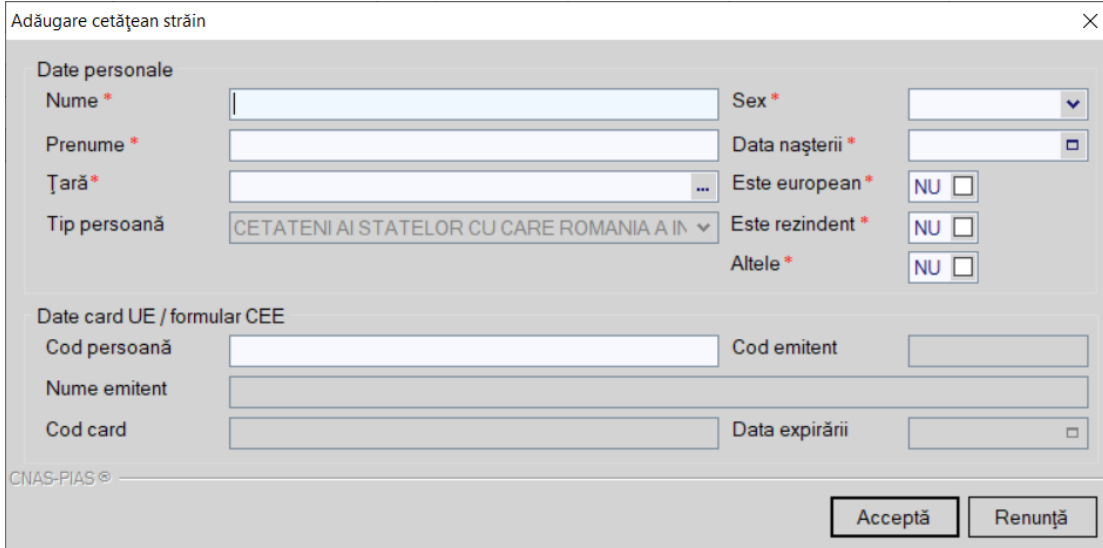


Figura 8.36 - Adăugare cetatean strain

**Utilizatorul** introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **PIAS-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă cetateanul strain este rezident atunci dacă s-a introdus în câmpul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **PIAS-DISP** afișează mesajul de avertizare:

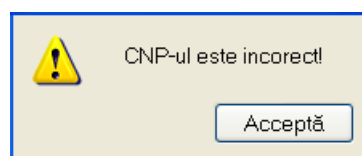


Figura 8.37 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **PIAS-DISP** afișează mesajul de avertizare:

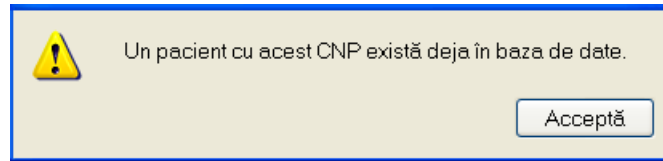


Figura 8.38 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului .

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **PIAS-DISP** va afișa următorul mesaj:

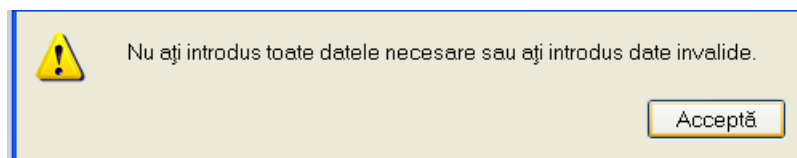


Figura 8.39 - Eroare nume, prenume necompletate

Daca cetateanul strain este rezident (campul **Este rezident** este Da), in locul campului needitabil **Cod identificare** apare campul editabil **CNP rezident** care trebuie in mod obligatoriu completat;


Daca cetateanul strain este european (campul **Este european** este Da) campurile de sub eticheta **Date card** devin editabile si obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 8.1.1.15.2 Modificare cetățean străin

Pentru a modifica datele unui cetatean strain, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare **PIAS-DISP** deschide fereastra "Modificare cetatean strain", dar cu valorile existente în baza de date.

Modificare cetățean străin

Date personale			
Nume *	MIGRANT	Sex *	MASCULIN
Prenume *	MIGRANT	Data nașterii *	01/03/2022
Țară *	UK	Este european *	NU <input type="checkbox"/>
Tip persoană	BENEFICIARI AI ORDONANTEI DE GUVERN 15/20	Este rezident *	NU <input type="checkbox"/>
		Altele *	DA <input checked="" type="checkbox"/>
Altele			
Cod persoană *	0558889535469	Cod emitent	
Nume emitent			
Cod card		Data expirării	

CNAS-PIAS ©

Acceptă    Renunță

**Figura 8.40 - Modificare date cetatean strain**

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetatean strain](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

#### 8.1.1.15.3 Ștergere cetățean străin


Pentru ștergerea unui cetatean strain aflat pe listă, **Utilizatorul** selectează cetateanul respectiv din

lista cetatenilor straini, iar apoi apasă butonul



**PIAS-DISP** afișează dialogul de confirmare a anulării:

PIAS-DISP [v1.0.2024.15 - 02/08/2024]

 Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?


Da    Nu

**Figura 8.41 - Dialog de confirmare Ștergere**

Cetățeanul străin este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.


#### 8.1.1.15.4 Actualizare listă pacienților straini

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei cetatenilor straini prin apăsarea butonului



cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 8.1.1.15.5 Export listă pacienților straini in Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista cetatenilor straini într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

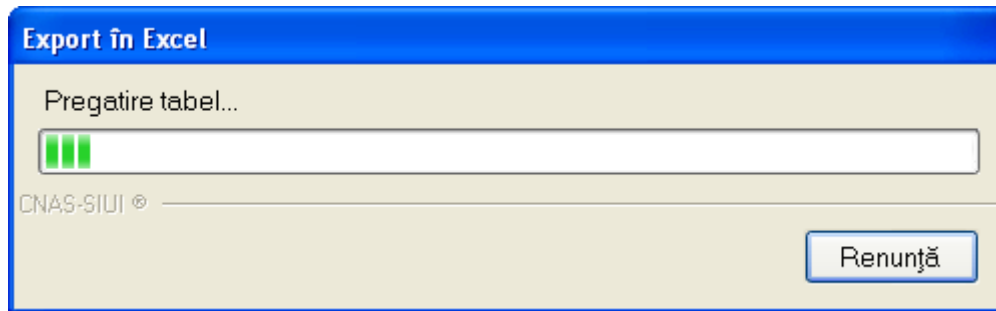
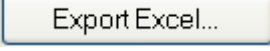


Figura 8.42 – Export listă pacienților straini în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nașterii, Cod persoana, Numar emitent, Numar card, Data expirare**

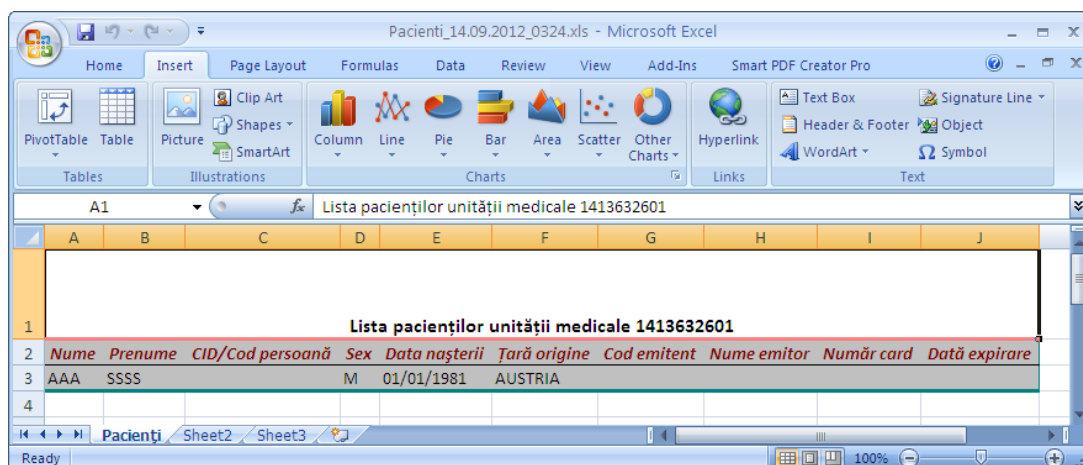


Figura 8.43 - Fișier Excel listă pacienti straini

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

### 8.1.1.15.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipări lista cetatenilor straini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

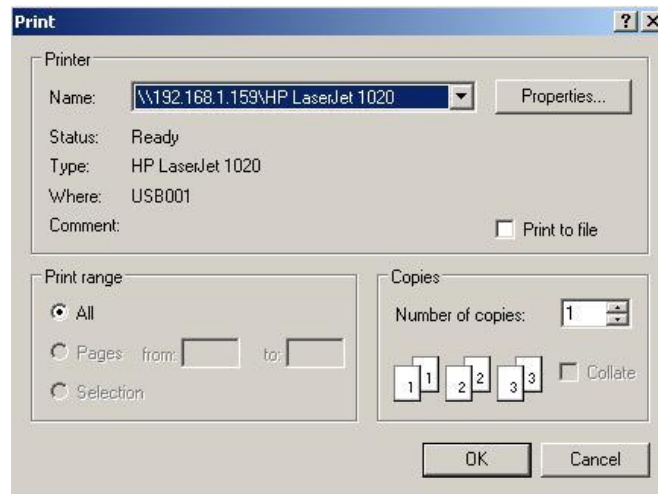


Figura 8.44 - Tiparire listă cetateni straini

### 8.1.1.15.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipări lista cetătenilor străini la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor străini într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.



Figura 8.45 – Vizualizare lista cetateni straini

### 8.1.2. Decizii de acordare dispozitive

În această secțiune sunt afișate Deciziile de acordare respectiv reparatie înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Decizii**

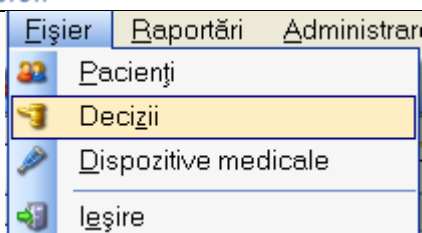


Figura 8.46 – Accesare secțiune Decizii

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

## 8.1.2.1 Decizii de acordare dispozitive

La apelarea modulului „Decizii”, **PIAS-DISP** deschide implicit, în zona [Ecran de Afișare](#), în mod maximizat fereastra cu numele „Decizii de acordare” în care este afișată lista cu deciziile de acordare înregistrate la unitatea medicala în decursul lunii curente.

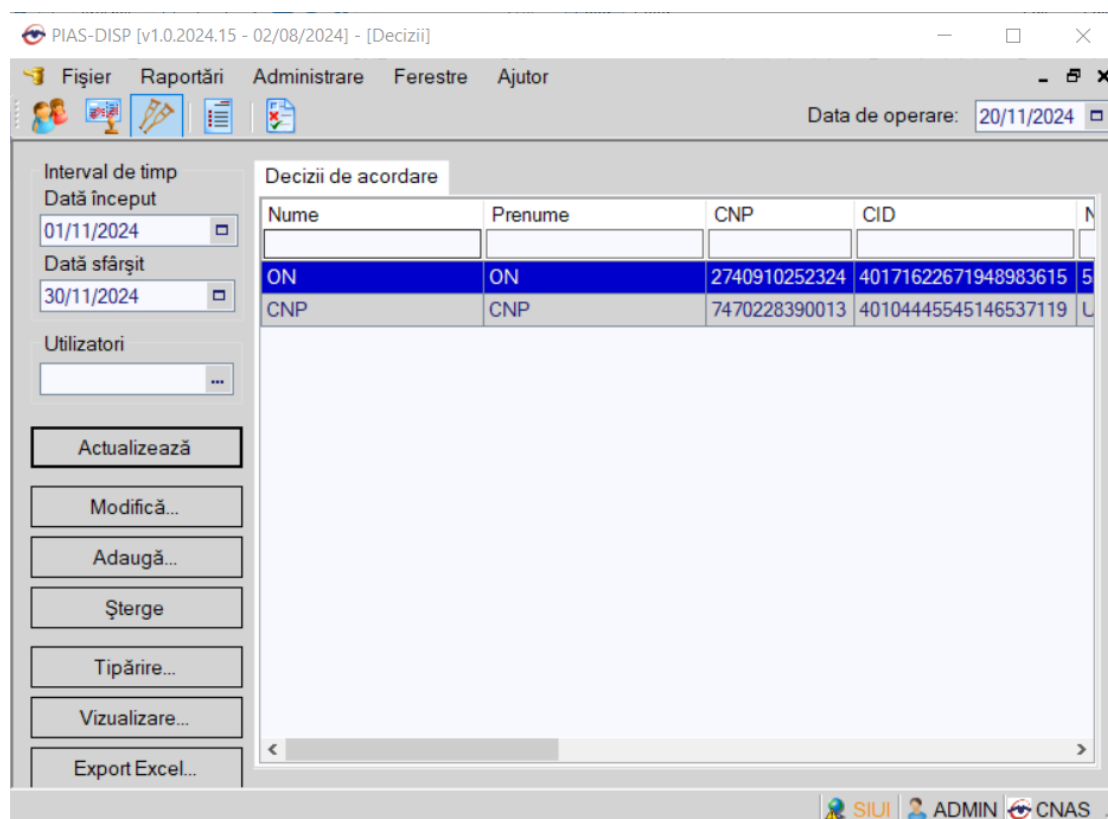


Figura 8.47 - Decizii de acordare dispozitive medicale

Fereastra „Decizii” este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a deciziilor de acordare pentru vizualizare și conține:




- câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
- butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Actualizează, Export Excel, Tiparire, Vizualizare, Sincronizează
- zona din dreapta – conține lista deciziilor de acordare dispozitive care au fost înregistrate la unitatea medicala în intervalul de timp selectat:
  - **Nume** – numele pacientului
  - **Prenume** – prenumele pacientului
  - **CNP/ID** – codul numeric personal al pacientului roman sau codul de identificare daca pacientul este strain
  - **CID** – Cod identificare asigurat
  - **Numar CARD** – numarul cardului
  - **Număr decizie** – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
  - **Data decizie** - data deciziei de acordare a dispozitivului
  - **Data expirării** - data de expirare a deciziei
  - **Stare decizie** - starea deciziei
  - **Denumire dispozitiv** – denumirea dispozitivului
  - **Tip dispozitiv** – tipul dispozitivului
  - **Tip proteza**
  - **Pret acceptat**

Nume	Prenume	CNP / ID	Număr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Pret acceptat

Figura 8.48 - Coloane listă decizii de acordare dispozitive medicale

#### 8.1.2.1.1 Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista deciziilor de acordare dispozitive medicale, **Utilizatorul**

apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-DISP** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

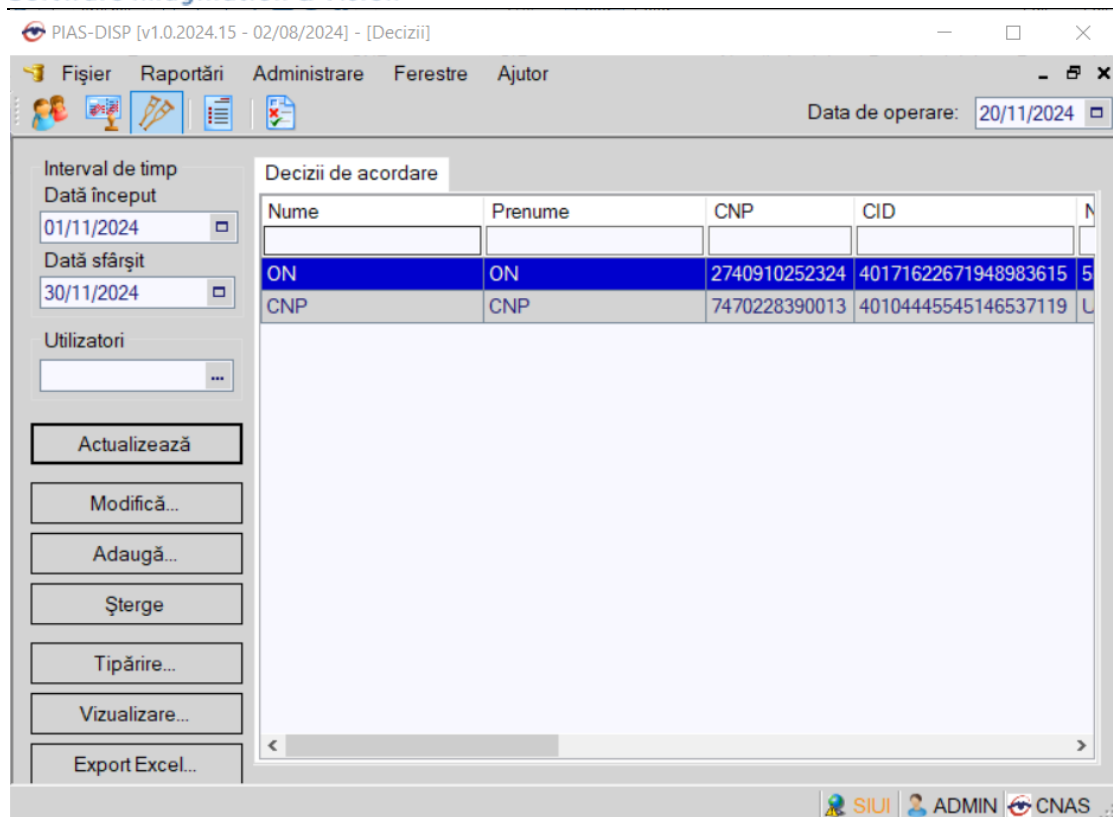


Figura 8.49 - Selectarea unui pacient

Daca starea indicatorului este ONLINE, atunci cand **Utilizatorul** selecteaza pacientul din lista i se poate verifica automat si se afisa si calitatea de asigurat a acestuia daca apasa butonul *Este asigurat?* din selectorul de pacienti.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetatean roman sau unul strain). **PIAS-DISP** afiseaza in bara de stare calitatea de asigurat a pacientului ales, daca este cetatean roman.



Figura 8.50 – Verificarea calitatii de asigurat online

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Adăugă decizie de acordare dispozitiv**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

Adaugă decizie de acordare dispozitiv


<b>Date persoană</b>			
CNP *	2851217011163	Casa de asigurări *	168170758
CID *	40581537134454429648	Tip persoană *	ASIGURATI
Nume *	DEC	Categorie asigurat	
Prenume *	DEC	Țară origine *	ROMANIA
Pacient diagnosticat cu afecțiune oncologica		NU	<input type="checkbox"/>
<b>Date decizie</b>			
Număr decizie *		Număr cerere	
Data decizie *	20/11/2024	Data cerere	
Data expirare		Stare decizie	
Diagnostic			
<b>Date dispozitiv</b>			
Denumire dispozitiv *		Data trimitere	
Tip dispozitiv		Serie trimitere	
Tip proteză		Număr trimitere	
Preț acceptat *		Număr luni	
Preț de referință		Data primei luni	

CNAS-PIAS ©

Sincronizează...      Acceptă      Renunță

Figura 8.51 - Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Fereastra este împărțită în trei zone:

- **Date persoană:**
  - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
  - **CID** – camp needitabil; reprezinta codul de identificare a asiguratului
  - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Tara de origine** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari de sanatate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

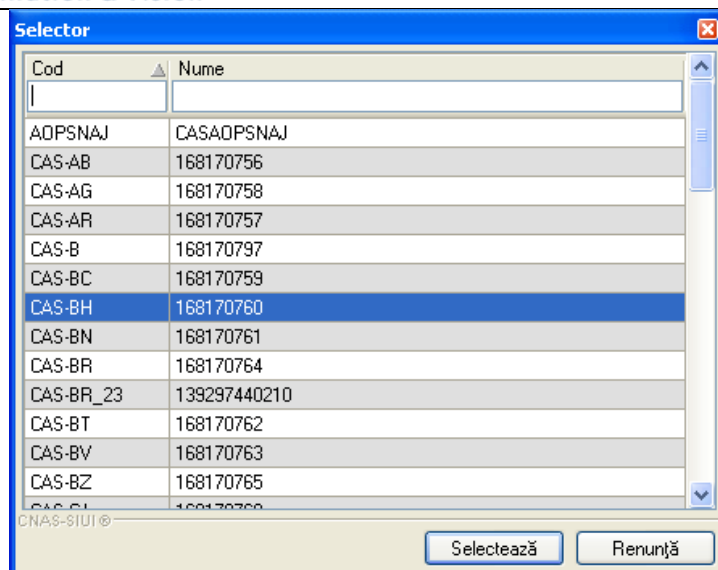



Figura 8.52 - Case judetene

- **Tip persoana** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

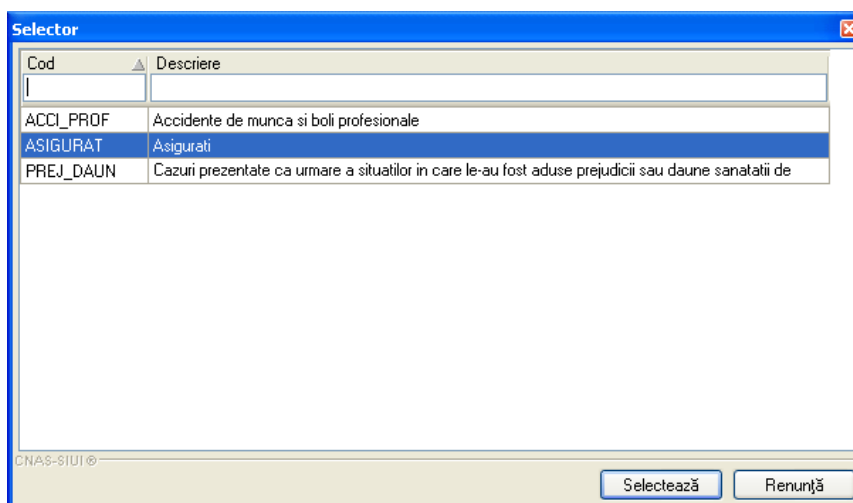
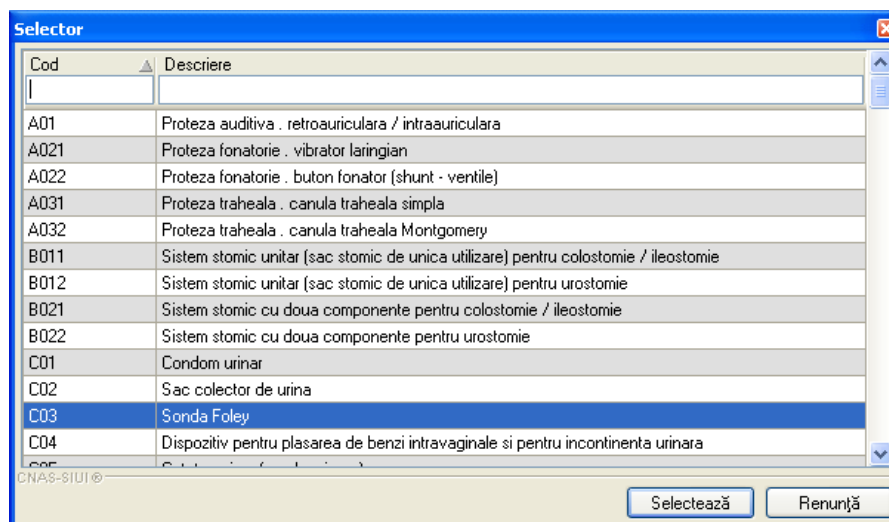


Figura 8.53 - Tip persoana

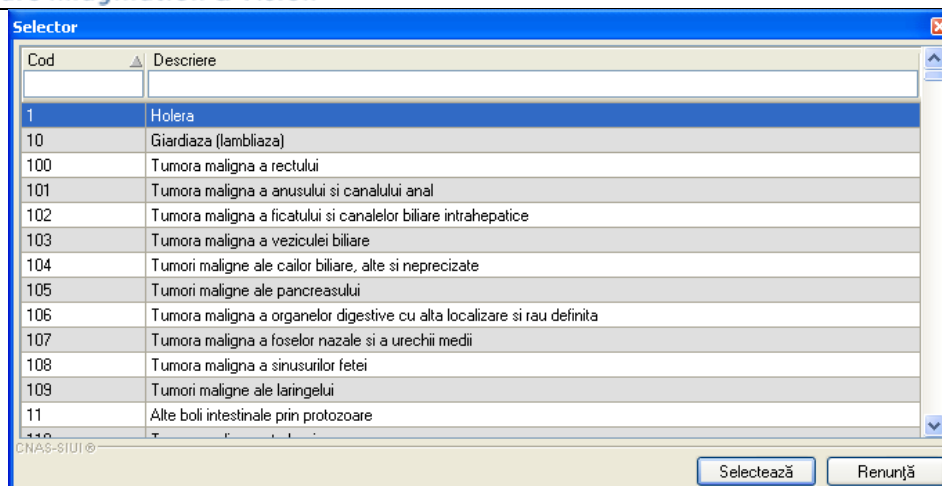
- **Date decizie:**
  - **Număr decizie** - câmp obligatoriu;
  - **Dată decizie** - câmp obligatoriu de tip dată;
  - **Dată expirare** - câmp optional de tip dată, se completeaza automat in functie de data deciziei;
  - **Număr cerere** - câmp optional;
  - **Dată cerere** - câmp optional de tip dată;

- **Stare decizie** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile: Facturata, Nefacturata, Expirata, Facturata partial.
- **Date dispozitiv:**
  - **Denumire dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector



**Figura 8.54 - Denumire dispozitiv**

- **Tip dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector, devine editabil in functie de dispozitivul selectat
- **Tip proteză** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile Definitiva sau Provizorie
- **Serie trimitere** - câmp opțional, maxim 20 de caractere
- **Numar trimitere** - câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Numar taloane** - câmp needitabil, devine editabil si obligatoriu in functie de dispozitivul selectat
- **Diagnostic** - câmp opțional cu selector




**Figura 8.55 - Diagnostic**

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 8.1.2.1.2 Modificare decizie de acordare dispozitiv

Pentru modificarea unor informații referitoare la o decizie de acordare dispozitiv, **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează decizia de acordare dispozitiv care urmează a fi modificată și apasă pe butonul  din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Modificare decizie de acordare dispozitiv**:

Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană			
CNP *	7470228390013	Casa de asigurări *	168170758
CID *	40104445545146537119	Tip persoană *	ASIGURATI
Nume *	CNP	Categorie asigurat	
Prenume *	CNP	Țară origine *	ROMANIA
Pacient diagnosticat cu afecțiune oncologica		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/>	
Date decizie			
Număr decizie *	UY6	Număr cerere	
Data decizie *	02/08/2024	Data cerere	
Data expirare		Stare decizie	
Diagnostic			
Date dispozitiv			
Denumire dispozitiv *	PROTEZA AUDITIVA	Data trimitere	
Tip dispozitiv		Serie trimitere	
Tip proteză		Număr trimitere	
Preț acceptat *	1008,35	Număr luni	
Preț de referință	1008,35	Data primei luni	

CNAS-PIAS ©

Figura 8.56 - Modificare decizie de acordare dispozitiv

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare decizie de acordare dispozitiv](#).

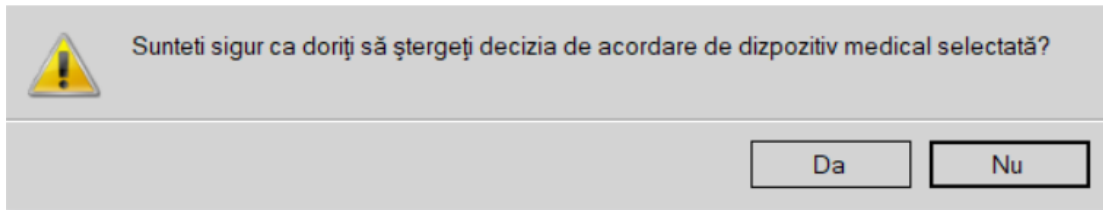
După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

### 8.1.2.1.3 Ștergere decizie de acordare dispozitiv

Pentru ștergerea unei decizii de acordare dispozitiv medical **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra **Decizii de acordare** dispozitive
- selectează decizia de acordare care urmează a fi ștersă
- apasă butonul **Șterge**

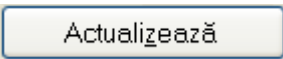
**PIAS-DISP** afișează mesajul de confirmare a ștergerii



**Figura 8.57 - Confirmare ștergere decizie de acordare dispozitiv**

La răspuns afirmativ **PIAS-DISP** șterge decizia de acordare dispozitivul medical.

#### 8.1.2.1.4 Actualizare

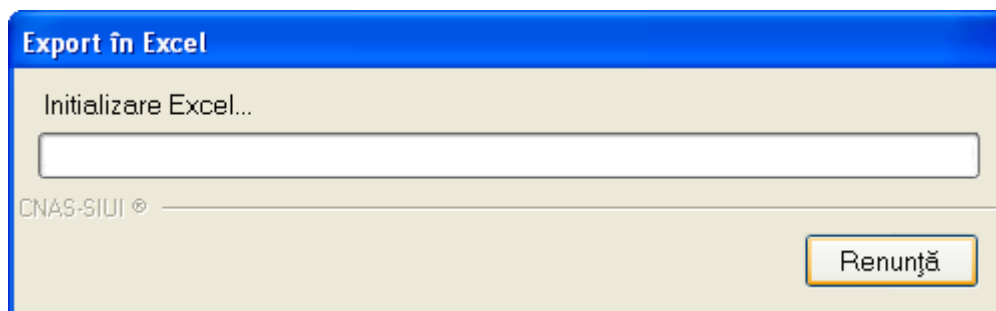
**Utilizatorul** poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" pe butonul stang al mouse-ului. **PIAS-DISP** va afișa lista deciziilor de acordare dispozitive medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

#### 8.1.2.1.5 Export Excel

**Utilizatorul** apasă butonul  pentru a exporta lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



**Figura 8.58 - Export listă decizii de acordare dispozitive medicale în Excel**

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidenta Decizii de acordare la unitatea medicală ...**



- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID,CID,Numar card, Număr decizie, Dată decizie, Data exirare, Stare decizie, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Tip proteza, Pret acceptat,Utilizator.**

Evidență Decizii de acordare la unitatea medicală 1413632601

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	1234		30/08/2012	28/09/2012		Sonda Foley
WERER	WERWE	11111111111118	40130799960050415006	2323		31/08/2012	29/09/2012		Proteza fonatorie . vibrator laringian

Figura 8.59 - Fișier Excel cu lista deciziilor de acordare

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 8.1.2.1.6 Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale

Pentru a tipari lista cu deciziile de acordare la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

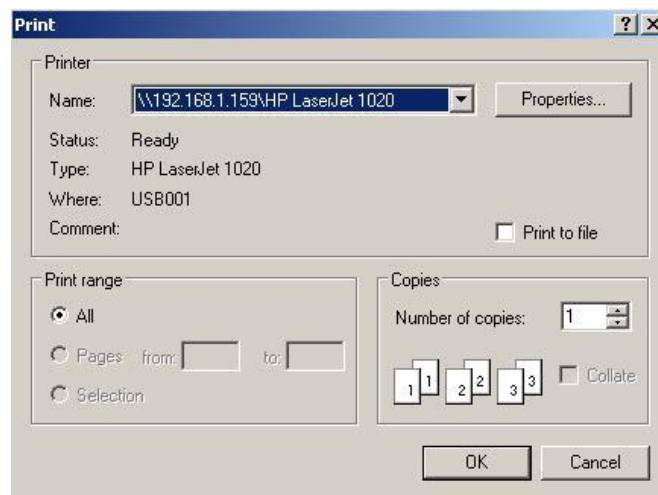


Figura 8.60 - Tiparire listă decizii de acrodare dispozitive

#### 8.1.2.1.7 Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive

Pentru a vizualiza lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se actionează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre deciziile de acordare selectate.

PIAS-PIAS v1.0 2024.15 - 02/08/2024

Lista Decizii de acordare la unitatea 1211624302 in intervalul 01/11/2024-30/11/2024

Numar	Prenume	CNP	CID	Numar decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Preț acceptat	Utilizator
1.	OH	2740910252324011	162287194983616	5567	28/06/2024			Proteza auditiva			1008.35	ADMIN
2.	CNP	7470228390013	40104445545146537	119	02/08/2024			Proteza auditiva			1008.35	ADMIN

Figura 8.61 - Vizualizare listă decizii de acordare dispozitive

### 8.1.2.1.8 Sincronizarea

Butonul **Sincronizeaza** permite sincronizarea datelor introduse cu alea din CNAS-SIUI (daca **utilizatorul** dispune de o conexiune securizata - indicatorul de stare este ONLINE).

Modifică decizie de acordare dispozitiv

**Date persoană**

CNP \* 7470228390013 Casa de asigurări \* 168170758

CID \* 40104445545146537119 Tip persoană \* ASIGURATI

Nume \* CNP Categorie asigurat

Prenume \* CNP Țară origine \* ROMANIA

Pacient diagnosticat cu afectiune oncologica  DA

**Date decizie**

Număr decizie \* UY6 Număr cerere

Data decizie \* 02/08/2024 Data cerere

Data expirare Stare decizie

Diagnostic

**Date dispozitiv**

Denumire dispozitiv \* PROTEZA AUDITIVA Data trimitere

Tip dispozitiv Serie trimitere

Tip proteză Număr trimitere

Preț acceptat \* 1008.35 Număr luni

Preț de referință 1008.35 Data primei luni

CNAS-PIAS ©

Sincronizează... Acceptă Renunță

Figura 8.62 - Sincronizare

**Utilizatorul** completeaza numarul si data deciziei de acordare a dispozitivului medical si apasa butonul Sincronizeaza.

## Sincronizare/preluare decizii

Acest asistent permite preluarea deciziilor din sistemul central.  
Puteți configura mai jos opțiunile de încărcare (online sau offline).



Sincronizare online

Alegeți tipul de sincronizare online în cazul în care dispuneți de o conexiune securizată CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

...

Sincronizare offline

Alegeți tipul de sincronizare offline în cazul în care nu dispuneți de o conexiune securizată CNAS-SIUI

Fișier de răspuns

...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.63 - Sincronizare

Utilizatorul apasa butonul Inainte si **PIAS-DISP** afiseaza fereastra de progres

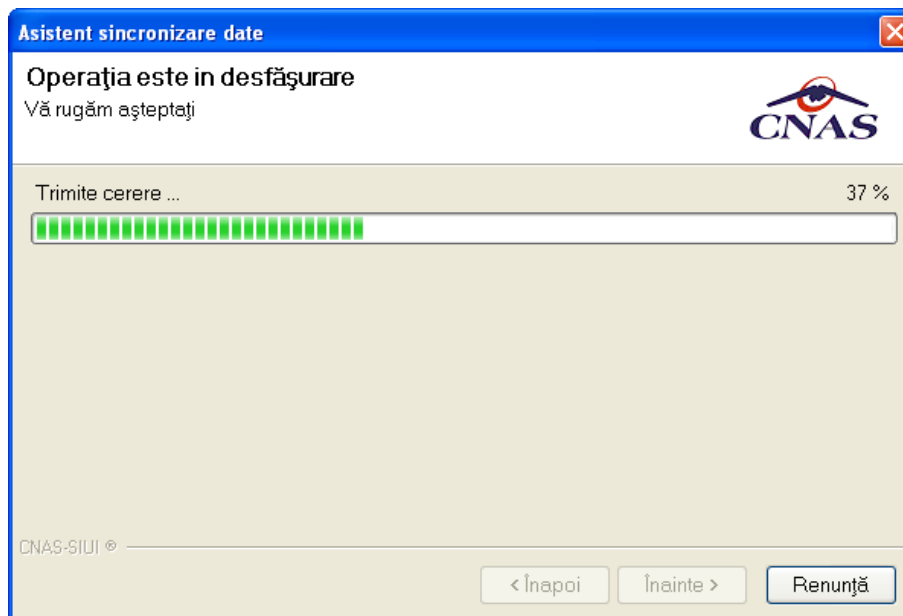


Figura 8.64 – Ecranul de progres al sincronizării deciziei

Cand se incheie operatia **PIAS-DISP** afiseaza mesajul de terminare cu succes a acesteia sau un mesaj de avertizare: combinatia numarul deciziei si data decizie nu s-a gasit în baza de date.

Daca operatia s-a incheiat cu succes, atunci in fereastra de adaugare/modificare decizie **PIAS-DISP** va afisa automat celelalte date referitoare la decizie:

- Numar cerere
- Data cerere
- Stare decizie
- Denumire dispozitiv
- Tip dispozitiv, daca este cazul
- Tip proteza, daca este cazul
- Pret acceptat
- Data trimitere

Pentru salvarea deciziei **utilizatorul** apasa butonul *Accepta*.

### 8.1.3. Dispozitive medicale

În această secțiune sunt afișate Dispozitivele Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda Dispozitive Medicale

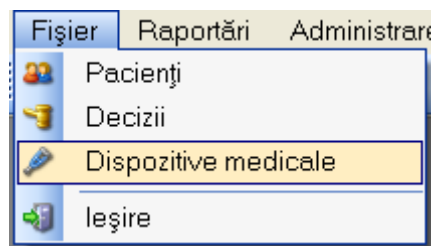


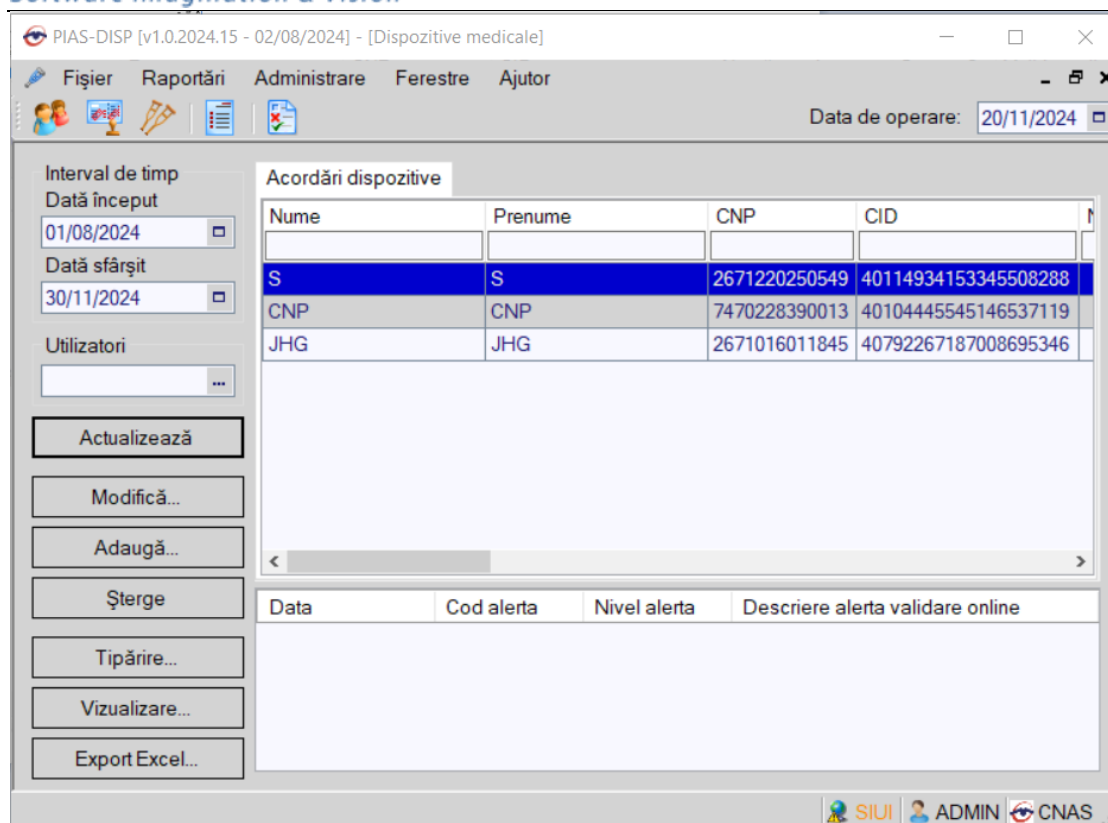
Figura 8.65 – Accesarea secțiunii Dispozitive medicale

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

#### 8.1.3.1 Acordari dispozitive

La apelarea modulului „Dispozitive Medicale”, **PIAS-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Dispozitive Medicale”, în zona **Ecran de Afișare**. In această fereastră este afișată in mod implicit lista cu dispozitivele acordate de unitătea medicala in decursul lunii curente.



**Figura 8.66 - Acordari dispozitive medicale**

Fereastra "Dispozitive medicale" este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

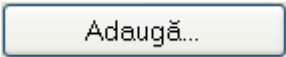
- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a Dispozitivelor medicale pentru vizualizare și conține:
  - câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
  - butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Actualizează, Export Excel, Tiparire, Vizualizare, Centralizator
  - campurile needitabile Total facturat, Din care TVA - care reprezinta o insumare a dispozitivelor acordate facturate in intervalul selectat
- zona din dreapta – conține lista persoanelor pentru care au fost înregistrate acordari de dispozitive medicale în intervalul de timp selectat:
  - Nume – numele pacientului
  - Prenume – prenumele pacientului
  - CNP/ID – codul numeric personal al pacientului (daca pacientul este cetatean roman) sau codul de identificare daca este cetatean strain
  - CID – cod de indentificare asigurat

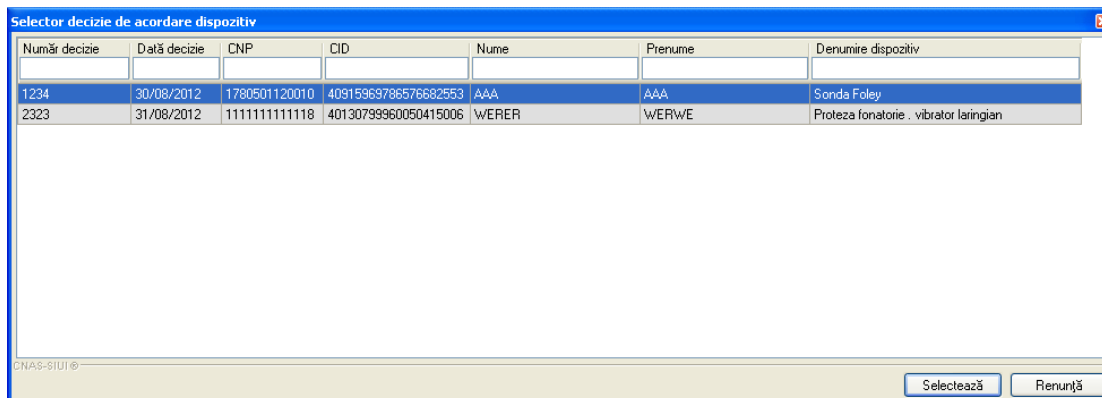
- Dată acordare – data acordării dispozitivului
- Denumire dispozitiv – denumirea dispozitivului
- Tip dispozitiv– tipul dispozitivului
- Număr decizie – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
- Dată decizie - data deciziei de acordare a dispozitivului
- Talon - numărul de taloane (daca este cazul)
- Număr lot - numărul lotului din care este dispozitivul
- Număr factură - numărul facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Dată factură – data facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Valoare factură - valoarea facturii
- Din care TVA - valoarea TVA-ului de pe factură
- Diferența platită - diferența de plată care o suportă pacientul
- Utilizator-utilizatorul aplicației

Nume	Prenume	CNP / ID	CID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Număr decizie

Figura 8.67 - Coloane listă acordari de dispozitive medicale

#### 8.1.3.1.1 Adăugare acordare dispozitiv medical

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista acordarilor de dispozitivelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-DISP** deschide fereastra selector **Selector decizii de acordare dispozitiv**.



Număr decizie	Data decizie	CNP	CID	Nume	Prenume	Denumire dispozitiv
1234	30/08/2012	1780501120010	40915963786576682553	AAA	AAA	Sonda Foley
2323	31/08/2012	111111111111118	40130799960050415006	WERER	WERWE	Proteza fonatorie - vibrator laringian

Figura 8.68 - Selectarea unei decizii de acordare

**Utilizatorul** selectează persoana pentru care se face înregistrarea. **PIAS-DISP** afișează fereastra **Adăugare acordare dispozitiv medical**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

Adăugare acordare dispozitiv medical

Date persoană		CNP *		CID *	Număr decizie *	Data decizie *
		2671016011845	40792267187008695346	72	13/08/2024	
Nume *		JHG		Stare decizie	NEFACTURATA	<input type="checkbox"/> Închiriere
Prenume *		JHG		Preț acceptat	1008.35	Preț de referință
Tip persoană		ASIGURATI		Număr luni		Data primei luni
Persoană împuternicită						
CNP	<input type="button" value="Pacienti"/>	Nume		Serie CI		
CID		Prenume		Numar CI		
Date factură						
Factură	<input type="button" value="..."/>	Valoare facturată *	1008.35	Din care TVA *	83.26	
Număr chitanță		Diferență plătită		Data chitanță		
Date dispozitiv						
Data acordare *	20/11/2024	00.00	Autorizație furnizor *		Data producție	
Cantitate *	1	CUI producător		Data comandă		
Serie lot *		Cod vânzător		Nr. declarație		
Denumire dispozitiv *	PROTEZA AUDITIVA	CNP reprezentant		Certificat garanție *		
Tip dispozitiv		Tip confirmare		Data exp. garanție *		
Tip proteză		Tip declarație		Transmis prin poștă	NU	<input type="checkbox"/>
Detalii livrare poștă						
CNPAS-PIAS ©						
Număr card		Data adevărinței		<input type="button" value="Acceptă"/>		<input type="button" value="Renunță"/>

Figura 8.69 - Adăugare acordare dispozitiv medical

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date persoană
  - CNP - completat automat de sistem
  - CID - completat automat de sistem
  - Nume - completat automat de sistem
  - Prenume - completat automat de sistem
  - Tip persoana - câmp opțional completat automat de sistem
  - Număr decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem
  - Număr talon - câmp opțional
  - Dată decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem
  - Stare decizie - câmp opțional
- Date factura
  - Factură - câmp obligatoriu

- Valoare factură - câmp obligatoriu
- Din care TVA - câmp obligatoriu
- Număr chitanță - câmp opțional
- Dată chitanță - câmp opțional de tip dată
- Diferenta platita - câmp opțional
- Date dispozitiv
  - Cantitate - câmp opțional
  - Data acordarii - câmp obligatoriu de tip data
  - Serie lot - câmp opțional
  - Denumire dispozitiv- câmp obligatoriu cu selector

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
A01	Proteza auditiva	01/07/2018	
A021	Proteza fonatorie . vibrator laringian	01/07/2018	
A022	Proteza fonatorie . buton fonator (shunt - ventile)	01/07/2018	
A031	Proteza traheala . canula traheala simpla	01/07/2018	
A032	Proteza traheala . canula traheala Montgomery	01/07/2018	
A033	Filtru umidificator HME	01/07/2021	
B011	Sistem stomic unitar (sac stomic de unica utilizare) sac colector pentru colostomie / ileostomie	19/09/2023	
B01111	Sac colector pentru colostomie/ileostomie fara evacuare	19/09/2023	
B01112	Sac colector pentru colostomie/ileostomie cu evacuare	19/09/2023	
B01113	Sac colector special pentru colostomie/ileostomie cu evacuare	19/09/2023	
B01114	Sac colector pentru colostomie/ileostomie fara evacuare cu adeziv convex	19/09/2023	
B01115	Sac colector pentru colostomie/ileostomie cu evacuare cu adeziv convex	19/09/2023	
B01116	Sac colector pentru colostomie/ileostomie fara evacuare cu diametrul mai mare de 60 mm	19/09/2023	
B01117	Sac colector pentru colostomie/ileostomie cu evacuare cu diametrul mai mare de 60 mm	19/09/2023	

**Figura 8.70 - Selector dispozitiv**

- Tip dispozitiv - câmp obligatoriu

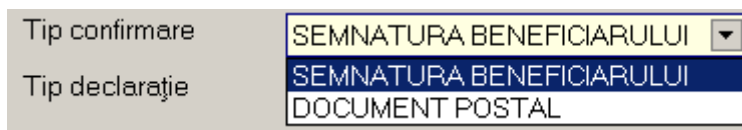
Tip dispozitiv*	DREAPTA
Tip proteză*	DREAPTA
Preț acceptat	AMBELE
	STANGA

**Figura 8.71 - Tip dispozitiv**

- Tip proteză - câmp opțional cu optiunile: DEFINITIVA sau PROVIZORIE
- Tip confirmare - câmp opțional
- Preț acceptat- câmp needitabil

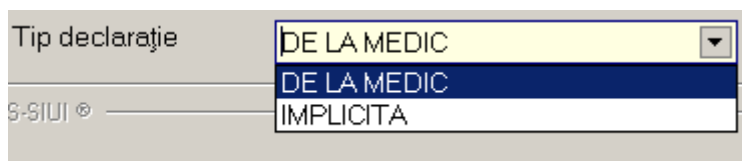


- Preț de referință- câmp needitabil



**Figura 8.72 - Tip confirmare**

- Tip declarație - câmp opțional



**Figura 8.73 - Tip declarație**

- Autorizație furnizor - câmp obligatoriu
- CUI furnizor - câmp opțional
- Cod vanzator - câmp obligatoriu
- CNP reprezentant - câmp opțional
- Dată producție - câmp obligatoriu
- Dată comandă - câmp obligatoriu
- Dată exp garanție - câmp obligatoriu
- Certificat de garantie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- Nr. declaratie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere


Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Daca indicatorul de stare este ONLINE, atunci odata cu apasarea butonului Accepta **PIAS-DISP** face si validarea online a datelor adaugate, corespunzatoare regulilor de validare din SIUI.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

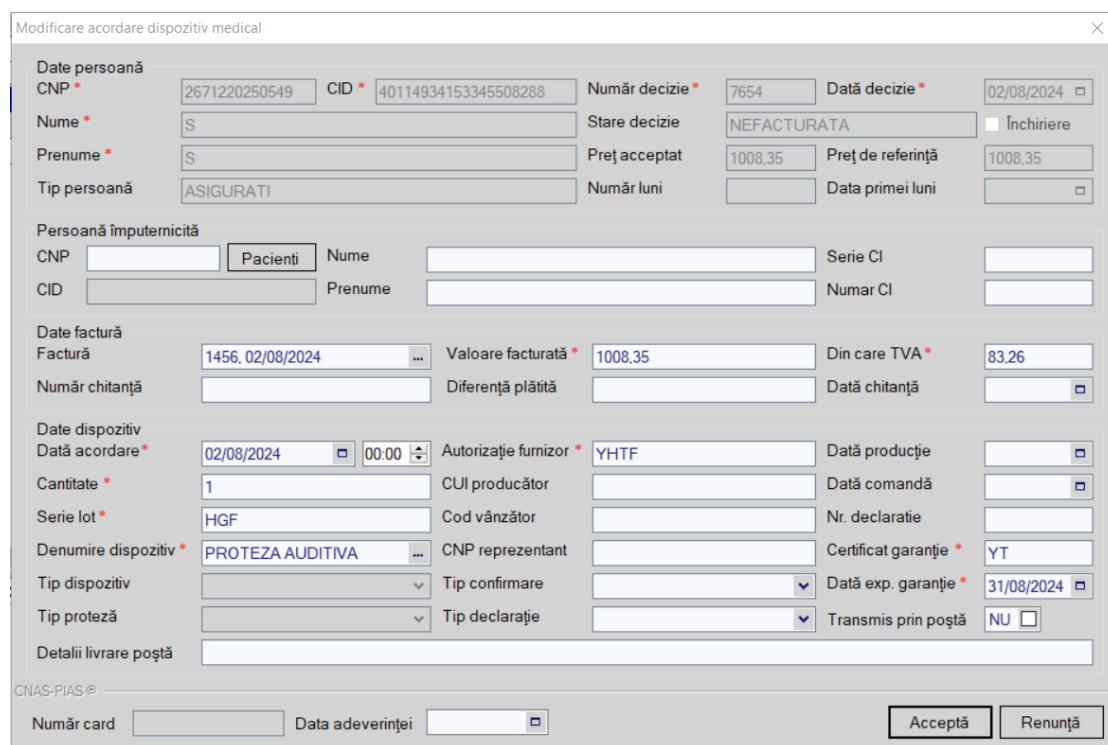
### 8.1.3.1.2 Modificare acordare dispozitiv medical

Pentru modificarea unor informații referitoare la un dispozitiv medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul  din zona stângă

- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Modificare acordare dispozitiv medical**:



**Figura 8.74 - Modificare dispozitiv medical**

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare acordare dispozitiv medical](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

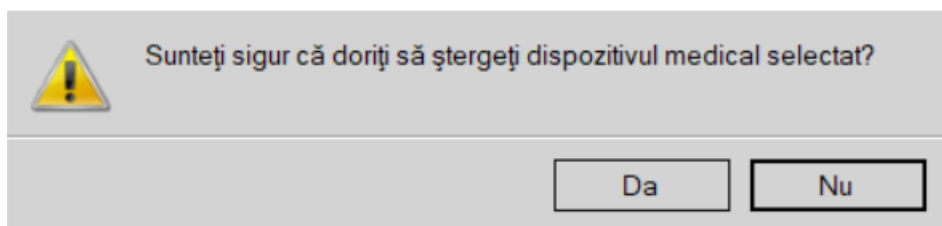
### 8.1.3.1.3 Ștergere acordare dispozitiv medical

Pentru ștergerea unei acordari de dispozitiv medical asociate unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Acordari dispozitive medicale
- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi șters

- apasă butonul 

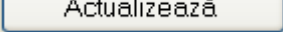
**PIAS-DISP** afișează mesajul de confirmare a ștergerii



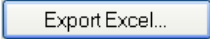
**Figura 8.75 - Confirmare ștergere acordare dispozitiv medical**

La răspuns afirmativ **PIAS-DISP** șterge dispozitivul medical.

#### 8.1.3.1.4 Actualizare lista cu acordările de dispozitive medicale

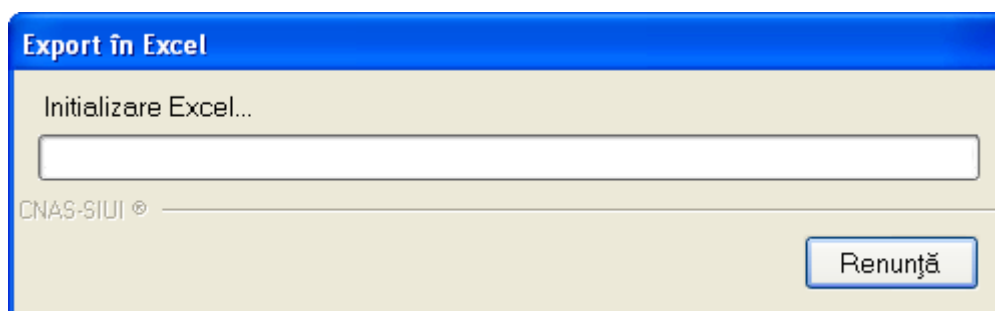
**Utilizatorul** poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" al mouse-ului. **PIAS-DISP** va afișa lista dispozitivelor medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

#### 8.1.3.1.5 Export lista cu acordările de dispozitive medicale în Excel

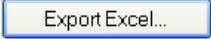
**Utilizatorul** apasă butonul  pentru a exporta lista dispozitivelor medicale acordate într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, **PIAS-DISP** va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



**Figura 8.76 - Export listă dispozitive medicale în Excel**

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidenta dispozitive medicale la unitatea medicală**

- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID, Dată acordare, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Număr decizie, Dată decizie, Număr talon, Numar lot, Valoare factura, Din care TVA, Diferenta platita.**

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Evidență dispozitive la unitatea medicală 1413632601". The table has the following data:

Nume	Prenume	CNP / ID	CID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Număr decizie	Talon	Nun
WERER	WERWE	1111111111118	40130799960050415006	31/08/2012	Proteza fonatorie..vibrator laringian		31/08/2012	2323		2332

Figura 8.77 - Fișier Excel listă dispozitive medicale

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 8.1.3.1.6 Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale

Pentru a tipari lista acordarile de dispozitive medicale la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și **utilizatorul** apasă pe butonul *Tiparire*. **PIAS-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **utilizatorul** apasa butonul *OK*.

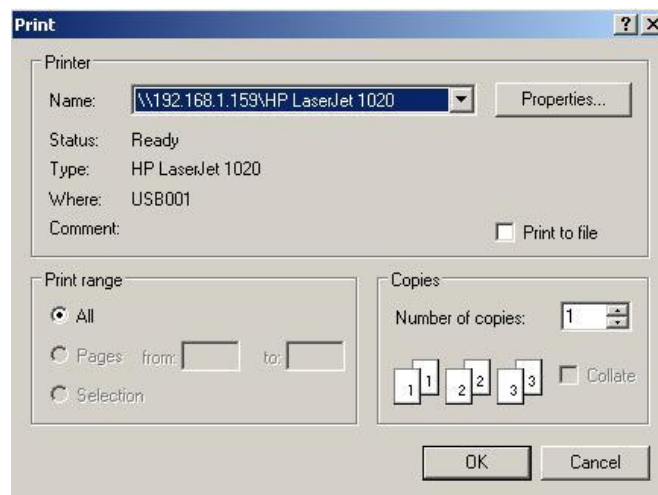
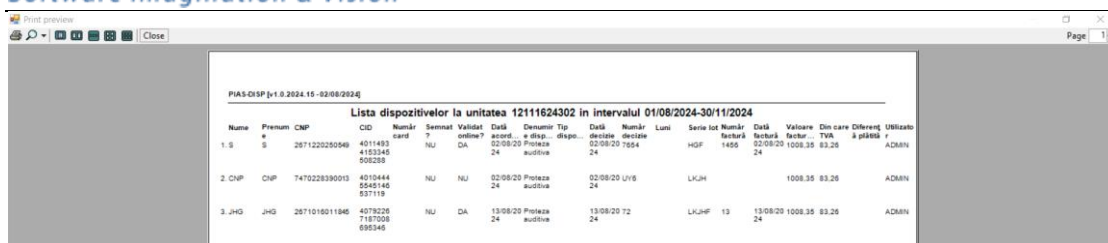


Figura 8.78 - Tiparire listă acrodari dispozitive

#### 8.1.3.1.7 Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive

Pentru vizualizarea listei acordarilor de dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite si acționează butonul *Vizualizare*. **PIAS-DISP** deschide o fereastră care contine intr-un fișier datele despre acordarile selectate.



PIAS-DISP [v.1.0.2024.15 - 02/08/2024]																			
Lista dispozitivelor la unitatea 1211624302 in intervalul 01/08/2024-30/11/2024																			
Numar #	Prenum S	CNP	CID	Numar card	Semnat 7	Validat online?	Data acord...	Tip dispoz...	Data dispoz...	Numar dispoz...	Luna	Serie lot	Numar factura	Data factura	Valoare factor...	Din care TVA	Diferent la p&S&S	Utilizato r	
1.	S	2671220205046	4011493	4153345	NU	DA	02/08/20	Proteza auditive	02/08/20	7654	24	HGF	1456	02/08/20	1008.35	83.26		ADMIN	
2.	CNP	CNP	7470228390013	4010444	5545146	537119	NU	NU	02/08/20	Proteza auditive	02/08/20	UV16	LKJH		1008.35	83.26		ADMIN	
3.	JHG	JHG	2671016011946	4078226	7187008	686346	NU	DA	13/08/20	Proteza auditive	13/08/20	T2	LKJHF	13	13/08/20	1008.35	83.26		ADMIN

Figura 8.79 - Vizualizare listă dispozitive acordate

### 8.1.3.1.8 Centralizarea dispozitivelor

Pentru centralizarea dispozitivelor într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Centralizare*. **PIAS-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre acordările și reparațiile de dispozitive selectate și un total cu suma costurilor respective.



PIAS-DISP [v.1.0.2024.15 - 02/08/2024]																			
Centralizator dispozitive - de la 01/08/2024 până la 30/11/2024																			
Numar #	Prenum S	CNP	CID	Numar card	Semnat 7	Validat online?	Data acord...	Tip dispoz...	Data dispoz...	Numar dispoz...	Luna	Serie lot	Numar factura	Data factura	Valoare factor...	Din care TVA	Diferent la p&S&S	Utilizato r	
1.	S	2671220205046	4011493	4153345	NU	DA	02/08/20	Proteza auditive	02/08/20	7654	24	HGF	1456	02/08/20	1008.35	83.26		ADMIN	
2.	CNP	CNP	7470228390013	4010444	5545146	537119	NU	NU	02/08/20	Proteza auditive	02/08/20	UV16	LKJH		1008.35	83.26		ADMIN	
3.	JHG	JHG	2671016011946	4078226	7187008	686346	NU	DA	13/08/20	Proteza auditive	13/08/20	T2	LKJHF	13	13/08/20	1008.35	83.26		ADMIN
Total															3025.05	249.78			

Figura 8.80 - Centralizare dispozitive

## 8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

**Utilizatorul** accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 8.81 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

## 8.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea pacienților, dispozitivele medicale acordate sau reparate.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator**, **PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Asistent export date

### Configurare raportare

Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).

Detalii raportare

De la 01/06/2024 până 30/06/2024 Luna anterioară Luna următoare

Serie factură \* 3. 25/06/2024. 2142.71

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export \* C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-DISP\Exports

Numele fișierului de export \* MD\_14779017\_20241120\_1031.xml

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.82 - Asistent pentru exportul datelor

**PIAS-DISP** afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente. Serie factura este câmp obligatoriu cu selector din facturile înregistrate în intervalul de timp stabilit mai sus.

**Utilizatorul** poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.


Prin click pe butonul **Înainte** **PIAS-DISP** afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Figura 8.83 - Selectarea tipului de raportare

### 8.2.1.1 Export online

Asistent export date ×

**Modul de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)



Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct către SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea: \*

Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)  
Certificat digital

CNAS-PIAS ©

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **PIAS-DISP** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

Pe durata efectuării operației de export date, **PIAS-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

### 8.2.1.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

La terminarea operației, **PIAS-DISP** afișează fereastra:

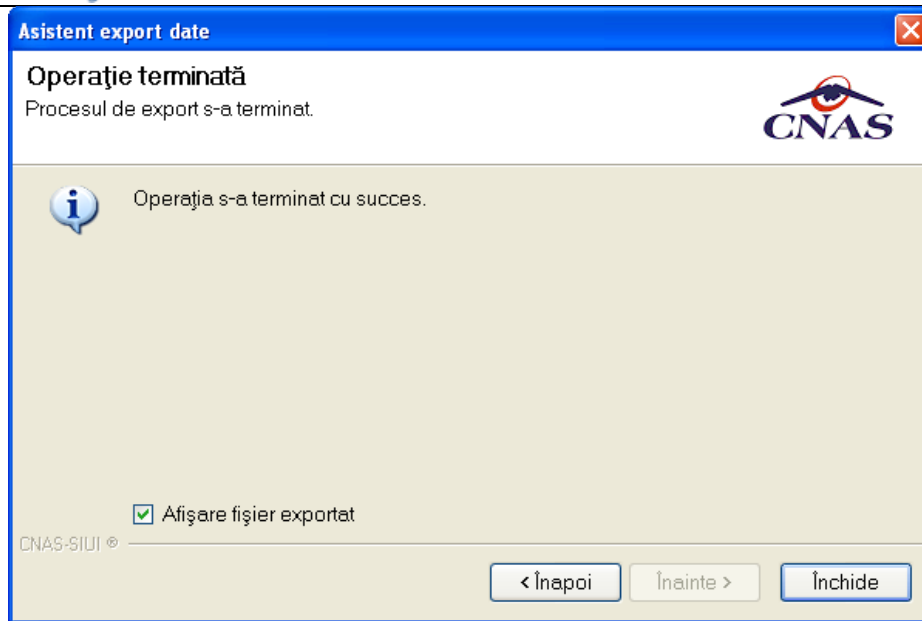


Figura 8.84 - Terminarea operației de export

### 8.2.2. Export date contractare

Exportul datelor de contractare se refera la exportul datelor unitatii : Date unitate, angajati, documente, conturi bancare, subunitati, reprezentant legat, program de lucru. Datele respective vor fi exportate intr-un fisier xml care va fi transmis la CAS pentru a fi importate in SIUI.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare date contractare furnizor** de catre **Utilizator**, **PIAS-DISP** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.



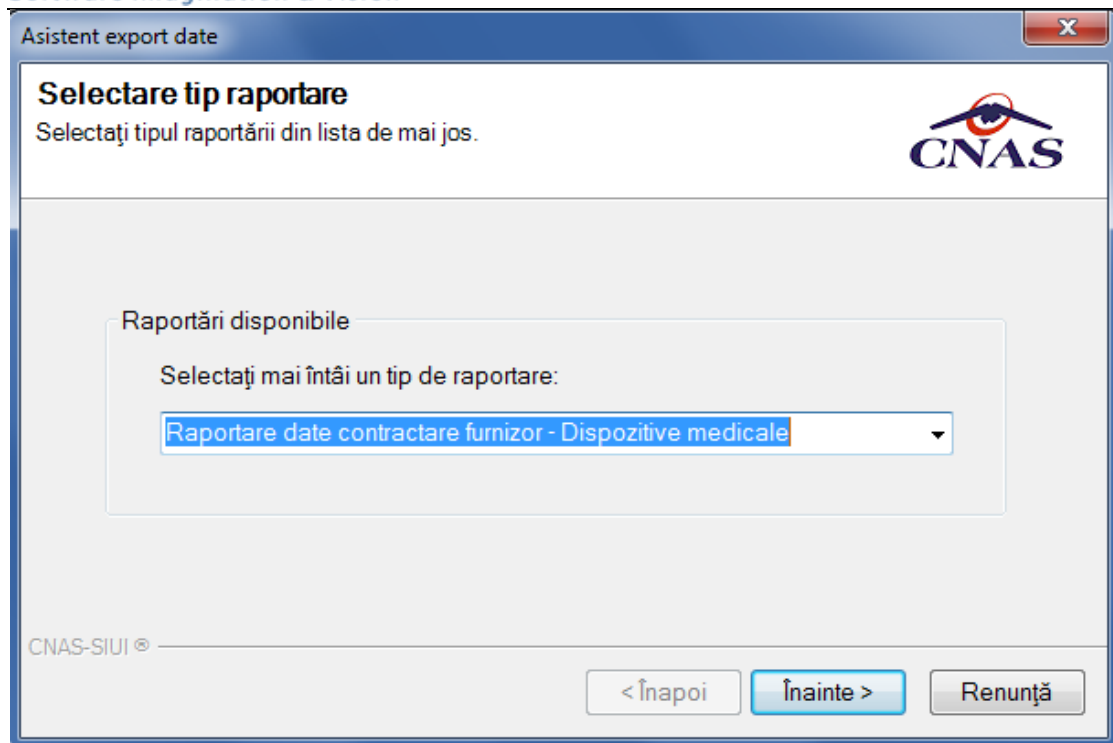


Figura 8.85 – Raportare date contractare

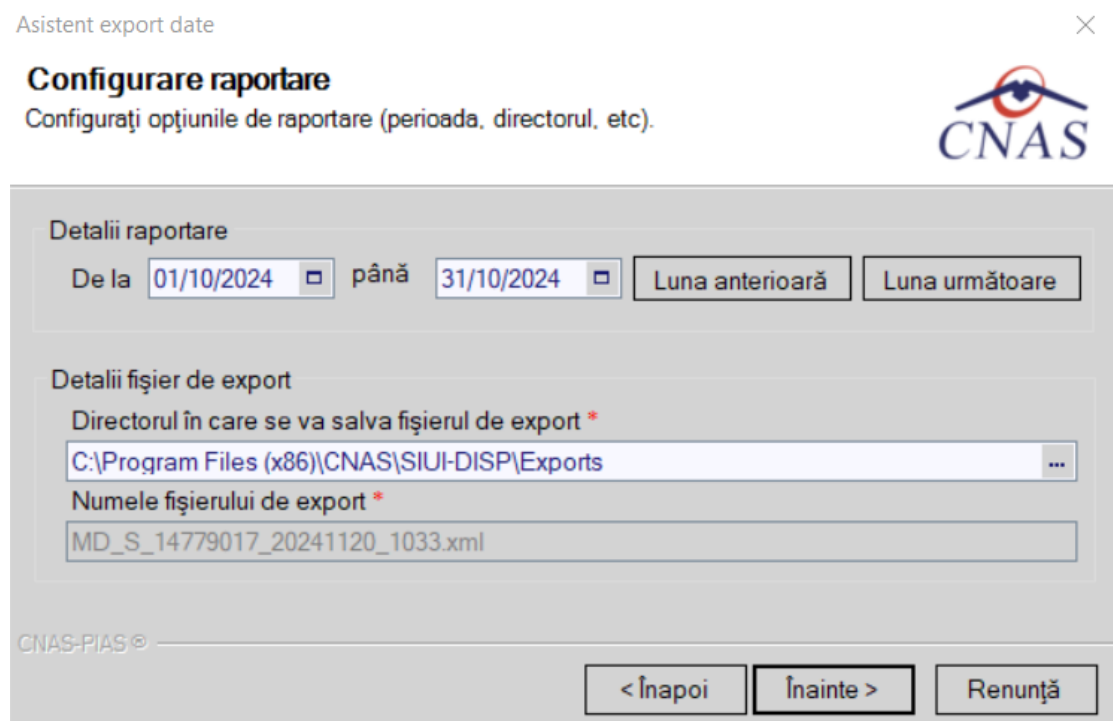


Figura 8.86 – Asistent export date

**PIAS-DISP** afiseaza numele fisierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, in mod implicit, luna anterioara datei de operare.

**Utilizatorul** poate selecta *Luna anterioara* sau *Luna urmatoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul Inainte se afiseaza fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

Asistent export date

**Selectarea tipului de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online  
Selectati modul de export online daca doriți sa raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

Export offline  
Selectati modul de export offline daca doriți ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate

CNAS-SIUI ©

Figura 8.87 – Selectarea tipului de raportare

#### 8.2.2.1.1 Export online

Daca **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, **PIAS-DISP** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este initializata cu o valoare implicita.


Valoarea poate fi introdusa si de catre **Utilizator**, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

**Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**.

**PIAS-DISP** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

**Asistent export date** ✕

**Alegeți destinația pentru formularele de raportare**  
Selectați destinația rapoartelor tiparibile



Exportă formulare de raportare    Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic


Imprimantă    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire

Fișiere PDF    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-SIUI ©

**Asistent export date** ✕

**Alegeți destinația pentru formularele de raportare**  
Selectați destinația rapoartelor tiparibile



Exportă formulare de raportare    Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic

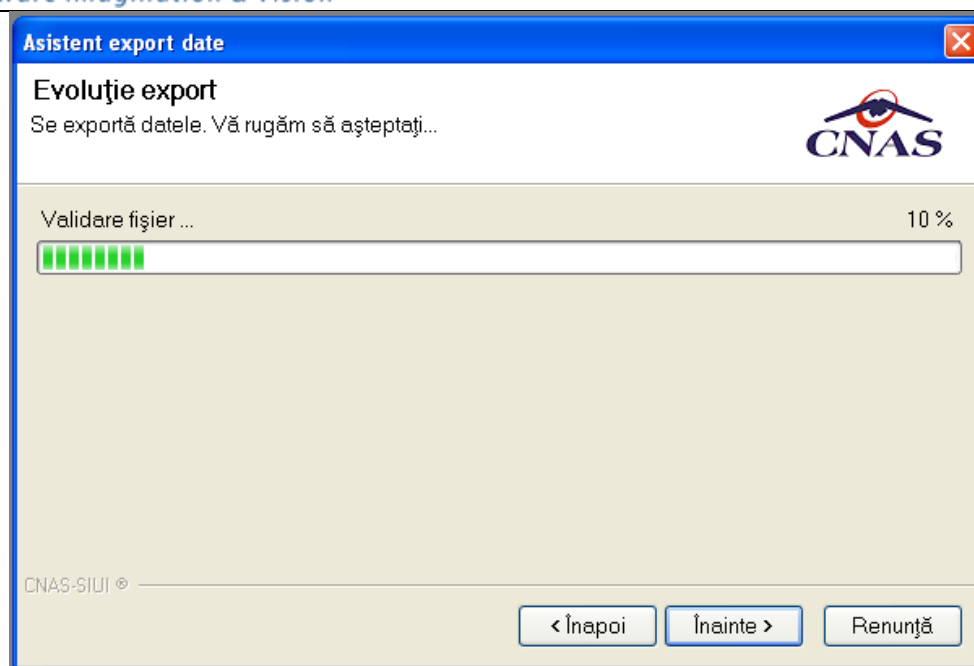
Imprimantă    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire

Fișiere PDF    Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-SIUI ©

În cazul în care odată cu exportul fișierului „xml” se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea „**Exporta formulare de raportare**” și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimanta sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte** și **PIAS-DISP** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **PIAS-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



La terminarea operatiei, **PIAS-DISP** afiseaza fereastra:

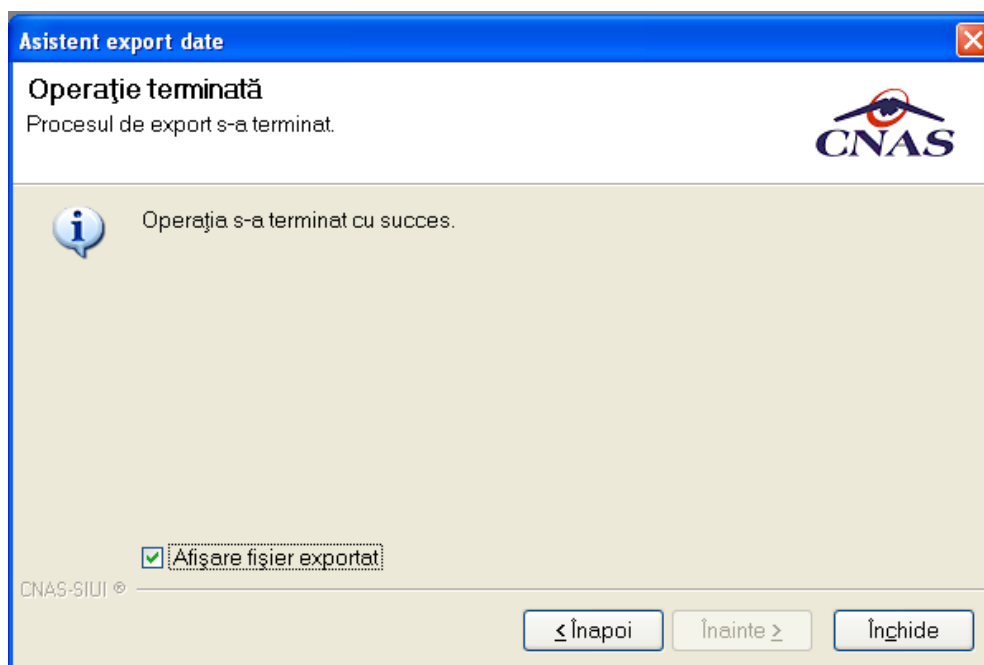


Figura 8.88 – Procesul de export terminat

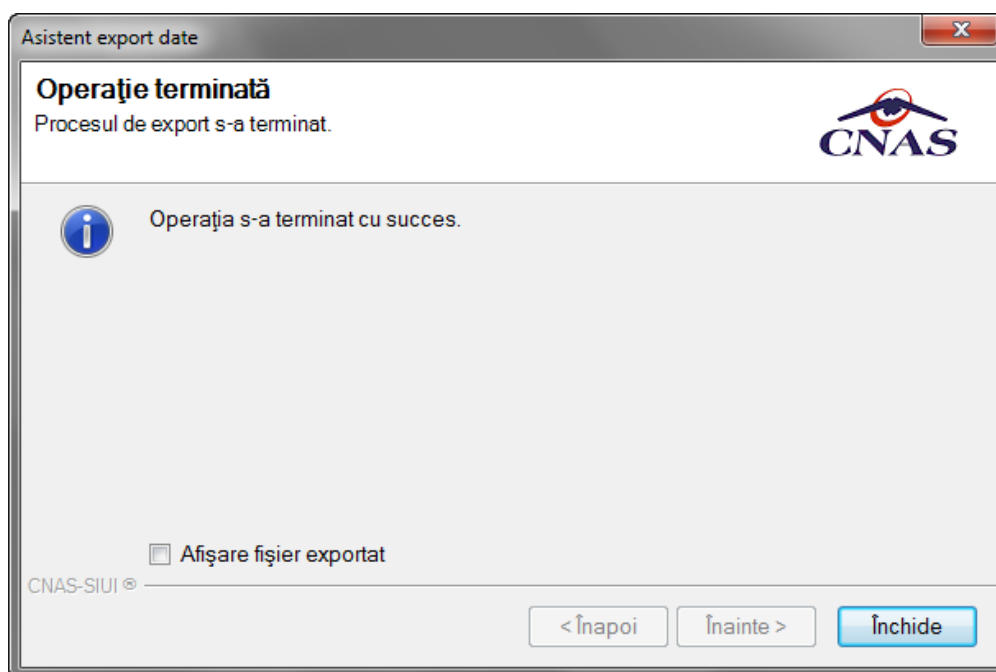
**8.2.2.1.2 Export offline**

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

**PIAS-DISP** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Inainte** si **PIAS-DISP** salveaza datele in fisierul specificat.

La terminarea operatiei, **PIAS-DISP** afiseaza fereastra:



**Figura 8.89 - Terminarea operatiei de raportare**

### 8.2.3. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CJAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" -> "Import date", **PIAS-DISP** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

Asistent import date

**Asistent import date**

Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate

Selectați tipul de import

- Nomenclatoare SIUI  
Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor SIUI
- Fișier personalizat  
Importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Fișier de răspuns  
Importă fișierul de răspuns asociat cu o raportare procesată
- Descarcă raport de decont  
Descarcă fișierul cu valorile aprobate pentru decontare
- Fișier date contractare  
Importă fișierul de feedback corespunzator datelor de contractare exportate

CNAS-PIAS ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Figura 8.90 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale**- importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- **Fișier personalizat** – importa ultima versiune a fișierului personalizat
- **Fișier de decont** – importă un fișier conținând datele despre decont
- **Fisier date contractare**- importa fisierul de feedback corespunzator datelor de contractare exportate

apoi se apasă butonul *Înainte*.

**PIAS-DISP** afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

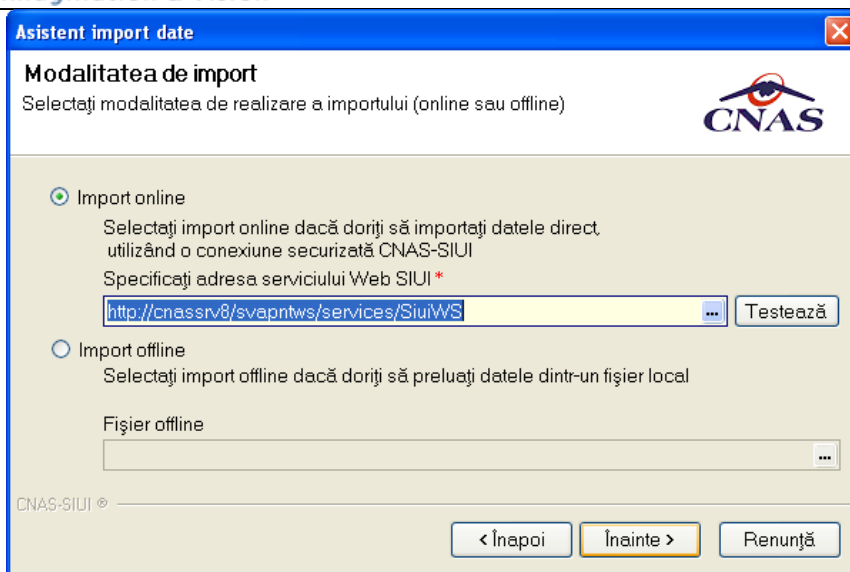


Figura 8.91 - Asistent pentru importul datelor

**Utilizatorul** selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

#### 8.2.3.1 Import online

**Utilizatorul** selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Selecție fișier import**

**Utilizatorul** alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

#### 8.2.3.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

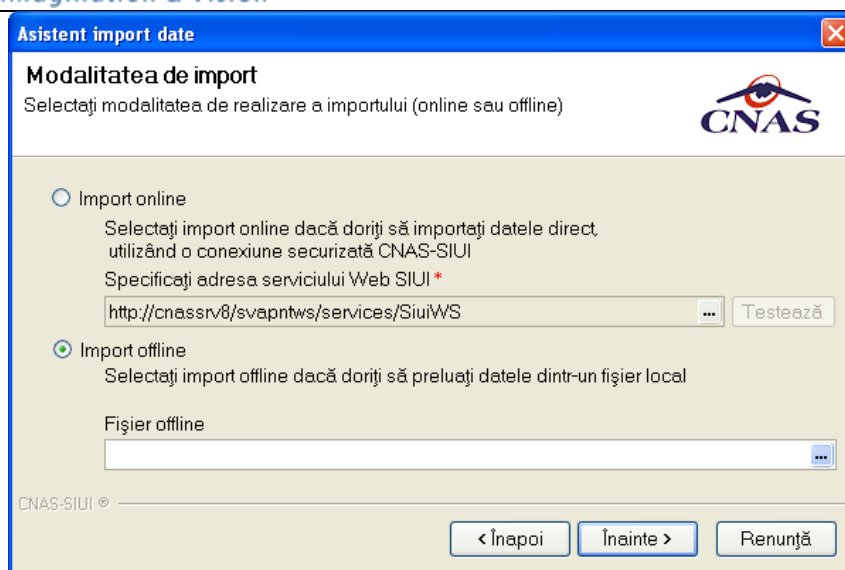


Figura 8.92 - Import offline

**PIAS-DISP** afișează fereastra de selecție fișier.

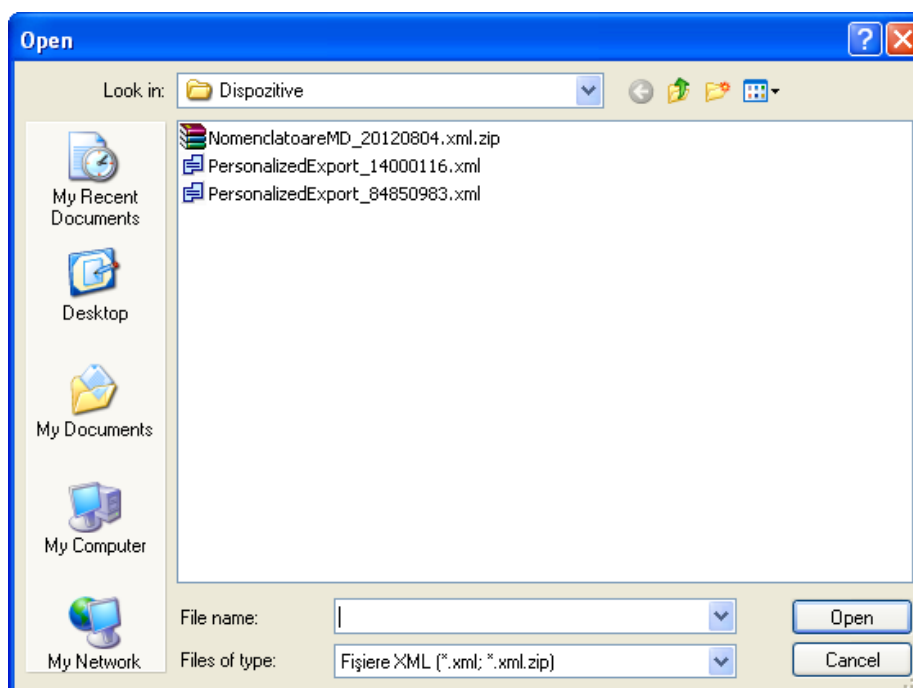


Figura 8.93 - Fereastra de selecție fișier

Pe durata efectuării operației de import, **PIAS-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



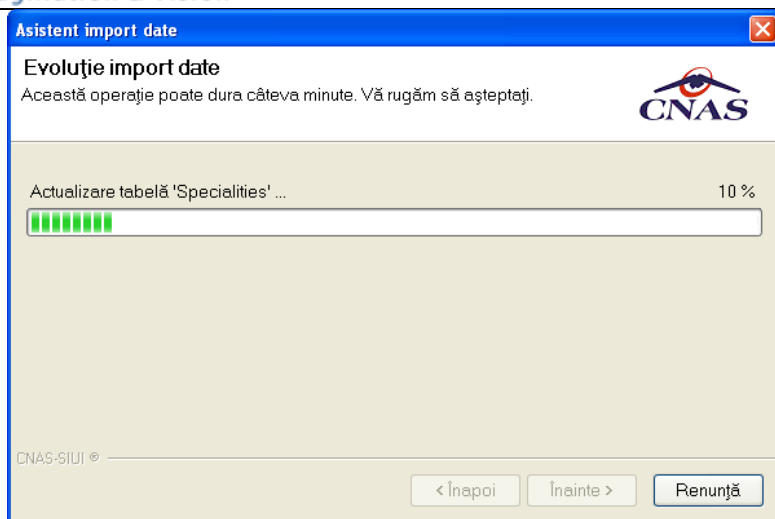


Figura 8.94 - Import date

Dacă importul s-a realizat cu succes v-a fi afișată fereastra:

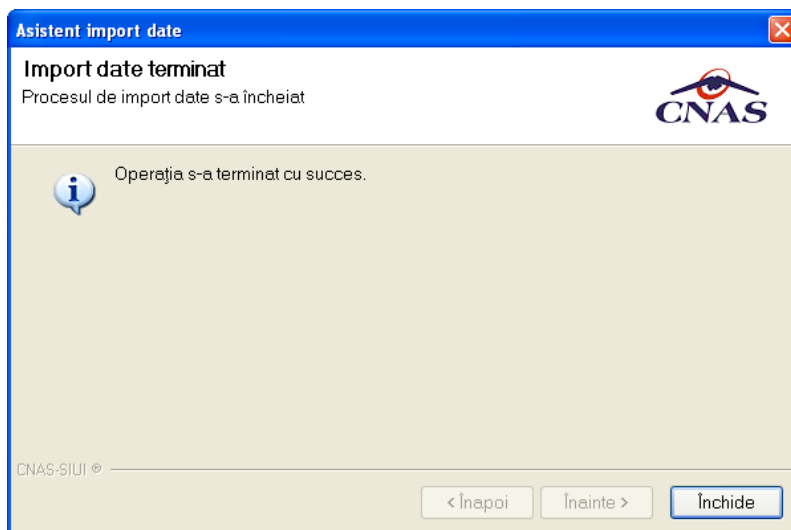


Figura 8.95 - Import date

altfel **PIAS-DISP** va afișa fereastra de erori a importului:

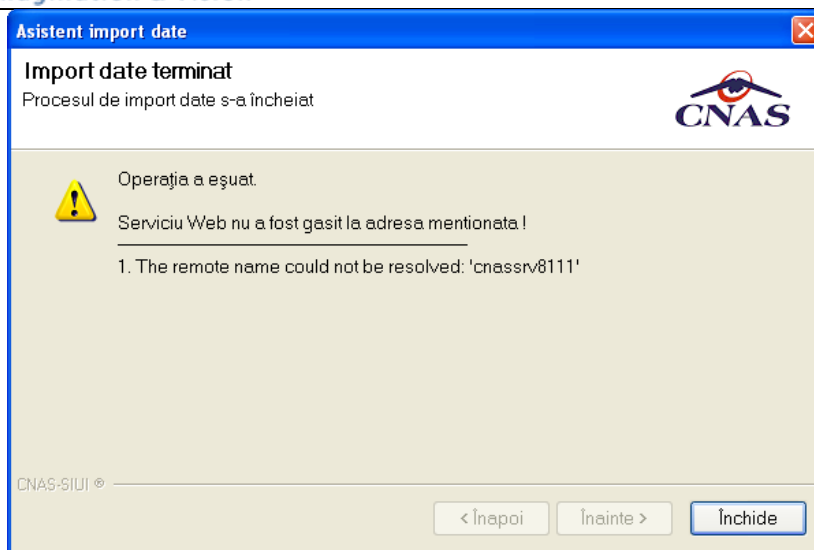


Figura 8.96 - Erori la import date

#### 8.2.4. Facturi Electronice (PROFORME)

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.



Figura 8.97 – Facturi electronice

## 8.2.4.1 Adaugare Factura electronica (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

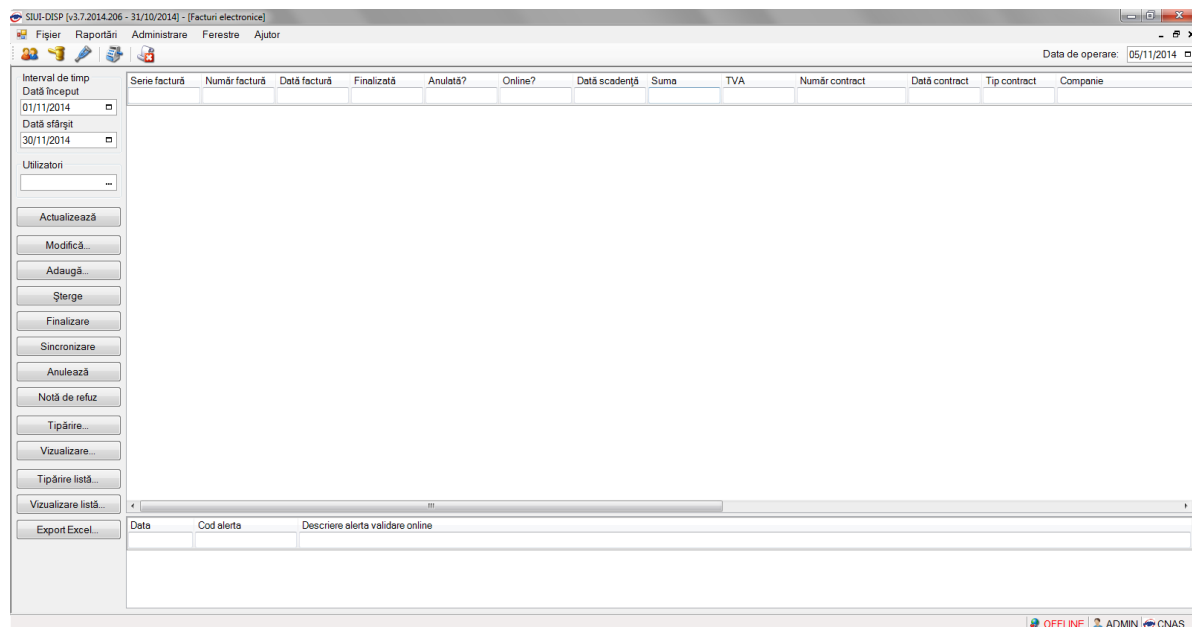


Figura 8.98 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronica.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronica:

Adaugă factură

**Factură**

Serie factură \*  Data început \*  Data factură \* 20/11/2024  Suma \*  0

Număr factură \*  Data sfârșit \*  Data scadență  TVA \*  0

Id Factura SIUI

**Contract**

Nr.contract \* 4  Data contract \* 01/01/2024  Tip contract \* DSP  Categorie \* MD

**Furnizor**

Denumire \* 12111624302  Cod SIUI \* 14779017  Cod fiscal \* 14779017

Reprezentant \* TEST TEST  Nr. Reg.Com. \* J40/6627/2002  Capital social \* 0.00

Nume bancă \* JNHGF  Cont bancar \* RO27TREZ7005069XXX005305

Adresă \* BUCUREȘTI, Str. Nikolai Gogol, Nr. 1a, Ap 2

**Casa de asigurări**

Denumire \* 168170758  Cod SIUI \* CAS-AG  Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* GF  Cont bancar \* RO27TREZ7005069XXX005305

Adresă \* yhgfd

**Detalii factură**

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA	
							Modifică...
							Adaugă...
							Șterge
							Precompletează

Este factură de regularizare?

Sincronizare online...

Figura 8.99 – Adauga factura electronica (proforma)

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data început, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze și tab-ul **Detalii factură**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

### 1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

Adaugare detaliu factură

Detaliu

Detaliu \*

Unitate \* PUNCTE

Preț/unitate \* 0

Cantitate \* 0

Suma \* 0

TVA \* 0

CNAS-SIUI ©

Figura 8.100 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

## 2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără)	TVA	
A01	Proteza auditiva (cf. contract nr. 1 din 01/01/2014, aferente lunii oct.2014)	BUC	5.00	15.00	75.00	6.75	Modifică...
							Adaugă...
							Șterge
							Precompletează

Figura 8.101 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

### 8.2.4.2 Modificare factura electronica (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronica:

Vizualizare factură

**Factură**

Serie factură \* FACTR      Dată început \* 01/06/2024      Dată factură \* 30/06/2024      Suma \* 126.01

Număr factură \* 211      Dată sfârșit \* 30/06/2024      Dată scadență      TVA \* 11.34

Id Factura SIUI

**Contract**

Nr.contract \* 4      Data contract \* 01/01/2024      Tip contract \* DSP      Categorie \* MD

**Furnizor**

Denumire \* 12111624302      Cod SIUI \* 14779017      Cod fiscal \* 14779017

Reprezentant \* TEST TEST      Nr. Reg.Com. \* J40/6627/2002      Capital social \* 0,00

Nume bancă \* JNHGF      Cont bancar \* RO27TREZ7005069XXX005305

Adresă \* BUCUREȘTI, Str. Nikolai Gogol, Nr. 1a, Ap 2

**Casa de asigurări**

Denumire \* 168170758      Cod SIUI \* CAS-AG      Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* GF      Cont bancar \* RO27TREZ7005069XXX005305

Adresă \* yhqfd

**Detalii factură**

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără)	TVA	
C01	Condom urinar (cf. contract nr. 4 din 01/01/2024, aferente lunii iun.2024)	BUC	126.01	1.00	126.01	11.34	Modifică...

Este factură de regularizare?

Sincronizare online...      Închide

**Figura 8.102 – Modificare factura**

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

#### 8.2.4.3 Stergere factura electronica (proformă)

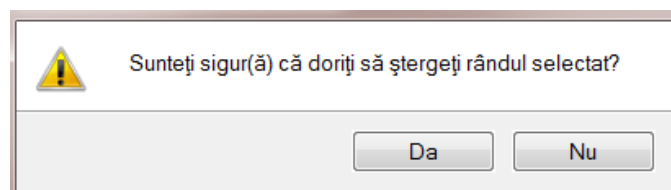
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

**Figura 8.103 – Confirmare ștergere factura**

#### 8.2.4.4 Transmitere online factură electronică (proformă)

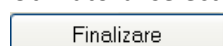
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**.

Aplicația afișează lista facturilor electronice.

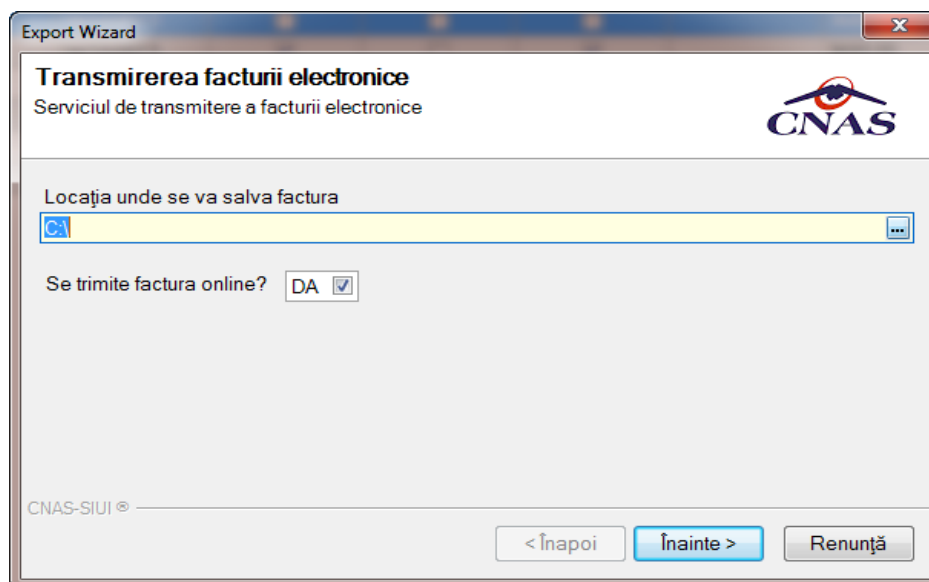
Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



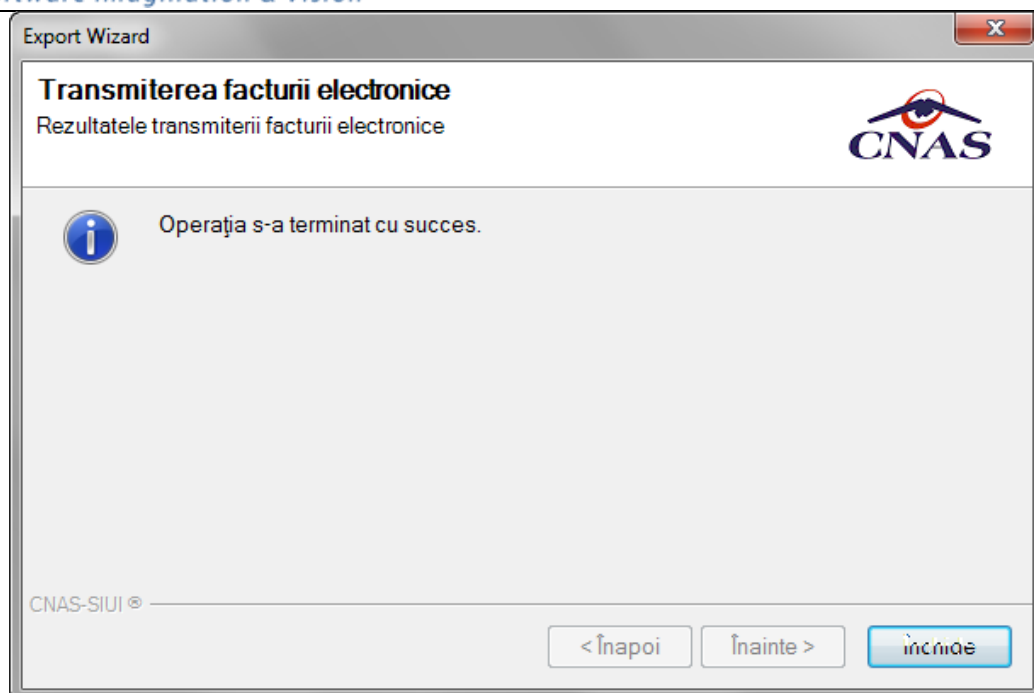
Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.



**Figura 8.104 – Transmitere factura electronica online**

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.



**Figura 8.105 – Rezultatele transmiterii facturii electronice**

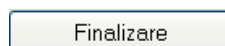
#### **8.2.4.5 Transmitere offline factură electronică (proformă)**

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

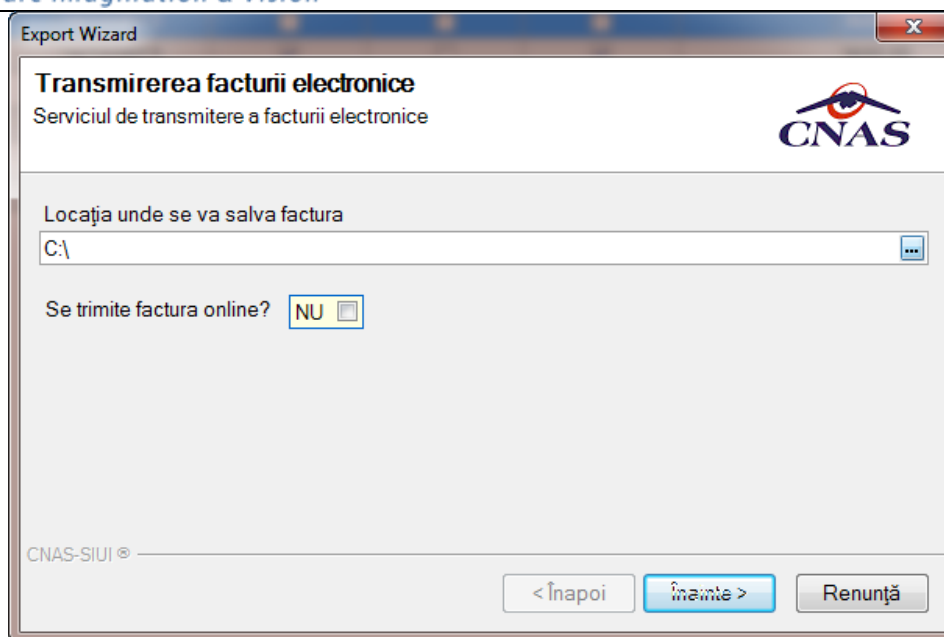
Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".





**Figura 8.106 – Transmitere offline factura electronica**

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

#### **8.2.4.6 Sincronizare factură electronică (proformă)**

##### **Precondiții**

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modificarea Facturii - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea

„Operatia s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.

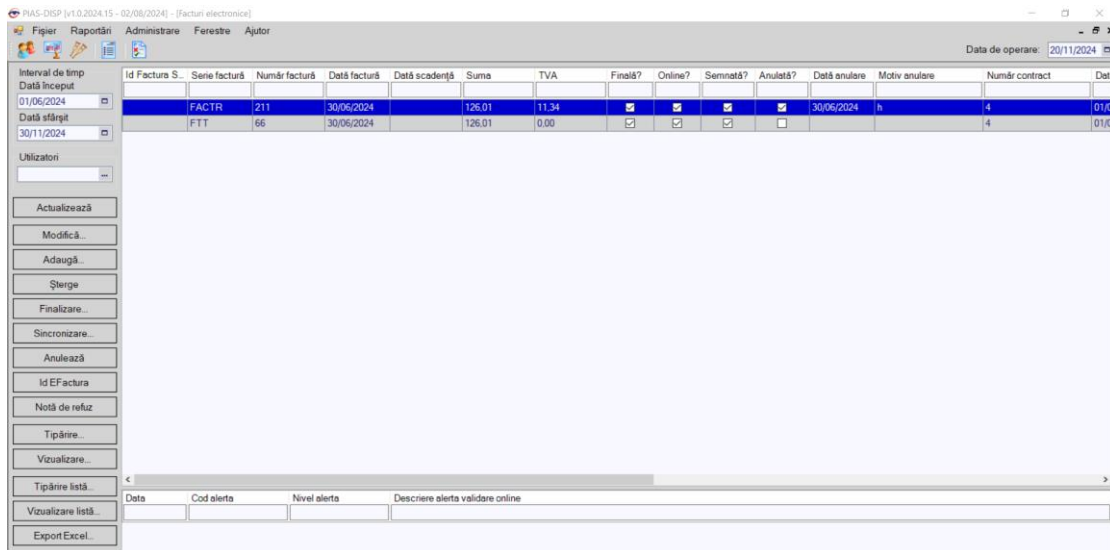


Figura 8.107 – Transmitere offline factura electronica (proforma)

### 8.2.4.7 Tiparire factura electronica (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

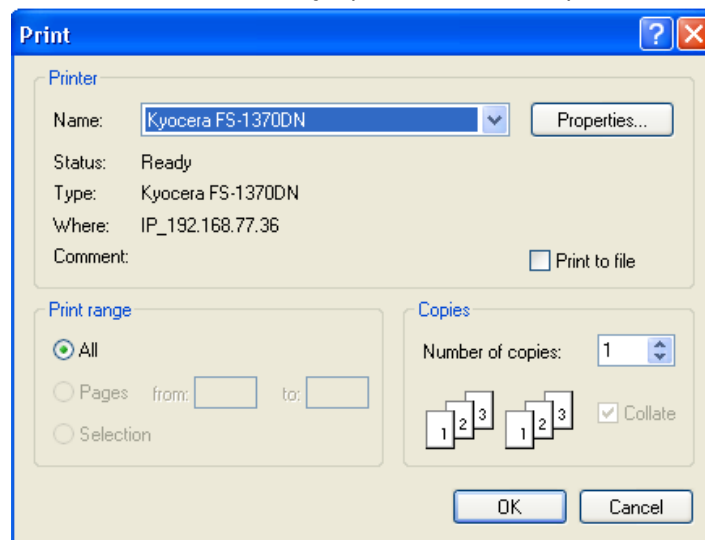


Figura 8.108 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

### 8.2.4.8 Vizualizare factura electronica (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Cumparator: 168170799				
Nr. RC:		Nr. RC:				
C.I.F.: 25508749		C.I.F.: 11445659				
Sediut BUCUREȘTI BUCURESTI		Sediut				
Contut		Contut				
Banca:		Banca:				
Capital social: 50.00						
						
<b>FACTURA FISCALA</b>						
Nr. Factura: 65 Seria: EEE Data: 15.12.2013 00:00:00						
Cota T.V.A.: 0 %						
Nr. Crt	Denumirea produselor	U.M	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.)	Valoarea -fca-	Valoarea T.V.A. -fca-
0	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 8.109 – Tiparire factura electronica (proforma)

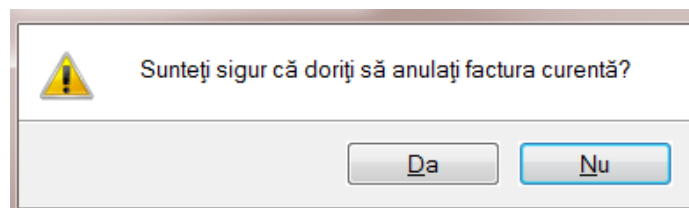
### 8.2.4.9 Anulare factura electronica (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

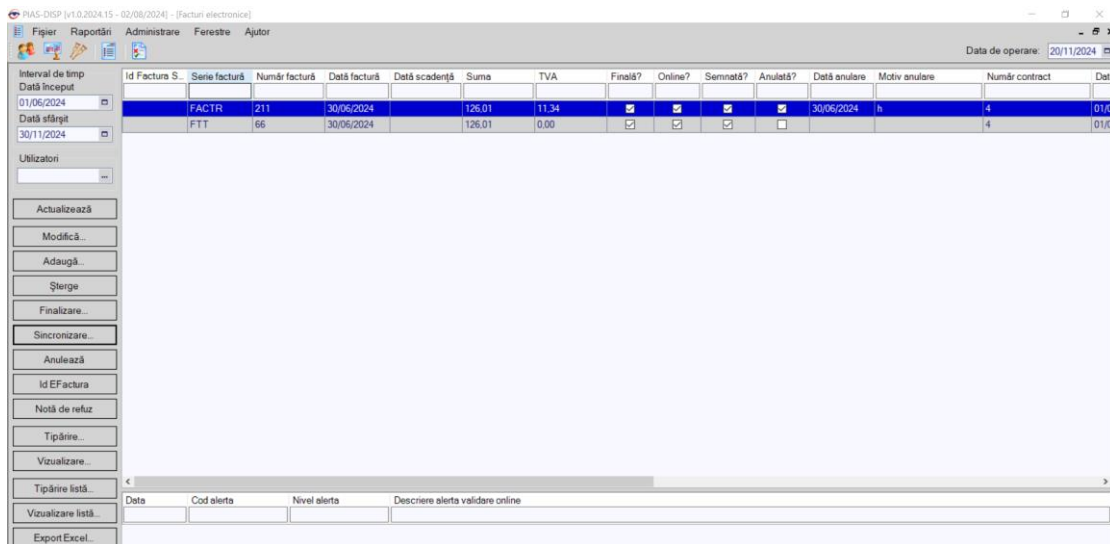
Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.



**Figura 8.110 – Confirmare anulare factura (proforma)**

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.



**Figura 8.111 – Anulare factura (proforma)**

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

### 8.2.4.10 Import online notă de refuz

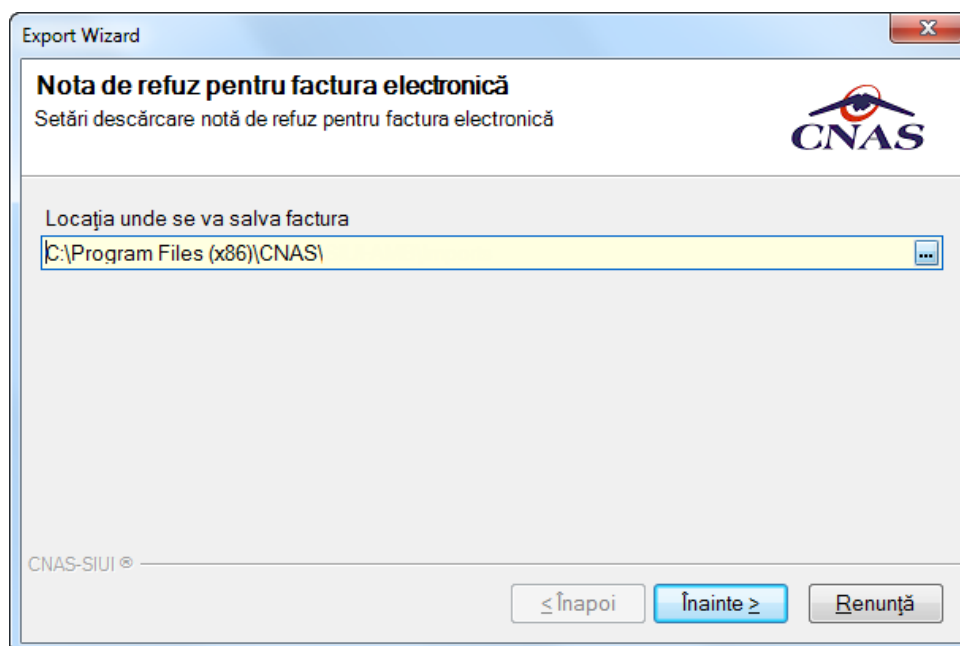
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

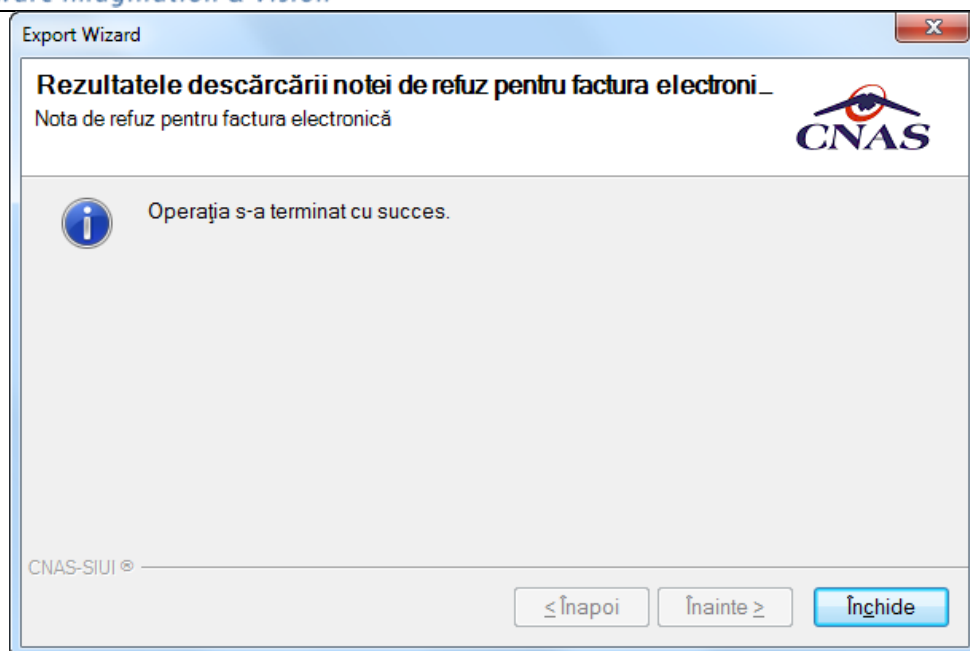
Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.



**Figura 8.112 – Import online nota de refuz**

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.



**Figura 8.113 – Finalizare Import online nota de refuz**

#### **8.2.4.11 Import IDeFactura pe factură electronică (proformă)**

Pentru a importa IDeFactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

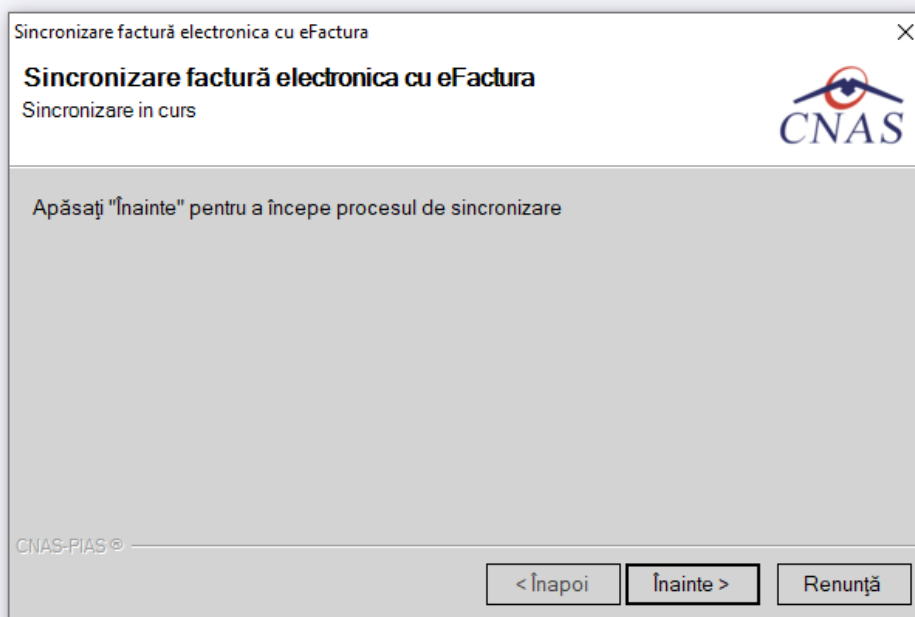
Importul codului IDeFactura se poate efectua doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa IDeFactura utilizatorul selectează factura electronică (proformă)

dorită și apasă butonul .

Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proforma).

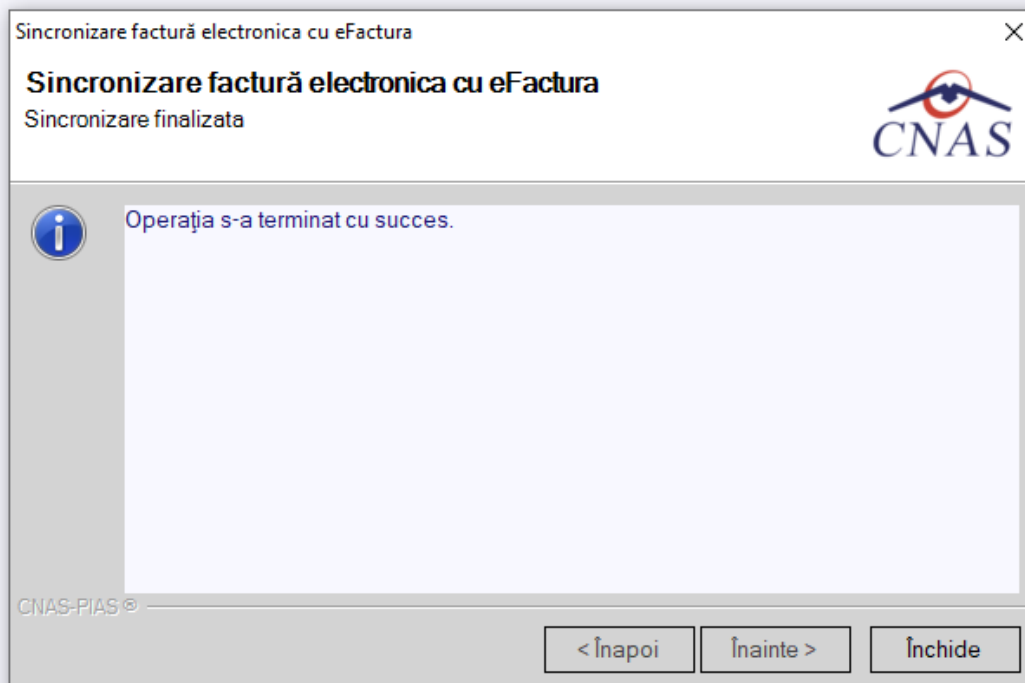
Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.



**Figura 7 Import IDeFactură**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



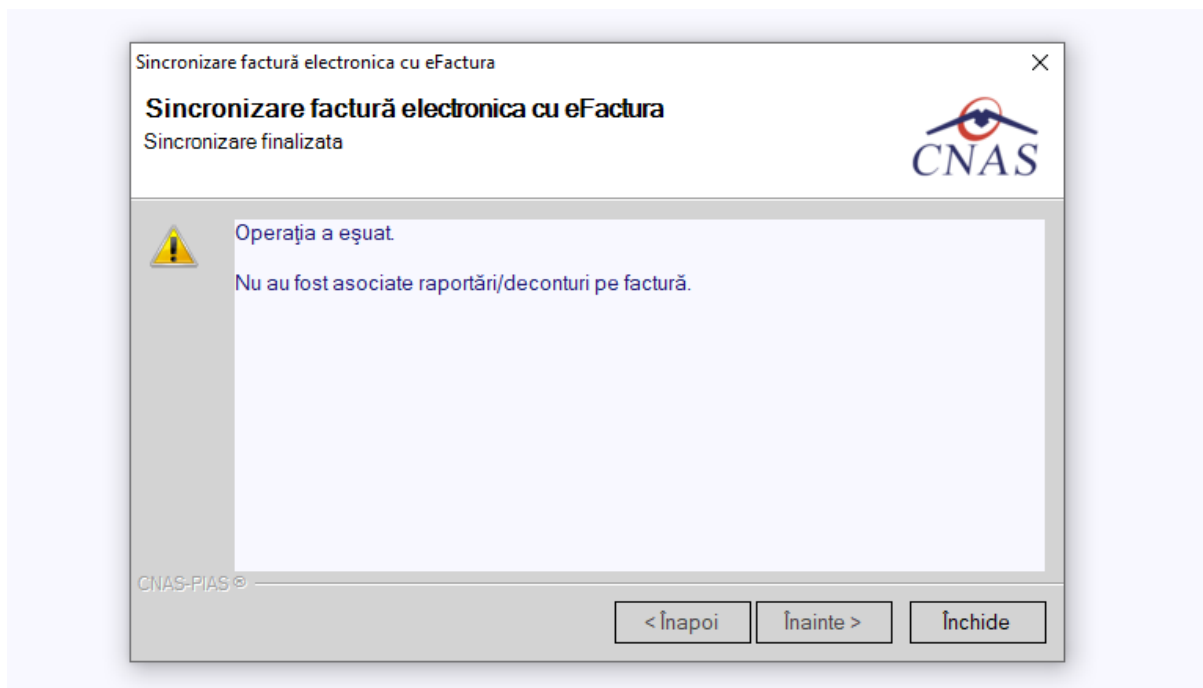
**Figura 8 Finalizarea cu succes a importului IDeFactură**

Daca factura transmisă in SIUI este validată, aplicația va completa IDeFactura în coloana **Id Factură SIUI**.

Interval de timp	Data început	Data sfârșit	Id Factura S.	Serie factură	Număr factură	Data factură	Data scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Data anulare	Motiv anulare	Număr contract	Data contract	Tip contract	Companie
01/07/2024				W	1	02/07/2024		100,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
31/08/2024				D	112	26/08/2024		1388,98	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
				EE	1234	26/08/2024		60,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Utilizatori			16449762900	WW	123	26/08/2024		1390,71	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB

**Figura 9 Afișare în listă facturi - IDeFactură**

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



**Figura 10 Import IDeFactură – mesaj eroare**

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și dar are asociate raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



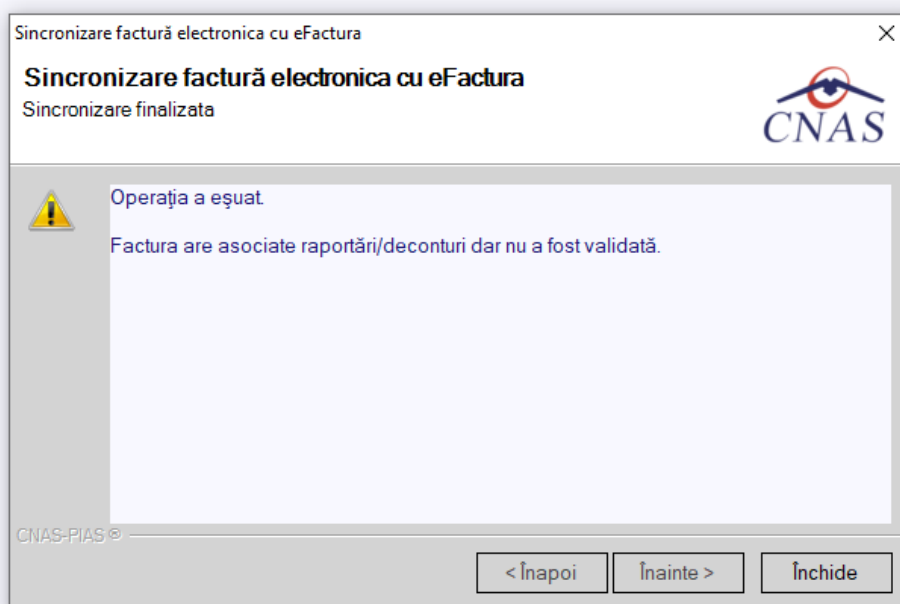


Figura 11 Import IDeFactură – mesaj eroare

## 8.2.5. Vizualizare erori

După ce **Utilizatorul** accesează meniul „Raportari” -> “Vizualizare erori”, **PIAS-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Perioada	Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
01/08/2012	MD_14000116_20120830_1606.xml	C:\Documents and	30/08/2012	01/08/2012	31/08/2012		<input type="checkbox"/>
30/09/2012	MD_14000116_20120830_1608.xml	C:\Documents and	30/08/2012	01/08/2012	31/08/2012		<input checked="" type="checkbox"/>
	MD_14000116_20120830_1651.xml	C:\Documents and	30/08/2012	01/08/2012	31/08/2012		<input type="checkbox"/>
	MD_14000116_20120830_1823.xml	C:\Documents and	30/08/2012	01/07/2012	31/07/2012		<input type="checkbox"/>
	MD_14000116_20120830_1825.xml	C:\Documents and	30/08/2012	01/08/2012	31/08/2012		<input type="checkbox"/>
	MD_14000116_20120914_1641.xml	C:\Program	14/09/2012	01/08/2012	31/08/2012		<input type="checkbox"/>

Figura 8.114 - Vizualizare lista raportari

**PIAS-DISP** afișează lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

În cazul raportărilor fără erori la selecția fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

- În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:
  - Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

- **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. și butoanele: *Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Sincronizeaza, Centralizator*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:

- Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă
- Editeaza permite editarea unei erori
- Tiparire permite printarea inregistrarilor
- Vizualizare permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
- Export Excel permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel

3.

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat

**Figura 8.115 - Coloane lista fisiere erori**

- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Dată** – data de operare
- **Dată început** - data de început
- **Dată sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportat
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii ,valoare dispozitiv 1634.69		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD101	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460102363869, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 919.11		1460102363869	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD115	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460103364214 , cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 16.08		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut in contractul incheiat de furnizor.		Dispozitive Medi

**Figura 8.116 - Vizualizare erori**

### 8.2.5.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor **Utilizatorul** apasă butonul *Actualizează*.

## 8.2.5.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata într-un fișier Excel **Utilizatorul** apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului **PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

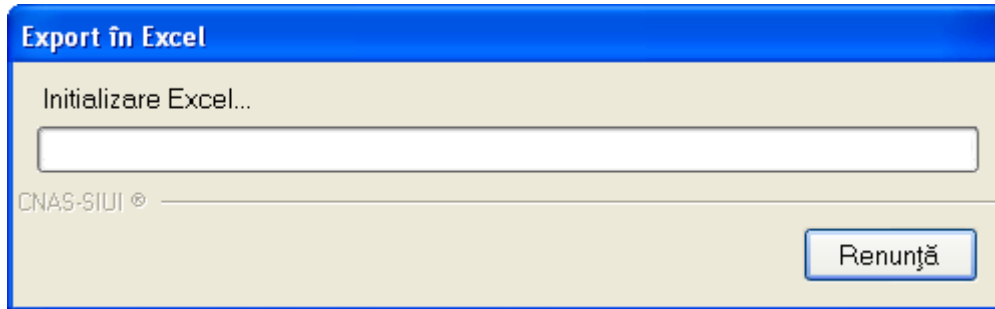


Figura 8.117 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

## 8.2.5.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și apasă pe butonul *Tiparire*. **PIAS-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **Utilizatorul** apasa butonul *OK*.

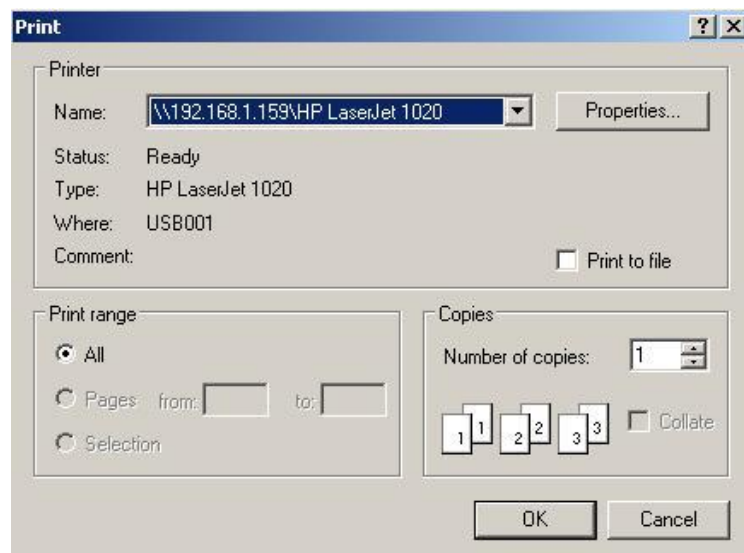


Figura 8.118 - Tiparire listă erori

## 8.2.5.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier în vederea printării ulterioare **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Vizualizare*. **PIAS-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre erorile selectate.



Figura 8.119 - Vizualizare listă erori

## 8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

**Utilizatorul** accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

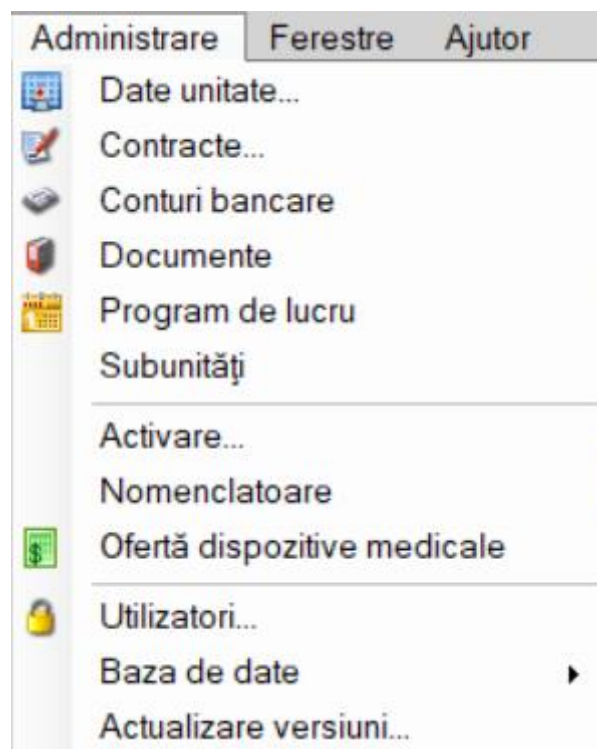


Figura 8.120 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor *Date unitate, Contracte, Activare, Oferta dispozitive medicale, Nomenclatoare, Utilizatori, Baza de date, Actualizare versiuni* fie prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

### 8.3.1. Date unitate

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

**Administrare date unitate**

**Date de identificare**

Denumire unitate \* 1413632601

Cod Unic de Înregistrare \* 14000116 Valid de la

Număr Registrul Comerțului J13 Valid de la 01/01/2000

Reprezentant legal QWEQW QWEQWE

**Adresă**

Județ \* CONSTANTA

Localitate \* CONSTANȚA

Strada Străzi...

Număr 6 Scară A

Bloc G8 Etaj

Apartament 10 Cod poștal

DNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Figura 8.121 – Date furnizor

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Denumire Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de inceput a valabilitatii pentru Cod Unic de Inregistrare
- **Număr Registrul Comerț** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de inceput a valabilitatii pentru Numar Registrul Comertului

- **Reprezentant legal** - câmp opțional de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil
- **Scară** - câmp opțional editabil
- **Bloc** – câmp opțional editabil
- **Etaj** – câmp opțional editabil
- **Apartament** - câmp opțional editabil
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

### 8.3.2. Contracte

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile „Administrare” > “Contracte”.

**PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul **Contracte**

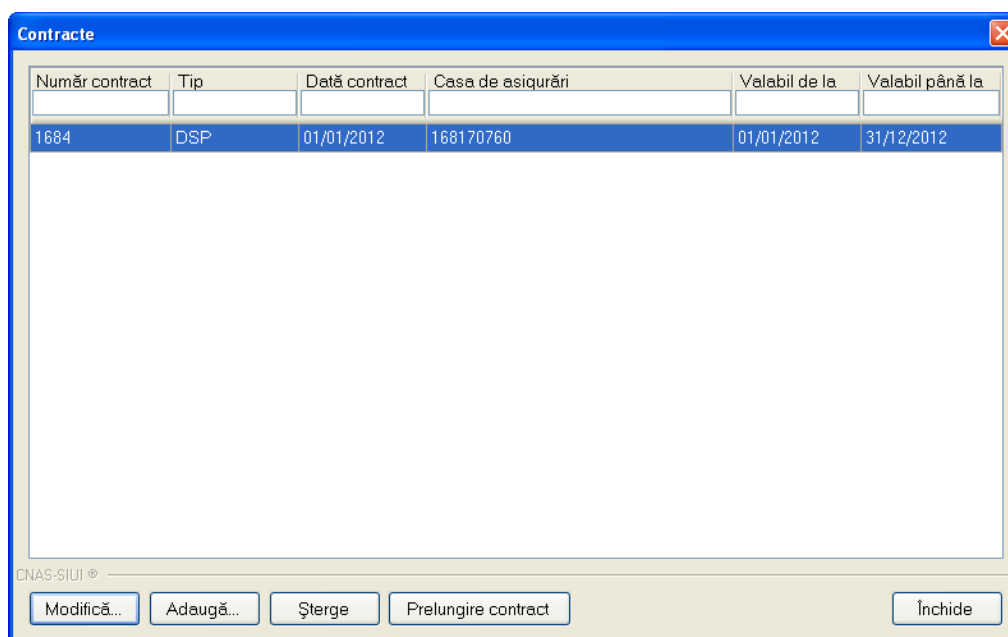



Figura 8.122 - Contracte

**8.3.2.1 Adăugare contract**

Utilizatorul accesează butonul  .

PIAS-DISP afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

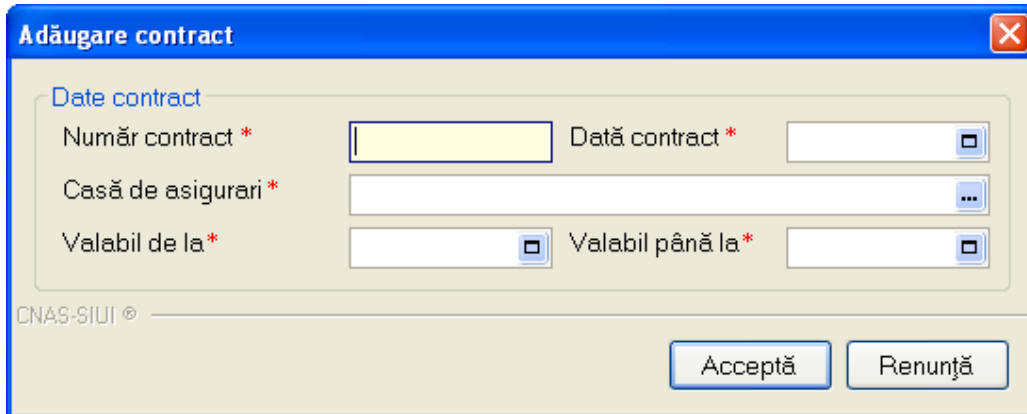



Figura 8.123 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu de tip text
- Dată contract – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Casă de asigurări – câmp obligatoriu de tip selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Valabil până la – câmp opțional de tip data calendaristica

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

**8.3.2.2 Modificare contract**

Utilizatorul accesează butonul  .

PIAS-DISP afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

**Modificare contract**

Date contract

Număr contract \* 1684      Dată contract \* 01/01/2012

Casă de asigurari \* 168170760

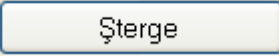
Valabil de la\* 01/01/2012      Valabil până la\* 31/12/2012

CNAȘ-SIUI ©

Acceptă      Renunță

Figura 8.124 - Modificare contract

### 8.3.2.3 Ștergere contract

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **PIAS-DISP** afișează fereastra următoare:

! Nu puteți șterge contractul activ la momentul autorizării accesului în aplicație.

Acceptă

Figura 8.125 - Eroare ștergere contract activ

**Utilizatorul** apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **PIAS-DISP** afișează dialogul de confirmare:

! Sunteți sigur că doriți să ștergeți contractul selectat?

Da      Nu

Figura 8.126 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

### 8.3.3. Conturi bancare

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile „Administrare” > “Conturi Bancare”.

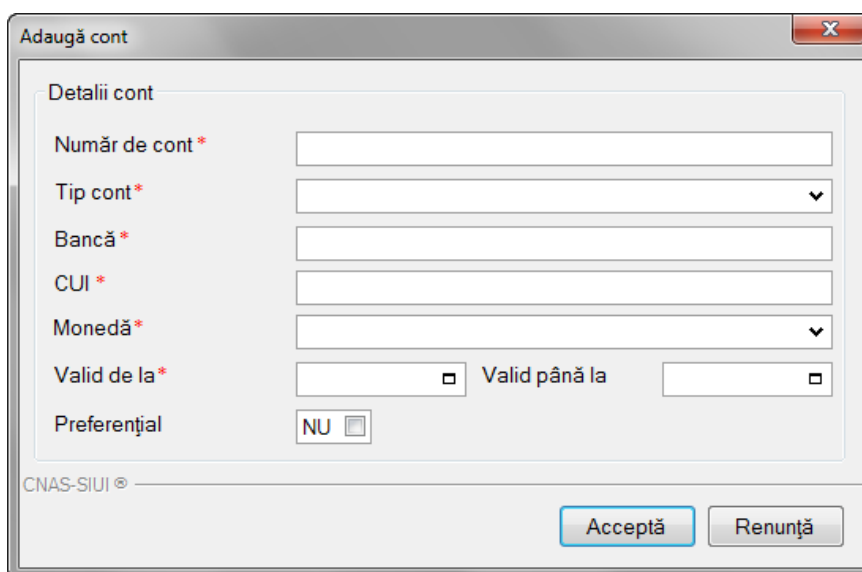


### 8.3.3.1 Adaugare Conturi bancare

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista de conturi bancare, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului.



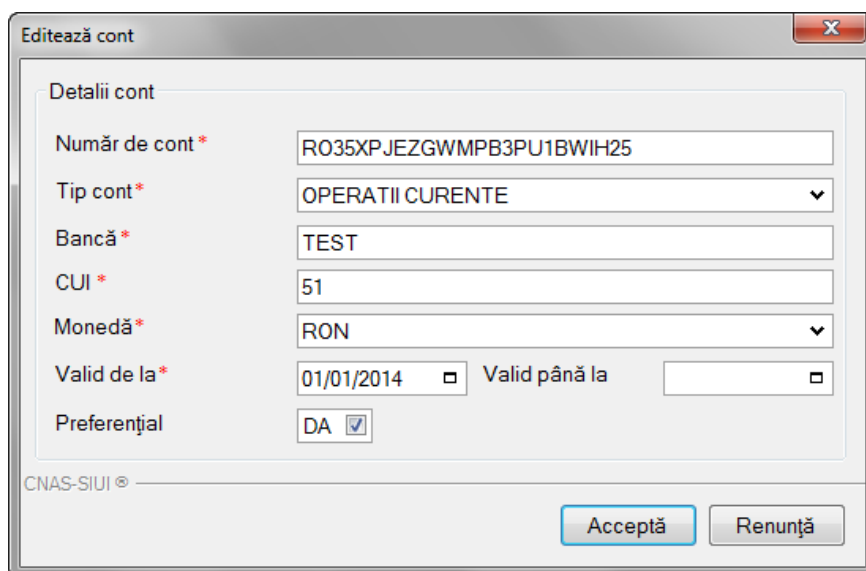
**Figura 8.127 – Adaugare Cont Bancar**

**Utilizatorul** va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga cont si va apasa butonul **Accepta**.

- **Nume de cont** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Tip cont** – camp obligatoriu de tip selector
- **Banca** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **CUI** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Moneda** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** - camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Preferential** – camp optional de tip bifa

### 8.3.3.2 Modificare Conturi Bancare

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-DISP** afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

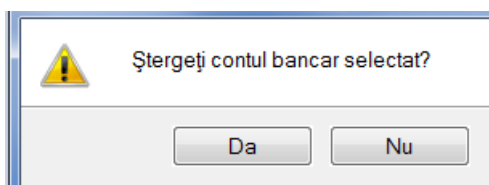


**Figura 8.128 – Modificare Cont bancar**

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu **Accepta**.

### 8.3.3.3 Stergere Cont Bancar

Utilizatorul selecteaza din lista de conturi bancare, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-DISP** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:



**Figura 8.129 – Stergere Cont Bancar**

Contul Bancar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

### 8.3.3.4 Export Excel lista documente unitati

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista conturilor bancare intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

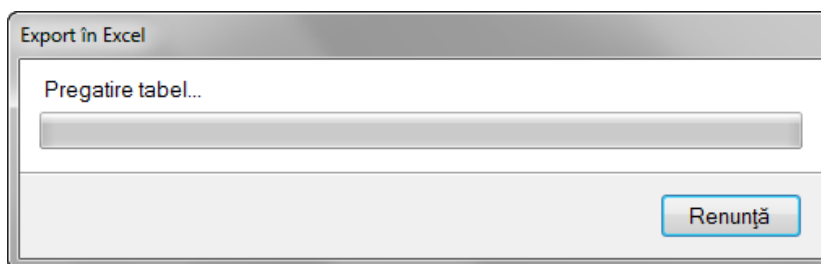


Figura 8.130 – Export lista Conturi Bancare

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Listă conturi bancare</b>							
2	<i>Număr cont</i>	<i>Tip cont</i>	<i>Nume bancă</i>	<i>CUI</i>	<i>Monedă</i>	<i>Valid de la</i>	<i>Valid până la</i>	<i>Preferențial</i>
3	RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA

Figura 8.131 - Fisier Excel lista Conturi Bancare

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

### 8.3.3.5 Vizualizare lista conturi bancare

Pentru vizualizarea listei de conturi bancare intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.

### 8.3.3.6 Tiparire lista Conturi Bancare

Pentru a tipari lista de conturi bancare la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereasta in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

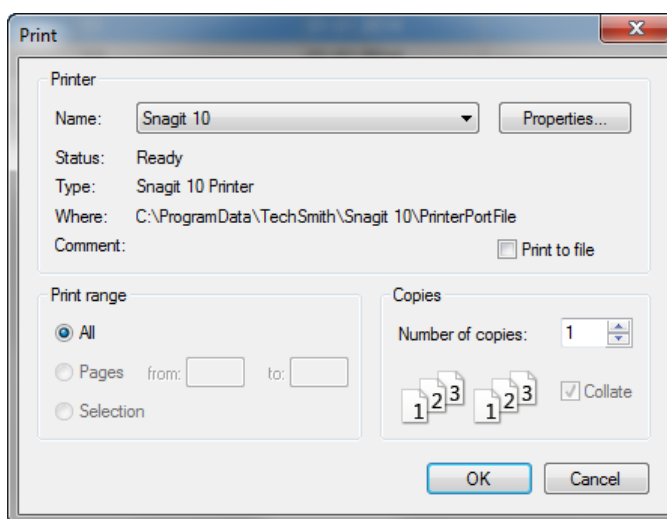


Figura 8.132 - Tiparire lista Conturi Bancare

### 8.3.4. Documente

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Documente”.

**PIAS-DISP** afiseaza fereastra cu titlul **Lista Documente**

Aplicatia se va deschide automat pe sectiunea de Unitati.

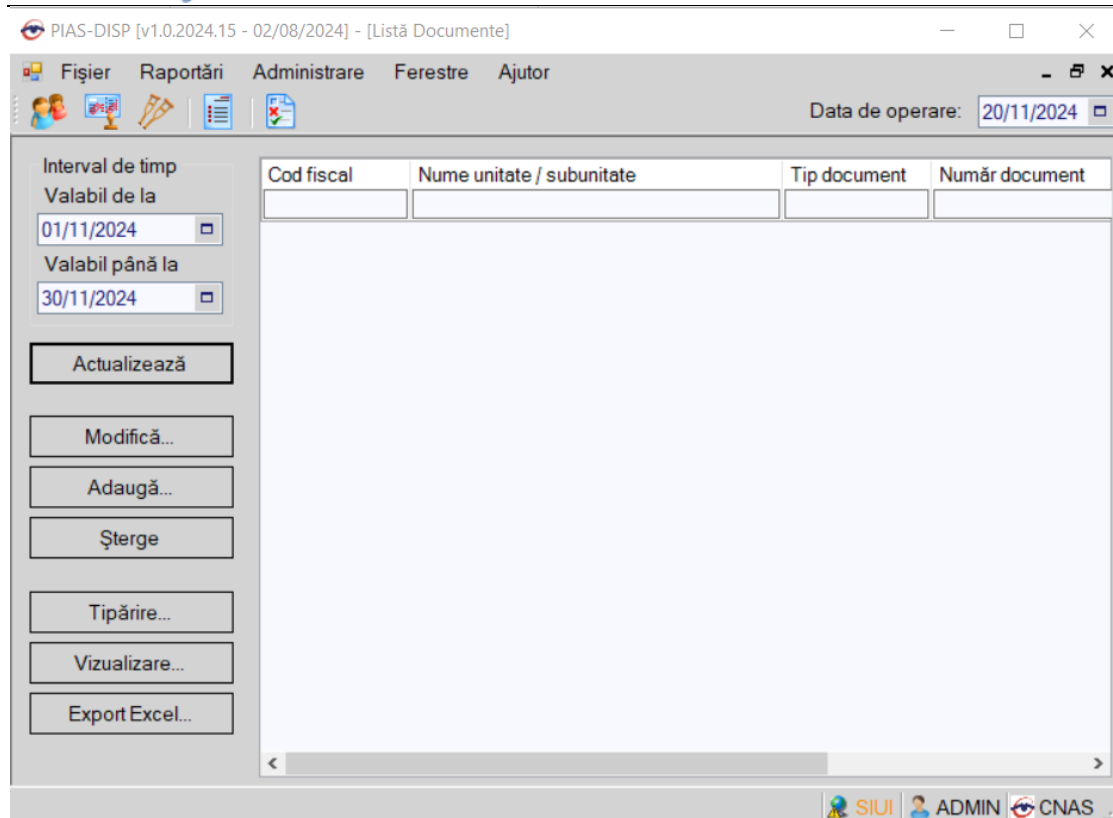


Figura 8.133 – Documente unitati/angajati

### 8.3.4.1 Adaugare documente unitati/angajati

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista documentelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

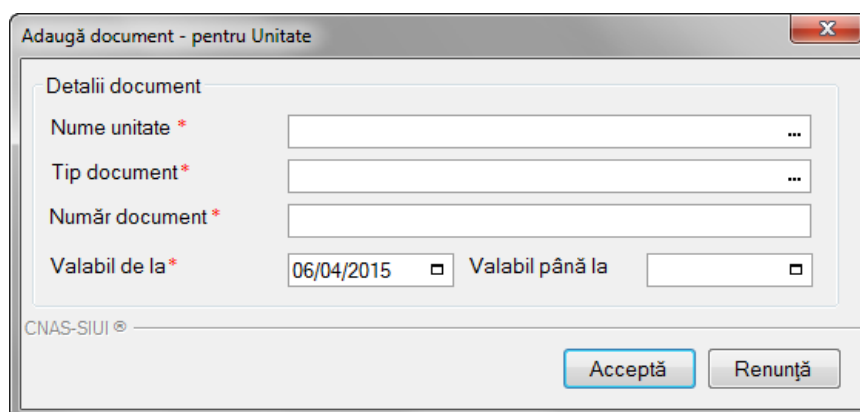


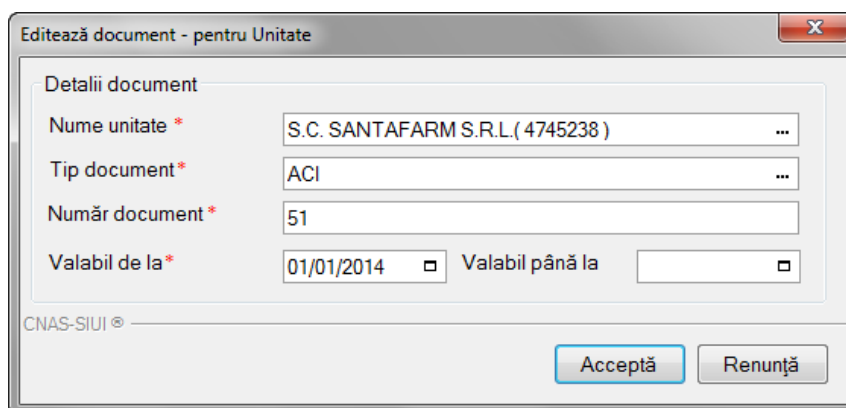
Figura 8.134 – Adaugare document unitati/angajati

**Utilizatorul** va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga document.

- **Nume unitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Tip Document** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar document** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data

#### 8.3.4.2 Modificare documente unitate

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-DISP** afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

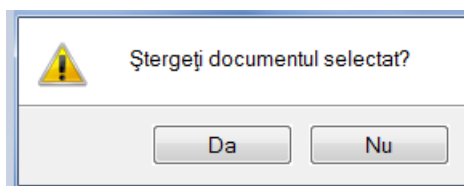


**Figura 8.135 – Modificare document unitati/angajati**

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu **Accepta**.

#### 8.3.4.3 Stergere document

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-DISP** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:



**Figura 8.136 – Stergere Document unitati/angajati**

Documentul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 8.3.4.4 Export Excel lista documente unitati

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista documentelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

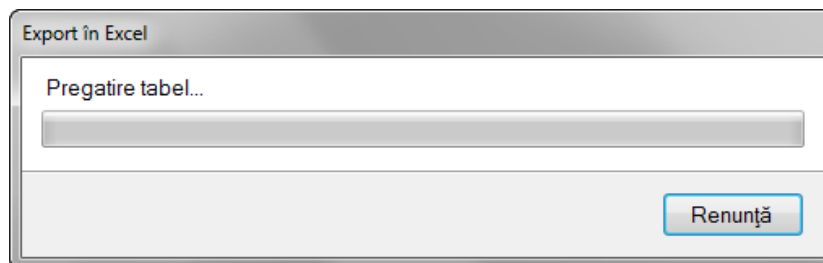


Figura 8.137 – Export lista documente unitati/angajati

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Listă Documente - Unități</b>					
2	<i>Cod fiscal</i>	<i>Nume unitate / subunitate</i>	<i>Tip document</i>	<i>Număr document</i>	<i>Valabil de la</i>	<i>Valabil până la</i>
3	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
4	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
5	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
6	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
7	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

Figura 8.138 - Fisier Excel lista documente unitati/angajati

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

#### 8.3.4.5 Vizualizare lista documente

Pentru vizualizarea listei de documente intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.

Listă Documente - Unități					
Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la
1. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
2. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
3. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
4. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
5. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

Figura 8.139 - Vizualizare lista documente unitati/angajati

### 8.3.4.6 Tiparire lista documente

Pentru a tipari lista de documente la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

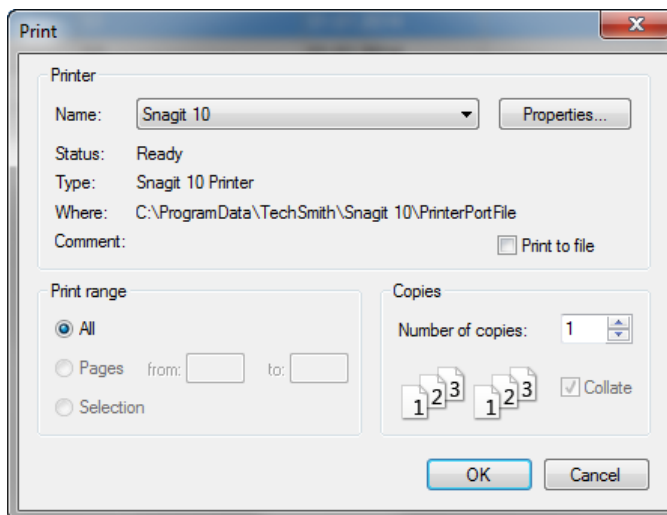


Figura 8.140 - Tiparire lista Documente unitati/angajati

### 8.3.5. Program de lucru

Precondiții



Furnizorul are un contract valid cu CAS

Când se efectuează operația

Pentru a preveni introducerea unor servicii în zilele în care medicul nu are program sau are zi liberă, **Utilizatorul** are la dispoziție acest modul care verifică și validează serviciile că sunt conform programului stabilit anterior.

Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Program de lucru**

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Program de lucru**.

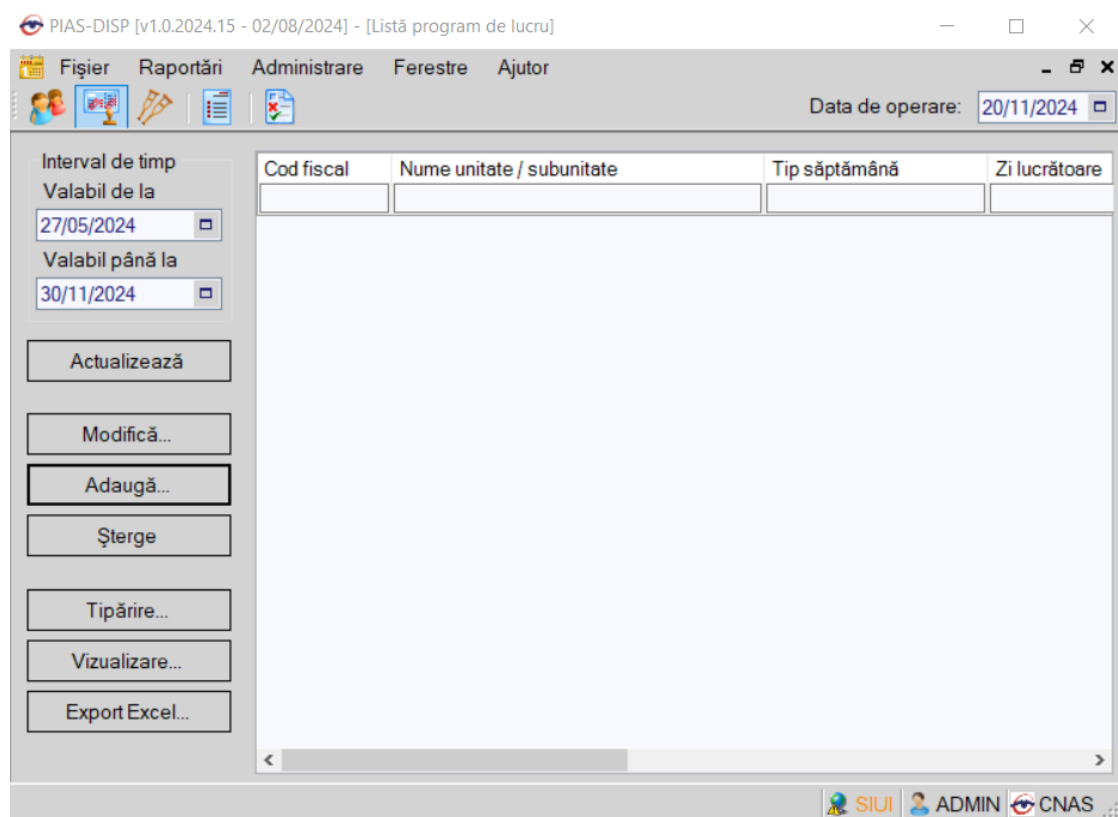
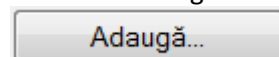


Fig. 8.3-1 Program de lucru

Programul de lucru se adaugă atât pentru unitatea medicală cât și pentru angajați. Pentru a adăuga o nouă înregistrare în orarul medicilor, **Utilizatorul** accesează butonul



**Sistemul** afișează fereastra următoare :

Adaugă program de lucru - pentru Unitate

Program de lucru

Nume unitate \*  ...

Locul de muncă \*  ...

Tip săptămână \*  ...

Oră început \* 08:00

Valabil de la \* 01/01/2012

Inclusiv de sărbători  NU

Face ore suplimentare  NU

Zi lucrătoare \*  ...

Oră sfârșit \* 15:00

Valabil până la 31/12/2012

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 8.3-2 Adăugare program de lucru pentru angajat

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Orar medic:**
  - Nume angajat
  - Loc de munca
  - Tip Săptămână - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile : SĂPTĂMÂNAL, SĂPTĂMÂNA PARĂ, SĂPTĂMÂNA IMPARĂ.
  - Zi lucrătoare - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile :

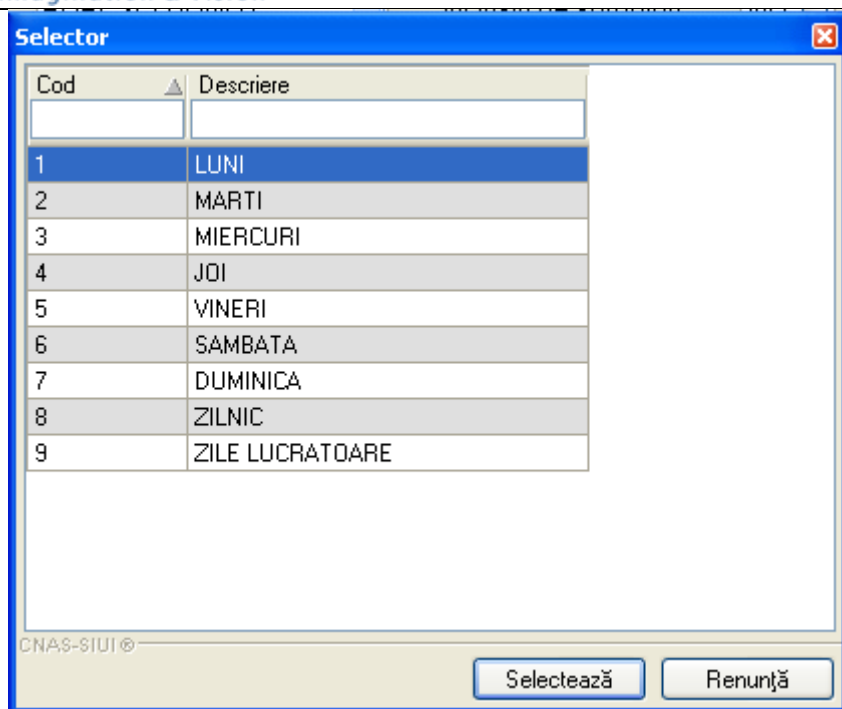


Fig. 8.3-3 Valori zile lucrătoare

- Ora început – câmp obligatoriu, de tip „oră”, precompletat implicit cu valoarea 08:00 , reprezintă ora de început a programului.
- Ora sfârșit – câmp obligatoriu, de tip „oră” precompletat implicit cu valoarea 15:00, reprezintă ora de sfârșit a programului.
- Valid de la – câmp obligatoriu, de tip „calendar”, precompletat implicit cu data sistemului, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar
- Valid până la – câmp opțional, de tip „calendar”, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar.
- În zona **Zile libere**:
  - Tabelul cu toate zilele libere ale medicului selectat
  - Butoanele    , pentru modificare, adăugare și ștergere zile libere

Adaugă zile libere

Zile libere

Nume \* CEAS

Valabil de \* 15/09/2012

Valabil \* 15/09/2012

Explicatii...

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 8.3-4 Adăugare zi liberă

### 8.3.6. Subunitati

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Subunitati”.

**PIAS-DISP** afiseaza fereastra cu titlul **Subunitati**

Listă subunități

Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
4745238_011	TEST		01.01.2014	
4745238_012	TEST		01.12.2014	

CNAS-SIUI ©

Modifică... Adaugă... Șterge Închide

Fig. 8.3-5 Subunitati

**8.3.6.1 Adaugare Subunitati**

Pentru adaugarea unei inregistrari in fereastra Subunitati, **Utilizatorul** apasa butonul

**A<sub>d</sub>augă...** cu „click” al mouse-ului.

Adăugare subunitate

Date subunitate

Cod subunitate \*  În contract  NU

Nume \*

Descriere

Valid de la \*   Valid până la

Adresă

Județ \*  ...

Localitate \*  ...

Strada  Străzi...

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

Angajați

Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val

Selectează Adaugă... Modifică... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 8.3-6 Adaugare subunitate

**Utilizatorul** va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga Subunitate si va apasa butonul **Accepta**.

- **Cod Subunitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **In contract** – camp optional de tip bifa
- **Nume** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Descriere** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Judet** – camp obligatoriu de tip selector
- **Localitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Strada** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar** – camp optional de tip caseta de editare
- **Bloc** – camp optional de tip caseta de editare
- **Apartment** – camp optional de tip caseta de editare
- **Scara** – camp optional de tip caseta de editare
- **Etaj** – camp optional de tip caseta de editare
- **Cod postal** – camp optional de tip caseta de editare

Angajati

- **Adauga** – Utilizatorul va putea adauga un angajat nou (Fluxul de adagare angajat)
- **Selecteaza** – Utilizatorul va selecta un angajat existent in baza de date
- **Modifica** – Utilizatorul va accesa optiunea pentru a modifica datele unei inregistrari din fereastra angajati
- **Sterge** – Utilizatorul va accesa optiunea cand doreste stergerea unei inregistrari de pe subunitatea selectata

### 8.3.6.2 Modificare Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista subunitatilor, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-DISP** afiseaza fereastra de **Editeaza Subunitate**.

Dialog box titled "Editare subunitate" with the following fields and data:

**Date subunitate**

- Cod subunitate \*: 4745238\_011
- În contract: NU
- Nume \*: TEST
- Descriere: [Empty]
- Valid de la \*: 01/01/2014  Valid până la: [Empty]

**Adresă**

- Județ \*: BUCUREȘTI
- Localitate \*: BUCUREȘTI
- Strada: [Empty] Străzi...
- Număr: [Empty] Scară: [Empty]
- Bloc: [Empty] Etaj: [Empty]
- Apartament: [Empty] Cod poștal: [Empty]

**Angajați**

Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val
15017330220 15017330220	D66827	40175342993044291607	01.10.2012	
TEST TEST	372667	40417901145471372667	01.12.2014	

Buttons: Selectează, Adaugă..., Modifică..., Șterge, Acceptă, Renunță

Fig. 8.3-7 Modificare subunitate

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Accepta**.

### 8.3.6.3 Stergere Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista de subunitati, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-DISP** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

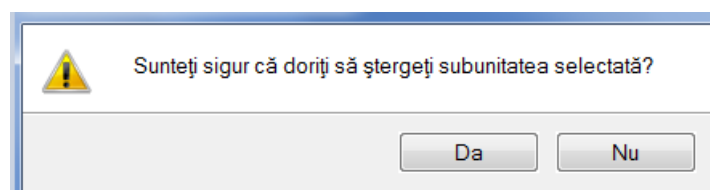


Fig. 8.3-8 Stergere subunitate

Subunitatea este stearsa din lista doar daca nu exista inregistrari legate in mod direct de subunitate sau de medici anagajati pe subunitate. **Utilizatorul** va confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

### 8.3.7. Activare

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Activare*

În fereastra deschisă sunt afișate doua opțiuni: Reactivare bază de date curentă și Creare și activare bază de date nouă. Prima opțiune se referă la posibilitatea de a introduce cheia de activare pentru baza de date curenta, a doua opțiune se alege când se dorește crearea unei baze de date pentru un furnizor nou de dispozitive medicale.

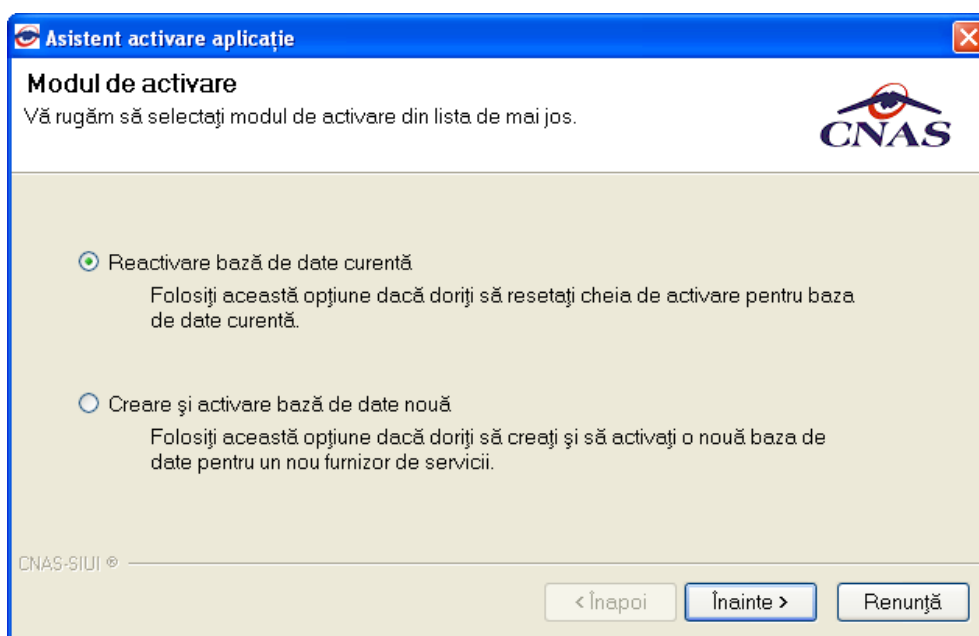


Figura 8.141 – Asistent activare aplicație

Fiecare aplicație PIAS-DISP are asociată o *Casa de asigurări* și o *Serie de licență*.

Dacă se alege opțiunea Reactivare bază de date curentă, atunci va apărea ecranul de introducere a seriei de licență după apăsarea butonului *Înainte*.



Asistent activare aplicație

**Activare - Cheie de activare**  
Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

CNAS

Cheie de activare \* B5FAE - QUUO - CNFX - RXBM

Casa de asigurări \* 168170760

Certificat digital E=siui@siui.ro, CN=Ninel Damian, O=Ministerul SANATATII, L=Buc

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

http://cnassrv8111/svapntws/services/SiuiWS Test

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.142 - Activare - serie licența

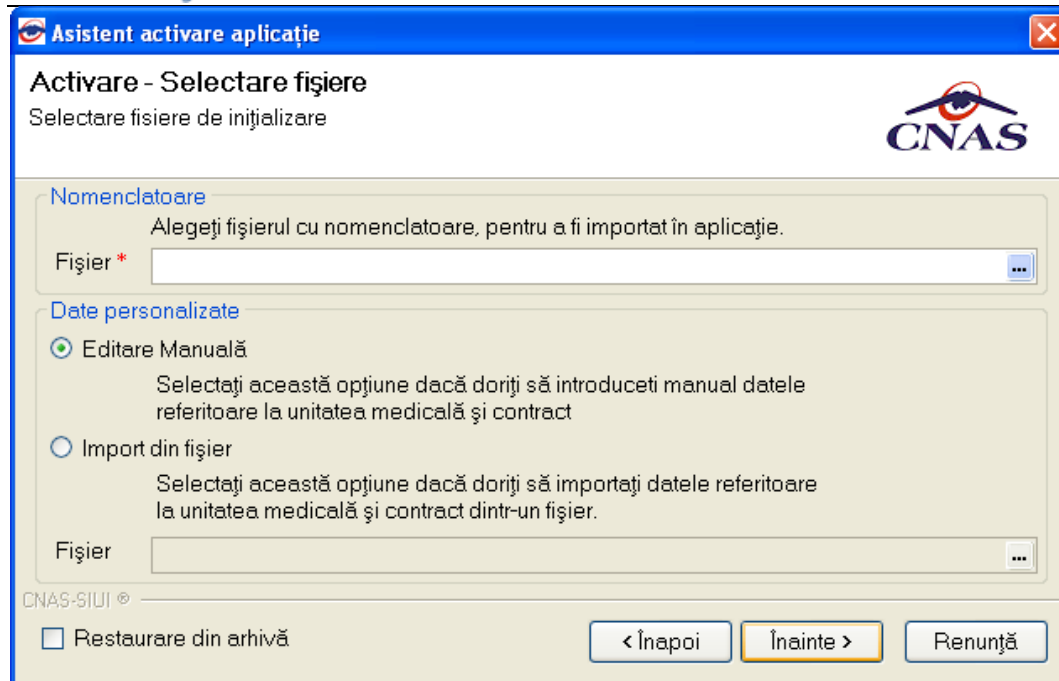
Sunt prezente câmpurile:

- **Serie de licența** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare ( prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CJAS in sistem

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Înainte*.

Trebuie menționat că dacă aplicația nu este activată nu se pot efectua Raportări online.

Dacă se alege opțiunea Creare și activare bază de date nou **PIAS-DISP** revine la ecranul de selectare a fișierelor de inițializare (nomenclatoare, personalizare) pentru noul furnizor de dispozitive medicale.



**Figura 8.143 - Activare baza de date noua**

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă"

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat [http://193.151.30.188/cnas/siui\\_2.0/docs/instructiuni/Upgrade\\_2.0.pdf](http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf)

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea curentă, 2.0

### 8.3.8. Oferta dispozitive medicale

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Oferta dispozitive medicale**.

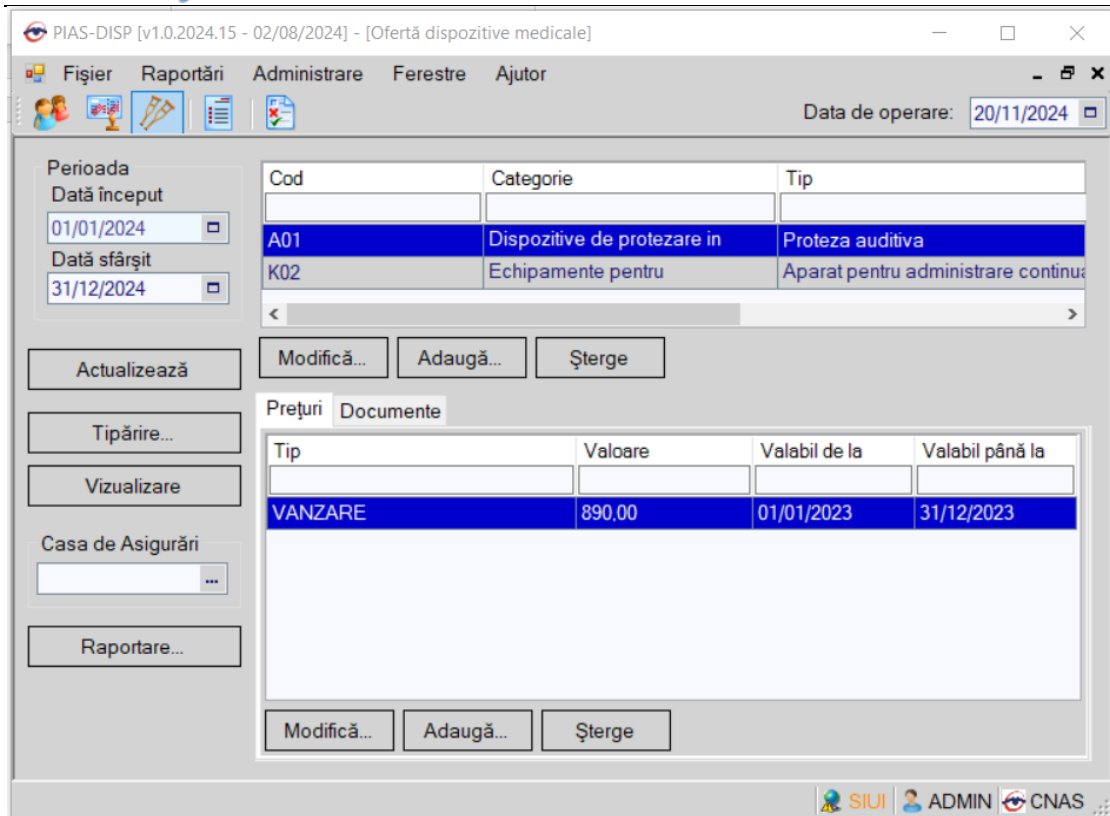



Figura 8.144 – Oferta dispozitive medicale

### 8.3.8.1 Dispozitive

#### 8.3.8.1.1 Adaugare dispozitiv

Utilizatorul accesează butonul .

PIAS-DISP afișează fereastra „Adăugare dispozitiv”, prin care se introduc datele unui dispozitiv în baza de date.

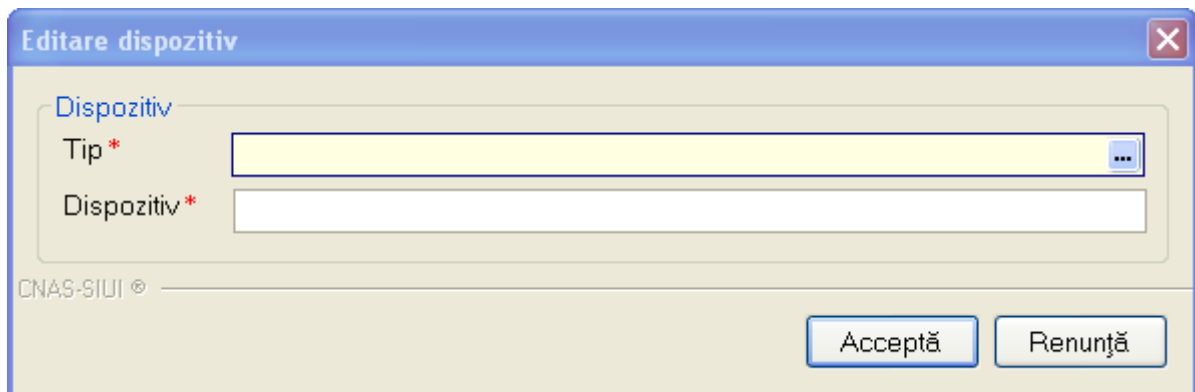


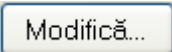
Figura 8.145 – Adaugare dispozitiv

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip – câmp obligatoriu
- Dispozitiv – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

### 8.3.8.1.2 Modificare dispozitiv

**Utilizatorul** accesează butonul  .

**PIAS-DISP** afișează fereastra „Editare dispozitiv”, în care se pot modifica datele dispozitivului.

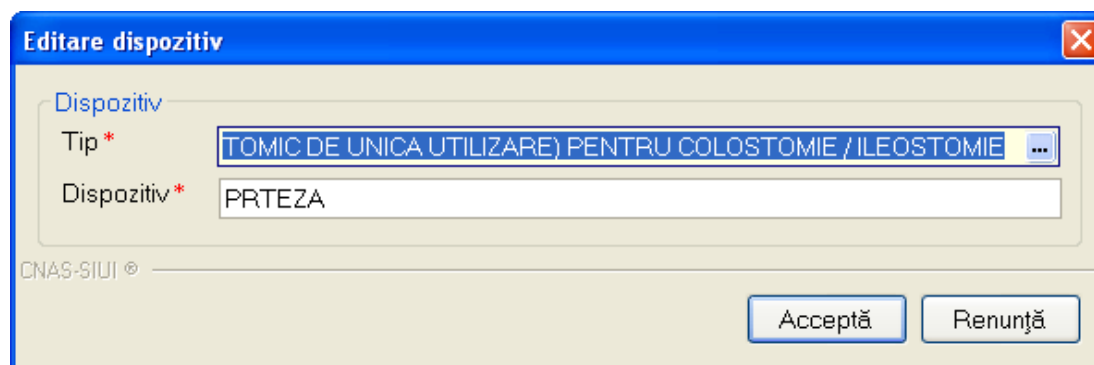



Figura 8.146 – Modificare dispozitiv

### 8.3.8.1.3 Ștergere dispozitiv

Pentru a șterge un dispozitiv din lista de dispozitive, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul  .


### 8.3.8.2 Oferta de prețuri

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula oferta de prețuri aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselecare dispozitivului pentru care se doreste manipularea ofertei de prețuri.

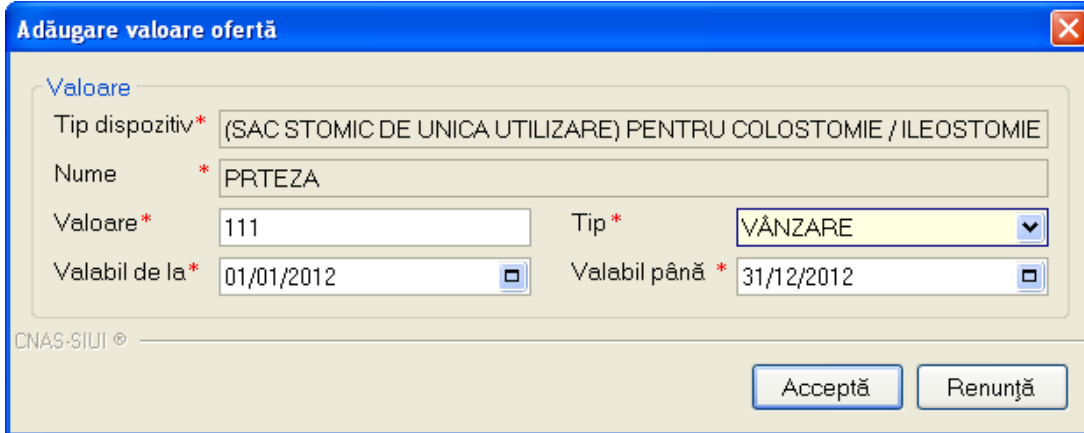


Figura 8.147 – Oferta prețuri

**8.3.8.2.1 Adaugare ofertă de prețuri**

Utilizatorul accesează butonul .

**PIAS-DISP** afișează fereastra „Adăugare valoare ofertă”, prin care se introduc datele unei oferte.



**Figura 8.148 – Adaugare ofertă preț**

Câmpurile din această fereastră sunt:

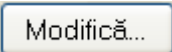
- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.

- Valoare – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.


**8.3.8.2.2 Modificare ofertă de prețuri**

Utilizatorul accesează butonul .

**PIAS-DISP** afișează fereastra „Modificare valoare ofertă”, în care se pot modifica datele ofertei.

Figura 8.149 – Modificare ofertă preț

### 8.3.8.2.3 Ștergere ofertă de prețuri

Pentru a șterge o ofertă din lista de oferte de prețuri, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

### 8.3.8.3 Documente justificative

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula lista de documente justificative aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselectarea dispozitivului.

Figura 8.150 – Documente justificative

#### 8.3.8.3.1 Adaugare document justificativ

**Utilizatorul** accesează butonul .

**PIAS-DISP** afișează fereastra „Adăugare document”, prin care se introduc datele unui document justificativ.

Adăugare document

Document

Tip dispozitiv\* (SAC STOMIC DE UNICA UTILIZARE) PENTRU COLOSTOMIE / ILEOSTOMIE

Dispozitiv\* PRTEZA

Producător\*

Destinație\*

Tip\*

Număr\*

Dată\*

Valabil de la\* 01/01/2012

Valabil până \* 31/12/2012

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 8.151 – Adaugare document justificativ**

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.

- Producător – câmp obligatoriu
- Destinație – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Număr – câmp obligatoriu
- Dată – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

#### 8.3.8.3.2 Modificare document justificativ

**Utilizatorul** accesează butonul **Modifică...**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra „Editare document”, în care se pot modifica datele documentului justificativ.

Document

Tip dispozitiv\* (SAC STOMIC DE UNICA UTILIZARE) PENTRU COLOSTOMIE / ILEOSTOMIE

Dispozitiv\* PRTEZA

Producător\* ERW

Destinație\* VANZARE

Tip\* CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Număr\* 234      Data\* 14/09/2012

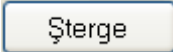
Valabil de la\* 01/01/2012      Valabil până\* 31/12/2012

CNAS-SIUJ ©

Acceptă      Renunță

Figura 8.152 – Modificare document justificativ

#### 8.3.8.3.3 Ștergere document justificativ

Pentru a șterge un document din lista de documente justificative, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

#### 8.3.9. Nomenclatoare

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare**. Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoarelor.

În partea stângă a ferestrei este prezentată lista de nomenclatoare. Pentru vizualizarea unui nomenclator **utilizatorul** selectează un element din această listă. În partea de jos a ferestrei este menționată data de la care nomenclatorul a fost actualizat ultima dată.



PIAS-DISP (v1.0.2024.15 - 02/08/2024) - (Lista nomenclatoare)

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 20/11/2024

Nomenclatorul 'Listă specialități medic' a fost actualizat la data 19/09/2023

Cod	Nume	De la data	Până la data
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900	
ALERGOLOG-IMUNOLOG	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900	
ANATOMIE PATOLOGICA	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900	
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900	
BOLI INFECTIOASE	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900	
CARDIO PEDIATR	cardiologie pediatica	01/01/2000	
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900	
CARDIOLOGIE INTERV	CARDIOLOGIE INTERVENTIONALA	01/04/2010	
CHIRURGIE CARDIACA	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900	
CHIRURGIE DENTO-ALV	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900	
CHIRURGIE FACIALA	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900	
CHIRURGIE GENERALA	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900	
CHIRURGIE ORALA	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900	
CHIRURGIE ORTOPEDE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE PEDIATRICA	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE PLASTICA	CHIRURGIE PLASTICA, ESTETICA SI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA	01/01/1900	
CHIRURGIE TORACICA	CHIRURGIE TORACICA	01/01/1900	
CHIRURGIE VASCULARA	CHIRURGIE VASCULARA	01/01/1900	
CT	COMPUTER TOMOGRAF	01/01/1900	
DENTIST	DENTIST	01/01/1900	
DERMATOVENEROLOGIE	DERMATOVENEROLOGIE	01/01/1900	
DIABET ZAHARAT	DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE SI BOLI METABOLICE	01/01/1900	
ECOGRAFIE	ECOGRAFIE	01/01/1900	
ENDOCRINOLOGIE	ENDOCRINOLOGIE	01/01/1900	
ENDODONTIE	ENDODONTIE	01/01/2008	
ENDOSCOPIE	ENDOSCOPIE DIAGNOSTICA SI TERAPEUTICA	01/01/1900	
EPIDEMILOGIE	EPIDEMILOGIE	01/01/1900	
EXPERTIZA MEDICALA	EXPERTIZA MEDICALA A CAPACITATII DE MUNCA	01/01/1900	
EXPLORARI FUNCTIONAL	Explorari functionale	01/01/1900	

Figura 8-12 Vizualizare nomenclatoare

Pentru a ordona datele din o anumită coloană este necesară efectuarea de click pe capul coloanei respective. Pentru a efectua operația de filtrare a datelor folosiți casetele de editare prezente in partea de sus a fiecărei coloane.

### 8.3.10. Utilizatori

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Utilizatori*

**PIAS-DISP** afișează fereastra cu titlul „Utilizatori”.

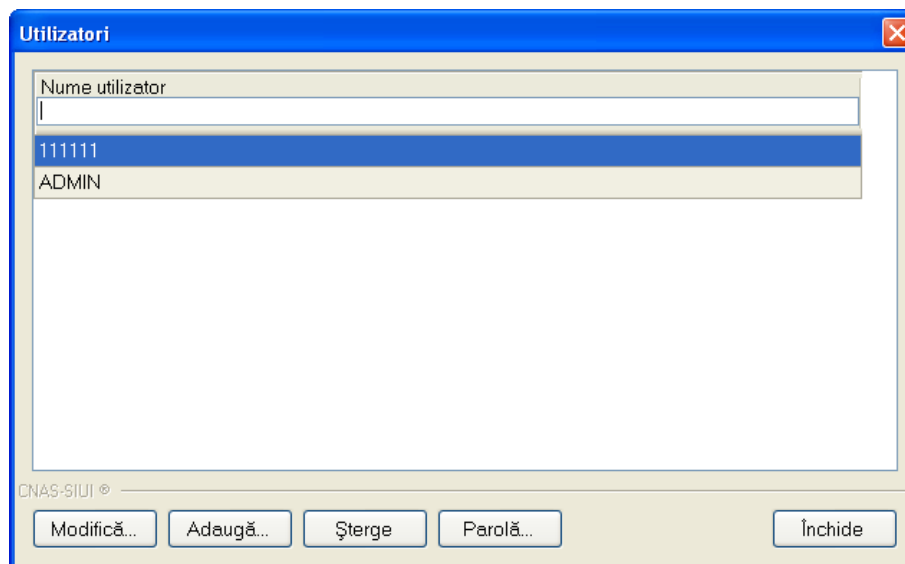



Figura 8.153 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Parola* și *Inchide*.

**8.3.10.1 Adăugare utilizator**

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul . **PIAS-DISP** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

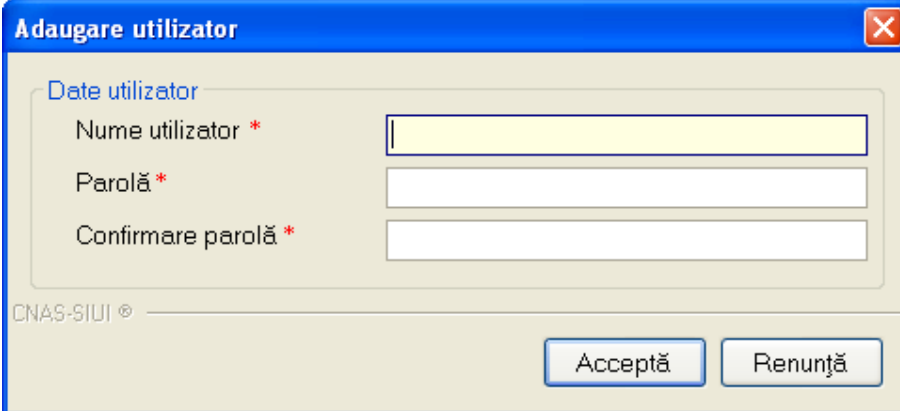


Figura 8.154 - Adăugare utilizator

**PIAS-DISP** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

**8.3.10.2 Modificare utilizator**

**Utilizatorul** alege din listă un utilizator și apasă pe butonul Modifică. **PIAS-DISP** afișează fereastra :

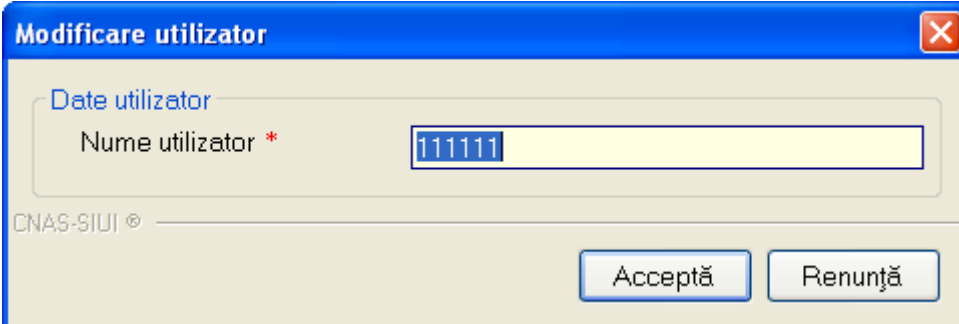
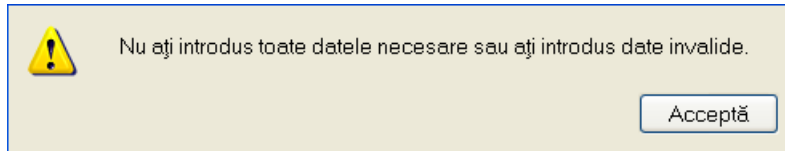


Figura 8.155 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

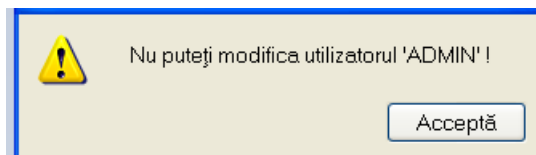
**PIAS-DISP** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator



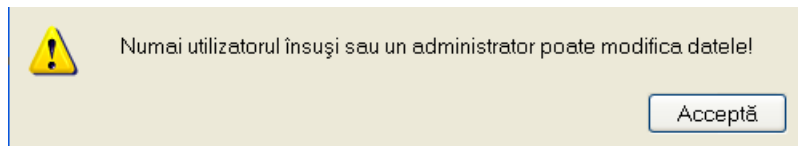
**Figura 8.156 - Eroare modificare utilizator**

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'



**Figura 8.157 - Eroare modificare utilizator ADMIN**

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)



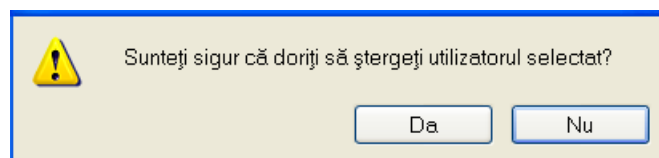
**Figura 8.158 - Eroare modificare utilizator ADMIN**

Prin activarea butonului **Acceptă** **PIAS-DISP** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân nemodificate.

### 8.3.10.3 Ștergere utilizator

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Șterge*.

Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.



**Figura 8.159 - Ștergere utilizator**

**PIAS-DISP** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat

- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

#### 8.3.10.4 Parolă

**Utilizatorul** poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parolă
- Confirmare parola – se tastează din nou parola

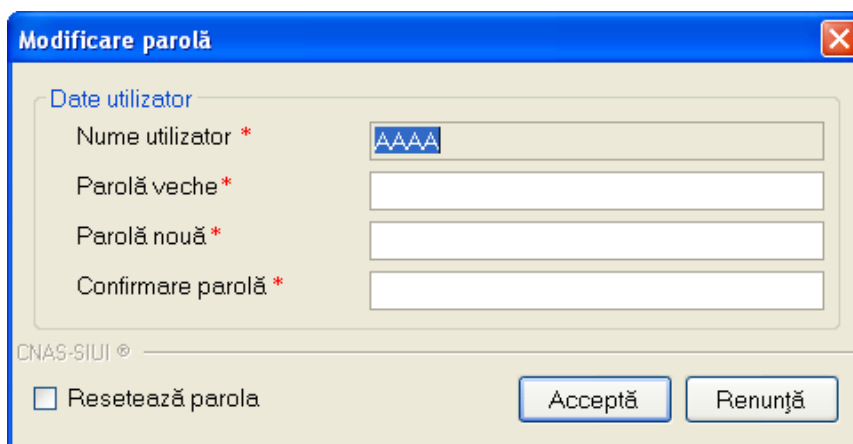


Figura 8.160 - Modificare parolă

**PIAS-DISP** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

#### 8.3.11. Import/Export pacienți

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

**Utilizatorul** accesează meniul **Administrare ->Baza de date-> Import/Export Date**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export date**

## Tip de transfer date

Selectați o operație de transfer de date.



Tipuri de transfer de date disponibile:

- Export date subunitate  
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta informațiile din baza de date într-un fișier către unitatea medicală coordonatoare.
- Import date subunitate  
Prin selectarea acestei opțiuni puteți importa în baza de date a unității medicale coordonatoare informații de la o subunitate medicală.
- Export pacienți  
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un fișier.
- Import pacienți  
Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un fișier în baza de date.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță


Fig. 8.3-13 Asistentul de import/Export date

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

Export Wizard

### Export pacienți

Opțiuni



Interval de timp  
De la: 01/09/2012 până: 30/09/2012   Luna anterioară   Luna următoare

Detalii locație  
Director: \*  
[Text Field] ...

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Fig. 8.3-14 Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului ... din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul Înainte

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare)..

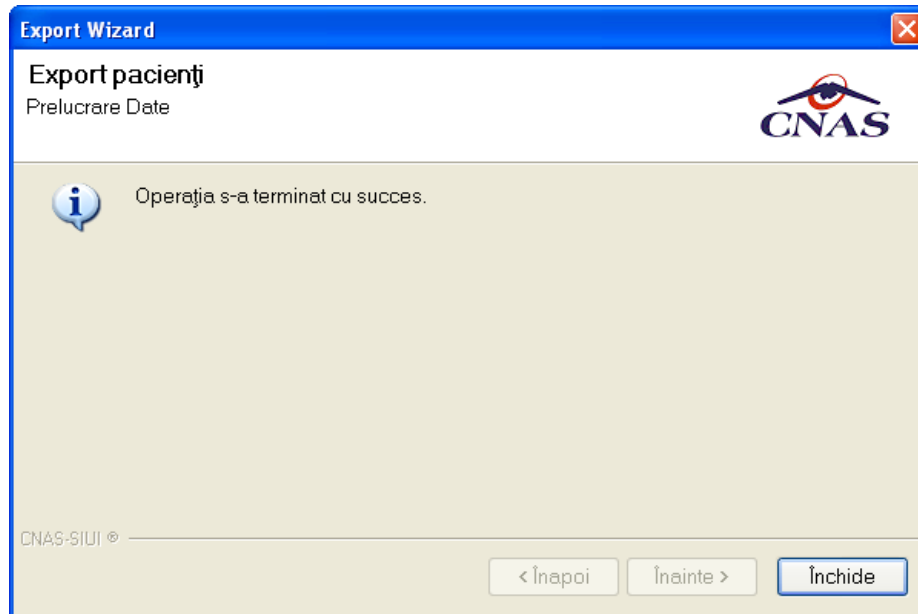


Fig. 8.3-15 Finalizarea cu succes a operației de import/export

### 8.3.12. Baza de date

În meniul Administrare **utilizatorul** selectează submeniul Bază de date; **PIAS-DISP** afișează opțiunile Arhivare/Restaurare și Compactare/Reparare

#### Arhivare/Restaurare

**Utilizatorul** accesează meniul Administrare > Arhivare/Restaurare. Sistemul afișează Asistentul de arhivare/restaurare.

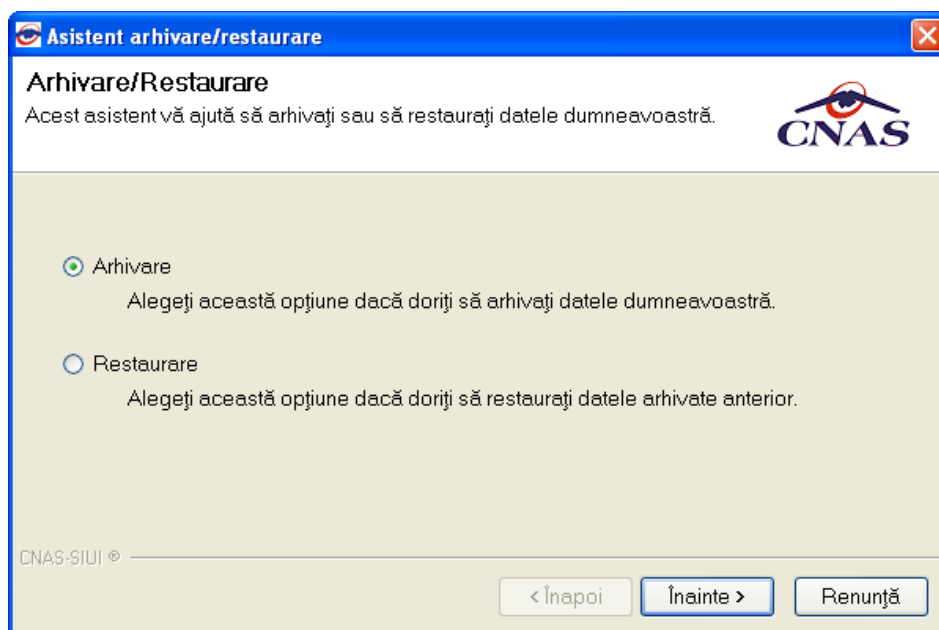


Figura 8.161 – Asistent arhivare-restaurare

Selecțai locația fișierului arhiva/ fișierul ce va fi restaurat apoi selecțai **Înainte**.

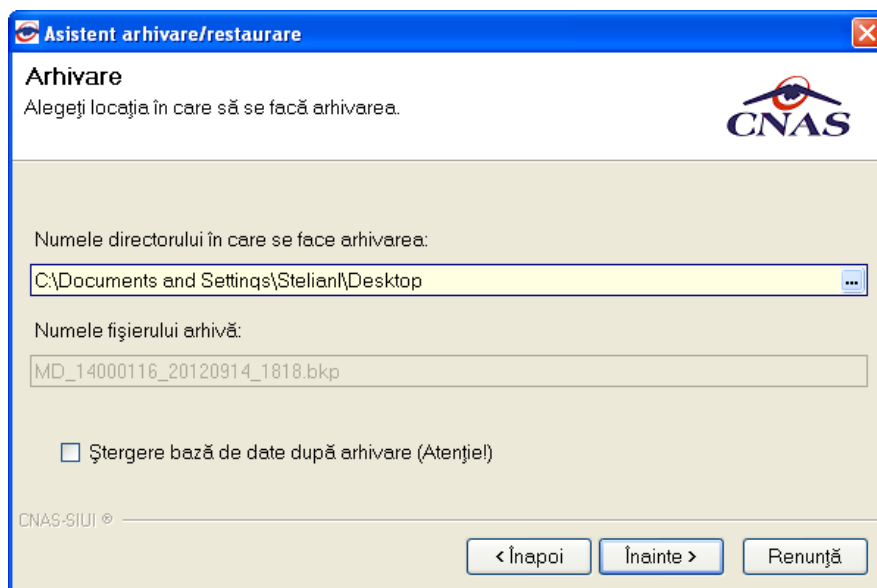


Figura 8.162 – Locatie arhivare-restaurare

Asistentul de arhivare/restaurare va mentiona sfarsitul operatiei.

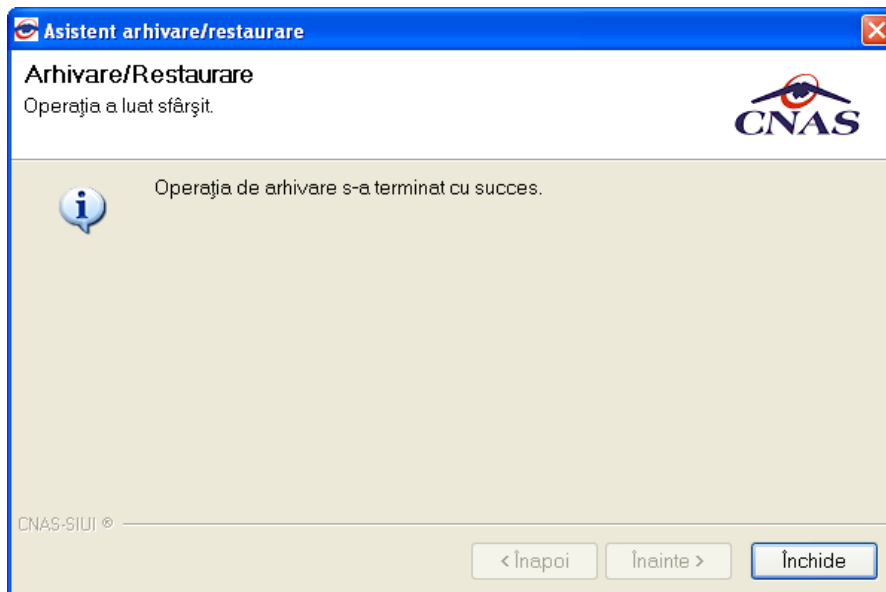


Figura 8.163 – Asistent arhivare/restaurare succes

În cazul în care **utilizatorul** pune bifa Restaurare și apasă butonul Înainte **PIAS-DISP** deschide fereastra:

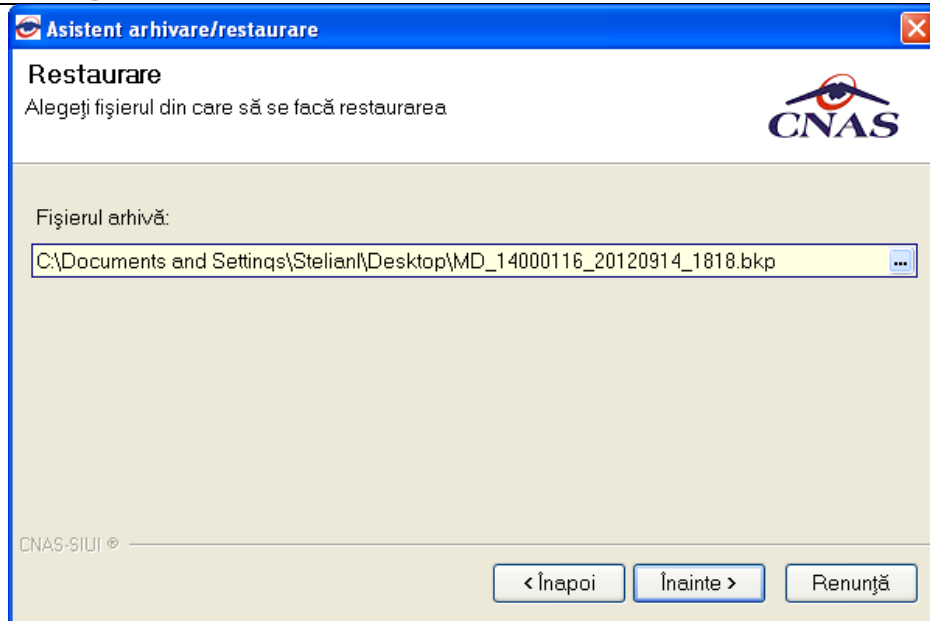



Fig. 8.3-9 Alegerea fișierului

**Utilizatorul** apasă butonul  pentru a selecta unde este salvat pe disc fișierul de back-up și se apasă butonul **Înainte**.

La terminarea operației apare un mesaj care indică dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu

### Compactare/reparare

Pentru repararea fișierului de baze de date existent **utilizatorul** alege din meniul Administrare – Baza de date opțiunea Compactare/reparare

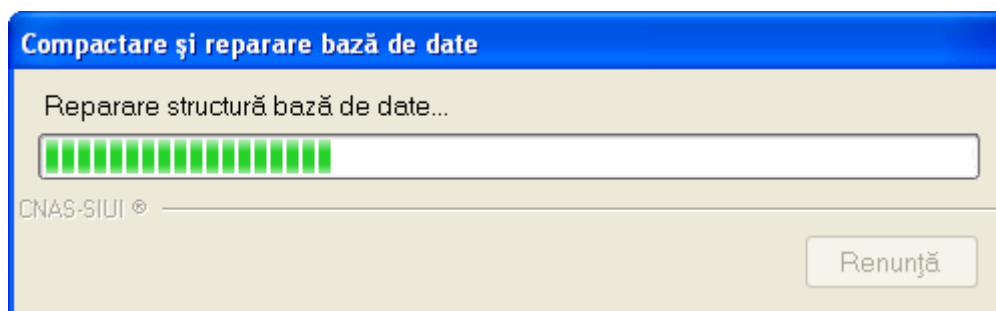


Fig. 8.3-10 Compactarea bazei de date

### 8.3.13. Actualizare versiuni

În cazul în care când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CJAS, **utilizatorul** poate actualiza versiunea accesând succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

**PIAS-DISP** lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.



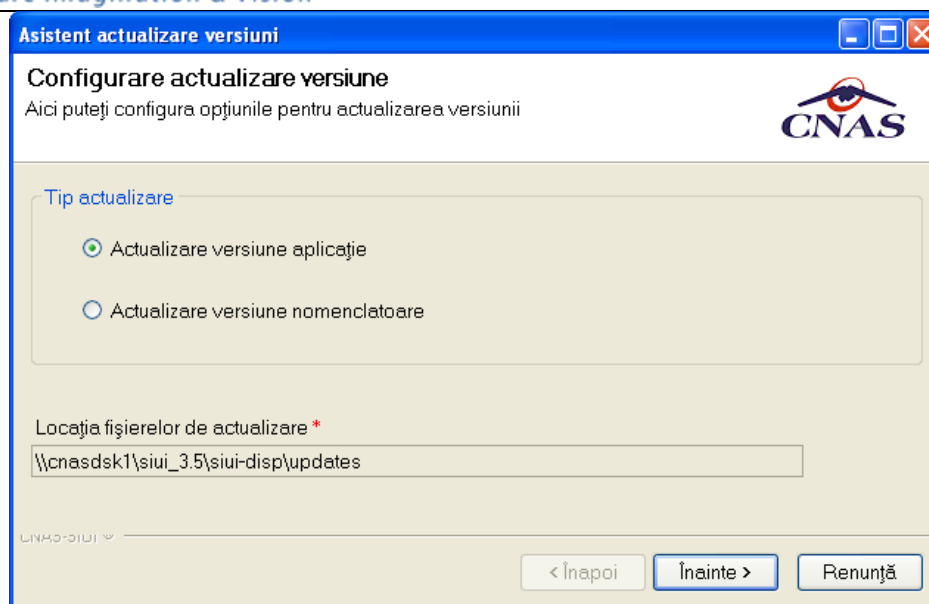


Fig. 8.3-16 Asistent actualizare versiuni

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

**PIAS-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

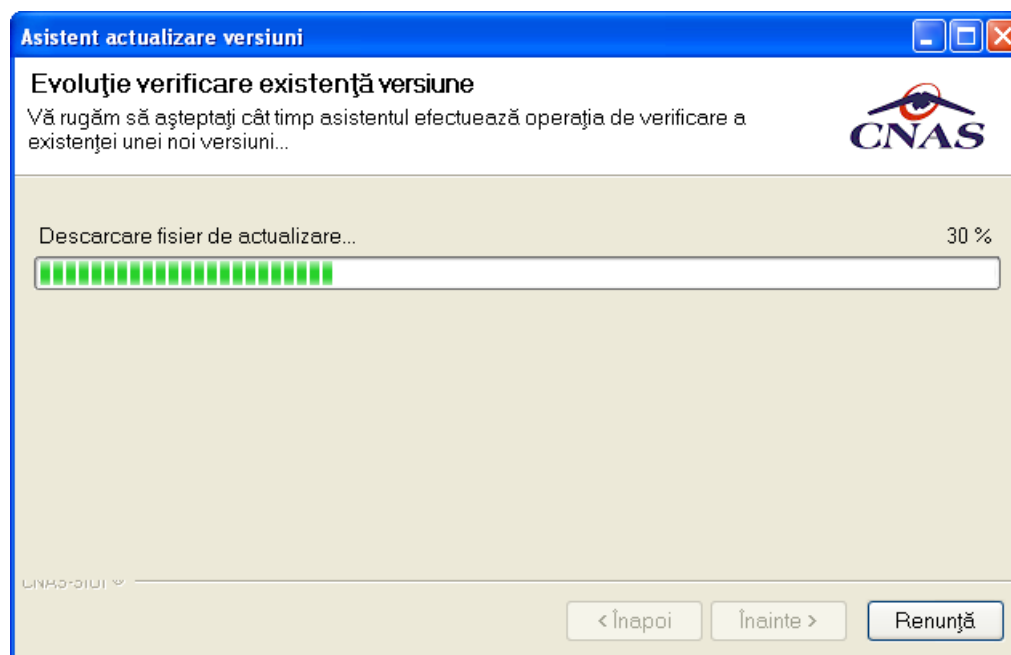


Fig. 8.3-17 Progres descărcare fișier actualizare

Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației **PIAS-DISP** va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă există o versiune mai nouă **PIAS-DISP** cere confirmarea operației de actualizare

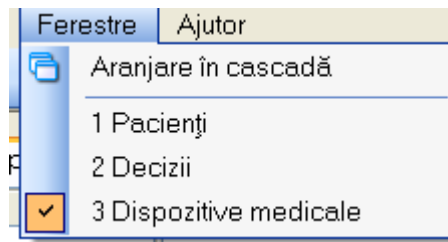
---

## 8.4. FERESTRE

---

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.



**Figura 8.164 – Ferestre**

### 8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

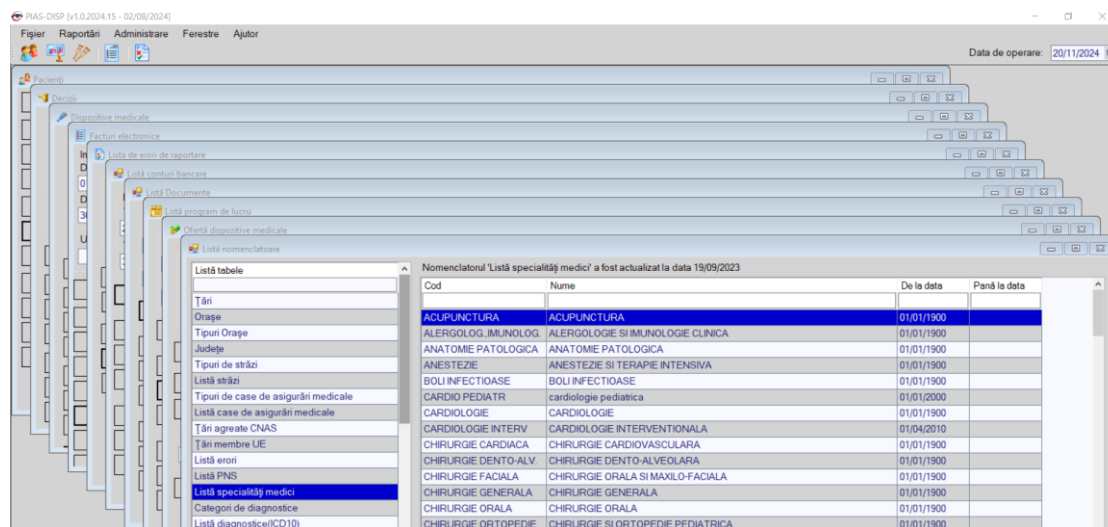


Figura 8.165 - Ferestre aranjate în cascadă

## 8.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI – DISP și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

### 8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

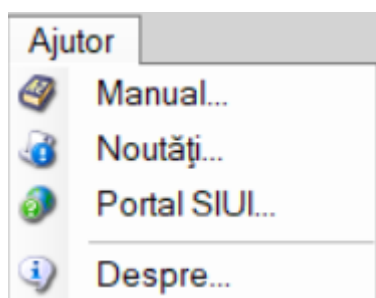


Figura 8.18 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msualul de utilizare al aplicației SIUI – DISP.

## 8.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

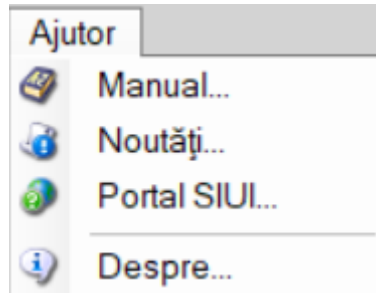


Figura 8.19 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

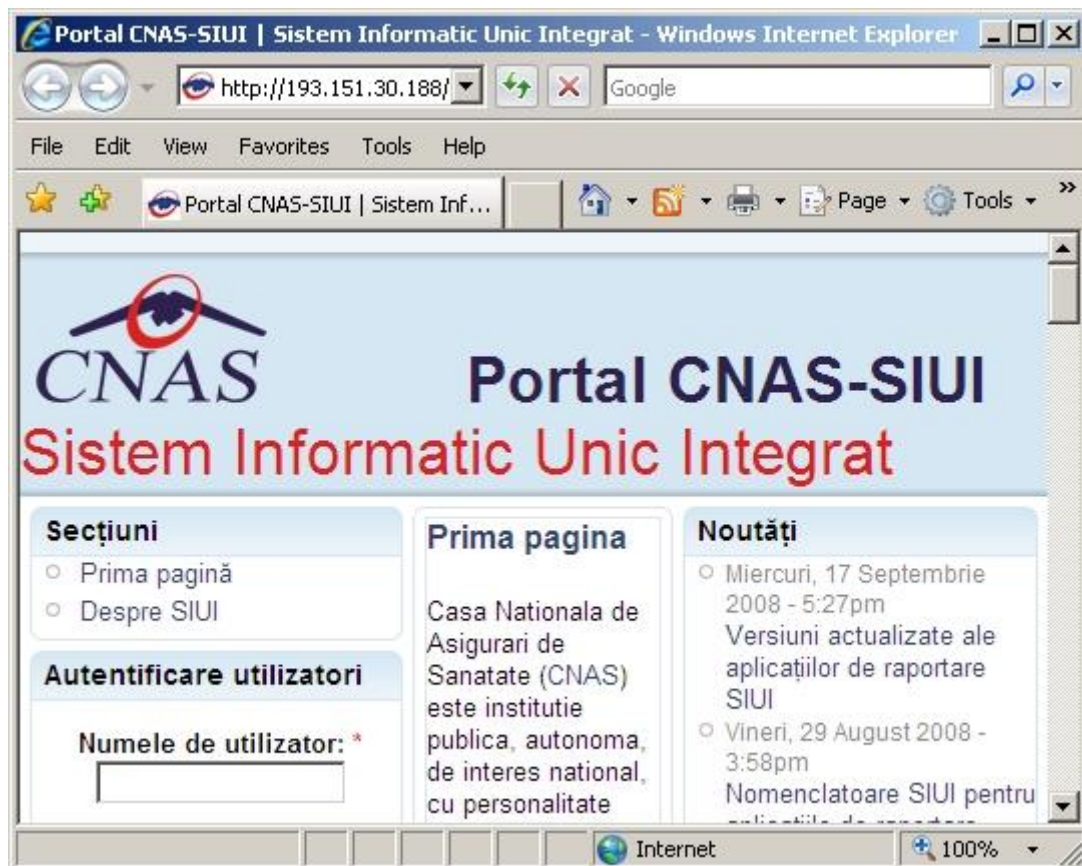


Figura 8.20 Portal CNAS-SIUI

## 8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

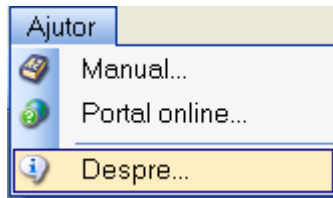


Figura 8.21 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI – DISP.

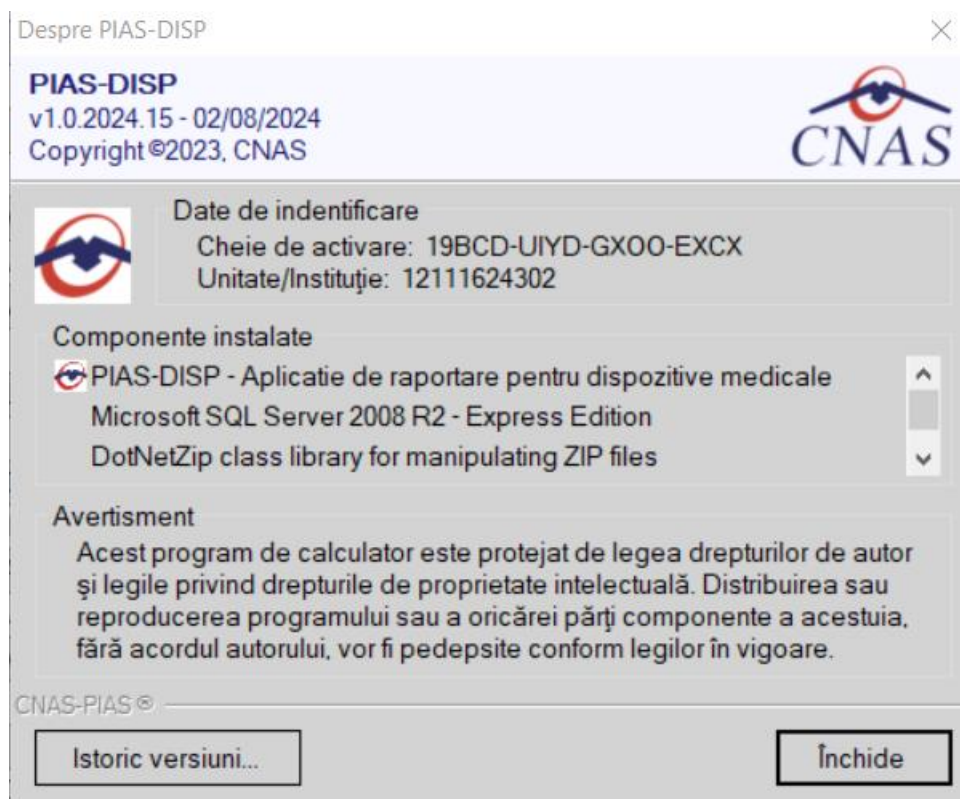




Figura 8.22 Ecran informații despre aplicație

## 9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

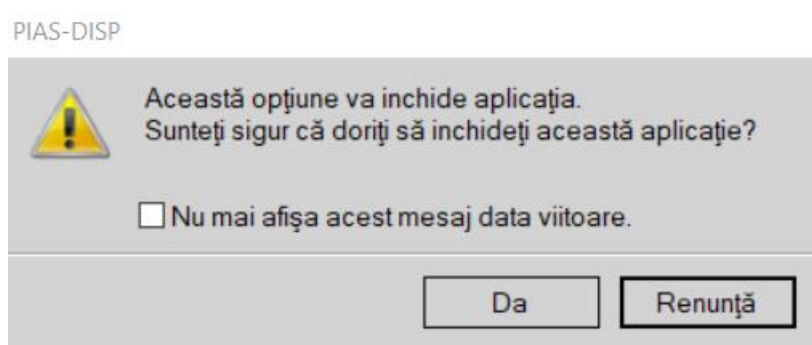
---

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **PIAS-DISP** afișează mesajul:



**Figura 9.1 – Ieșirea din aplicație**


Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat "Nu mai afișa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

## 10. FLUXURI DE LUCRU

### 10.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

**PIAS-DISP** afișează ecranul principal Pacienti.

**Utilizatorul** accesează fereastra Cetateni romani.

**PIAS-DISP** afișează fereastra Cetateni romani în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților romani înregistrați în sistem.

**Utilizatorul** accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor ramani.

**PIAS-DISP** deschide ecranul de detaliu Cetatean roman în mod de lucru adăugare.


**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă și accesează butonul *Accepta*.

**PIAS-DISP** valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Cetatean Roman în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani. La salvare se face si validarea online a calitatii de asigurat a pacientului introdus si se afiseaza mesajul in bara de stare

### 10.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Decizii**
- combinația de taste **Alt + F, Z**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

**PIAS-DISP** afișează ecranul principal *Decizii*.

**Utilizatorul** accesează fereastra **Decizii de acordare**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Decizii de acordare** în care este prezentată sub formă tabelară lista deciziilor de acordare înregistrați în sistem.

**Utilizatorul** accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei deciziilor de acordare.

**PIAS-DISP** deschide un ecran selector de pacienti.

**Utilizatorul** selecteaza un pacient( pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comana *Selecteaza*.

**PIAS-DISP** deschide ecranul de detaliu Decizie de acordare în mod de lucru adăugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii: Numar decizie, Data decizie, Denumire dispozitiv, Pret acceptat(in functie de dispozitivul ales devin obligatorii si campurile Tip dispozitiv si Tip proteza) și optional campuri neobligatorii apoi accesează butonul *Accepta*.

**PIAS-DISP** valideaza datele introduse, salvează înregistrarea Decizie de acordare în baza de date, apoi actualizeaza si afiseaza lista cu Deciziile de acordare.

**Utilizatorul** introduce doar numarul si data deciziei si apasa butonul Sincronizeaza.

**PIAS-DISP** deschide ecranul de detaliu pentru sincronizarea online si daca operatia s-a incheiat cu succes, completeaza automat celelalte campuri sin ecranul de adaugare a deciziei.

## 10.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- accesează succesiv meniurile **Fisier – Dispozitive**

- combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

**PIAS-DISP** afișează ecranul principal **Dispozitive medicale**.

**Utilizatorul** accesează fereastra **Acordari dispozitive**.

**PIAS-DISP** afișează fereastra **Acordari dispozitive** în care este prezentată sub formă tabelară lista acordarilor de dispozitive înregistrați în sistem.

**Utilizatorul** accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei acordarilor de dispozitive .

**PIAS-DISP** deschide un ecran selector de decizie de acordare dispozitiv.

**Utilizatorul** selecteaza un decizia de acordare dispozitiv si apoi acceseaza comana *Selecteaza*.

**PIAS-DISP** deschide ecranul de detaliu Acordare dispozitiv în mod de lucru adăugare (in care incarca in campuri needitabile datele despre decizia selectata si datele personale ale pacientul pentru care a fost emisa decizia).

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii: Valoare factura, Din care TVA, Data acordare, Serie lot, Cantitate, Denumire dispozitiv, Autorizatie furnizor, CUI Producator, Data comanda, Data garantie, Certificat de garantie, Numar declaratie( in functie de dispozitivul ales devin obligatorii si campurile Tip dispozitiv si Tip proteza) și optional campuri neobligatorii apoi accesează butonul *Accepta*.

**PIAS-DISP** valideaza datele introduse, salvează înregistrarea Acordare dispozitiv în baza de date, apoi actualizeaza si afiseaza lista cu Acordarile de dispozitive. Daca indicatorul de stare este ONLINE, la apsarea butonului Accepta se face validarea operatiei si PIAS-DISP afiseaza un mesaj corespunzator in bara de stare.



---

**10.4. INSTRUCȚIUNI**

---

Deoarece aceste operații sunt conditionate unele de altele ordinea fluxurilor este următoarea: se adaugă mai întâi un pacient, apoi se adaugă o decizie de acordare pentru pacientul respectiv, urmând apoi să se adauge dispozitivul în baza decizie introduse.

---

**11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ**

---

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+Z	Modulul Decizii
ALT+ F+D	Modulul Dispozitive
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+E+1	Maximizeaza fereastra Pacienti
ALT+E+2	Maximizeaza fereastra Decizii
ALT+E+3	Maximizeaza fereastra Dispozitive
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel
ALT+ C	Centralizator Dispozitive

## 12. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a executa operatia in
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN

ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat



*Software Imagination & Vision*

ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM